



A tutto il Personale dipendente a mezzo email istituzionale e ove necessario per il tramite dei Sigg.ri Dirigenti /Responsabili ( in applicazione D.G.C. n. 259 del 30.12.2020 e D.G.C. 15/2021)

*Prot. n. 5863 dell' 11.02.2021*

Segreteria Generale  
Dr.M.Di Rocco

Dirigente del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie  
Dr.ssa Laura Felici

Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio  
Ing. B.Colasanti

Dirigente del Corpo di Polizia Locale  
Comandante Dr.Michele Lamanna

Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona  
Dr.P.Togninelli

Ai Responsabili Tutti

e p.c. Al Sindaco

oggetto : verifica eventuali criticità e anomalie estratti conto contributivi

Si fa seguito alle numerose e sistematiche note informative in materia di verifica estratti conto contributivi , presenti in rete di scambio e pubblicate su “Amm.ne trasparente” e con la presente , considerato anche il numero crescente di nuovi assunti in organico , si ricorda che In base all’art. 19 del D.L. 4/2019 , convertito dalla l. 26/2019 , esclusivamente per le Pubbliche Amministrazioni,il differimento dei termini di prescrizione contributiva è stato prorogato al 31.12.2021 per i periodi contributivi fino al 2014 .

Successivamente l’art.11 comma 5 del D.L. 30 dicembre 2019 , n. 162 ( decreto legge mille proroghe 2020 convertito in legge 8 del 28 febbraio 2020 ha, solo per le Amministrazioni Pubbliche e inclusa cassa CPI ( cassa Insegnanti ) , ulteriormente **prorogato al 31 dicembre 2022** il differimento dei termini di prescrizione della contribuzione, includendo altresì anche i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2015, ivi compresi i contributi utili ai fini TFS ( regime previdenziale ) .

Per quanto sopra espresso , si rinnova l’invito a tutto il personale dipendente , di ruolo e non , alla verifica – della propria posizione assicurativa in ordine a stati, qualità personali e fatti relativi alla prestazione lavorativa **svolta presso quest’Ente e/o presso progressi datori di lavoro** , ai fini previdenziali e pensionistici , in applicazione della circ.Inps 169/2017 e segg., apportando autonomamente in caso di anomalie e criticità le c.d. Variazioni Posizioni assicurative ,corredate di





relativi atti comprovanti quanto segnalato , vale a dire segnalazioni telematiche secondo le rituali modalità operative consentite ( proprio Pin / SPid – call center Inps – Patronato – sede Inps ) ( vedi circ.Inps 124/2015 e segg. ).

Copia delle suddette VRPA potranno essere trasmesse per conoscenza a quest'Ufficio .

Inoltre in parallelo , e fermo restando gli adempimenti sopra evidenziati da parte del dipendente , si rappresenta che l'applicazione Inps che al momento, in sostituzione del mod.PAO4 , permette ai datori di lavoro appositamente abilitati , di verificare , sistemare e certificare le posizioni contributive **fino al 30.09.2012** dei propri dipendenti in organico ed ex dipendenti cessati a qualunque titolo , limitatamente ai periodi di servizio di propria competenza .

Al riguardo, si allega modulo di richiesta in pdf con invito per ogni dipendente, ove interessato, a compilarlo e presentarlo a quest'Ufficio debitamente sottoscritto, corredato del relativo documento di riconoscimento.

Per anomalie e criticità riscontrate nelle proprie posizioni contributive successive al 01.10.2012 e correnti , si dà atto che le stesse , su disposizioni emanate da Inps con apposite e numerose circolari, non possono essere regolarizzate attraverso il suddetto applicativo da quest'Ufficio ma solo attraverso rettifiche di DMA( denunce mensili analitiche ) nei flussi Uniemens, competenza quest'ultima del Servizio Risorse Umane trattamento economico .

In considerazione dell'importanza e dell'interesse diffuso della materia, si invita ogni Responsabile di Servizio a garantire la massima divulgazione e presa visione, con relativa sottoscrizione, da parte del relativo personale assegnato, **DI RUOLO E NON DI RUOLO** anche da parte di coloro che sono assenti alla data attuale dal servizio a qualunque titolo e da parte di chi non è dotato di postazione informatica o con reiterati e accertati problemi di mancata ricezione della posta istituzionale .

Il suddetto atto è disponibile anche in casella di scambio nella sezione "Ufficio trattamento previdenziale " ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune \_"Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgsvo 33/2013 nell'apposito link " circolari previdenziali .

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento necessari .

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Muratore Anna

Il Dirigente del Dipartimento Risorse  
Economiche e Finanziarie  
Dr.ssa L.Felici





la verifica – sistemazione e certificazione della propria posizione assicurativa in piattaforma Inps-gestione dipendenti pubblici ( c.d.PASSWEB 2 ) in ordine a stati, qualità personali e fatti relativi alla prestazione lavorativa svolta presso il Comune di Monterotondo , ai fini previdenziali e pensionistici , in applicazione della circ.Inps 169/2017 , fermo restando il diritto/dovere da parte del/la Sottoscritto/a di effettuare le c.d. VRPA ( variazioni posizioni assicurative ) secondo i canali prescritti dall’Inps proprio Pin- Patronato- call center Inps –sede Inps ( vedi circ.Inps 124/2015 ) circa eventuali anomalie che risultano a tutt oggi nel proprio estratto conto contributivo;

che la suddetta certificazione e risultanze dettagliate di quanto sopra richiesto verrà prodotta personalmente esclusivamente ed eventualmente verso soggetti privati , in quanto non può essere prodotta agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge 183/2011 ) e solo per finalità ad uso previdenziale /pensionistico , dando atto che a tal fine l’uso di carattere previdenziale /pensionistico costituisce il regime di esenzione da imposta di bollo ai sensi degli artt.9-12- D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni e leggi speciali –tabella Allegato B e leggi speciali esentative, ai sensi dell’art.10 l.11/08/1973 n. 533 e nota 3 a margine art.3 della Tariffa allegato al DPR 642/72 D.M. 20/08/1992

**AUTORIZZA**

**Il Comune di Monterotondo –Ufficio Trattamento Previdenziale** a trasmettere le risultanze dettagliate della certificazione soprarichiesta , oltre che al/alla sottoscritta al mio indirizzo di posta elettronica .....o pec .....

o, in difetto, al mio indirizzo in Via .....

anche ( barrare il destinatario che interessa )

al mio attuale datore di lavoro .....

ai miei pregressi datori di lavoro -----

alla sede Inps-gestione dipendenti pubblici competente – Via -----





la verifica – sistemazione e certificazione della propria posizione assicurativa in piattaforma Inps-gestione dipendenti pubblici ( c.d.PASSWEB 2 ) in ordine a stati, qualità personali e fatti relativi alla prestazione lavorativa svolta presso il Comune di Monterotondo , ai fini previdenziali e pensionistici , in applicazione della circ.Inps 169/2017 , fermo restando il diritto/dovere da parte del/la Sottoscritto/a di effettuare le c.d. VRPA ( variazioni posizioni assicurative ) secondo i canali prescritti dall’Inps proprio Pin- Patronato- call center Inps –sede Inps ( vedi circ.Inps 124/2015 ) circa eventuali anomalie che risultano a tutt oggi nel proprio estratto conto contributivo;

che la suddetta certificazione e risultanze dettagliate di quanto sopra richiesto verrà prodotta personalmente esclusivamente ed eventualmente verso soggetti privati , in quanto non può essere prodotta agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge 183/2011 ) e solo per finalità ad uso previdenziale /pensionistico , dando atto che a tal fine l’uso di carattere previdenziale /pensionistico costituisce il regime di esenzione da imposta di bollo ai sensi degli artt.9-12- D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni e leggi speciali –tabella Allegato B e leggi speciali esentative, ai sensi dell’art.10 l.11/08/1973 n. 533 e nota 3 a margine art.3 della Tariffa allegato al DPR 642/72 D.M. 20/08/1992

**AUTORIZZA**

Il Comune di Monterotondo –Ufficio Trattamento Previdenziale a trasmettere le risultanze dettagliate della certificazione soprarichiesta , oltre che al/alla sottoscritta al mio indirizzo di posta elettronica .....o pec .....

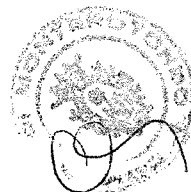
o, in difetto, al mio indirizzo in Via .....

anche ( barrare il destinatario che interessa )

al mio attuale datore di lavoro .....

ai miei pregressi datori di lavoro .....

alla sede Inps-gestione dipendenti pubblici competente – Via .....





delego , per mio conto, in caso di mia impossibilità , a ritirare o a ricevere quanto soprarichiesto

Il /la Sig./ra ----- che sarà munita , al ritiro , della fotocopia del proprio documento di riconoscimento

**Il /La sottoscritto/a , inoltre , dichiara di essere a conoscenza dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento ( UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale , e di essere consapevole che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati e divulgati esclusivamente per tale scopo.**

**AUTORIZZO quindi il Comune di Monterotondo**

▪ In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, al trattamento e divulgazione dei miei dati personali , compresi i così detti "dati sensibili", che vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale

----- ( data e luogo

Il/La Richiedente

-----

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità .

