



Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)

Prot. n. 50152 del 31/12/2020

Alla **Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore**
c/o Dipartimento Attività Economico- Finanziarie e
Amministrative

e p.c. Al Segretario Generale
Al Servizio Risorse Umane Trattamento giuridico;
Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico;

LORO SEDI

Oggetto: Proroga incarico A.P. “ Specialista Analisi Attività Previdenziale “ per Gestione Previdenziale del Personale dipendente “alla Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore fino al 31 gennaio 2021.

IL DIRIGENTE

Facendo seguito alla Disposizione Sindacale prot. n. 26609 del 13/06/2019, con la quale il Sindaco Riccardo Varone , al fine di assicurare la continuità all'azione amministrativa e la piena operatività e svolgimento delle funzioni istituzionali dei Servizi comunali ed in applicazione della disciplina normativa contenuta all'art. 28 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con DGC n. 310 del 29/12/2014, prorogava fino al 13/09/2019 gli incarichi dirigenziali in essere, con nota prot. n. 40789 del 12/09/2019 fino al 31/10/2019, risulta necessario ed opportuno prorogare detti incarichi fino al 30/11/2019, come da nota prot. n. 49089 del 31/10/2019, fino al 31/01/2020 con prot. n. 53965 del 29/11/2019, fino al 31/03/2020 come da nota prot. n. 4990 del 03/02/2020 e fino al 31/05/2020 come da nota prot. n. 13068 del 30/03/2020;

Vista la Disposizione Sindacale a firma del Sindaco Riccardo Varone prot. n. 21016 del 29/05/2020, di proroga incarichi dirigenziali fino al 31 dicembre 2020;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2020, sono stati approvati la nuova macrostruttura, con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali ed il relativo funzionigramma;

Preso atto che con detta delibera era prevista l'entrata in vigore della nuova organizzazione burocratica al 01/04/2020:



Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)

Richiamato il proprio decreto prot. n. 4990 del 03/02/2020, con il quale sono stati prorogati fino al 31 marzo 2020 gli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, in esecuzione della delibera di Giunta n. 25 del 03/02/2020, sono state avviate le procedure di nomina dei dirigenti e non ancora concluse;

Considerato che con delibera di Giunta n. 59 del 19/03/2020 – visto l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia- si è ritenuto necessario, in tali condizioni, rinviare l'entrata in vigore della sopracitata Macrostruttura comunale al 01/06/2020, in quanto nell'attuale stato di emergenza sanitaria, l'Amministrazione deve dare risposta prioritaria alle esigenze organizzative e funzionali connesse alle misure contenitive dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con la finalità precipua di garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini e al contempo il corretto andamento delle funzioni fondamentali dell'attività amministrativa comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 29/05/2020 con la quale, stante una serie di misure derivanti dalla prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19 sia a livello nazionale che locale, ha preso atto che la nuova macrostruttura non può entrare in vigore al prossimo primo giugno;

Considerato che non è stato possibile, come da conseguenza indiretta delle difficoltà amministrative sopra esposte, portare avanti e definire i procedimenti selettivi necessari all'individuazione dei Dirigenti, quale primo passo fondamentale per dare contenuto operativo, con successiva nomina delle Posizioni Organizzative e A.P. , alla nuova macrostruttura comunale;

Richiamato il Decreto Sindacale prot. 21016 del 29/05/2020 con il quale – tra le diverse motivazioni elencate nella deliberazione G.C. 102 del 29/05/2020 – è stato disposto che l'entrata in vigore della nuova macrostruttura comunale è stata differita al momento della nomina dei nuovi dirigenti e comunque non oltre il 31/12/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020 avente per oggetto "MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COM.LE N. 25 DEL 03/02/2020 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ED APPROVAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA SINTETICO" ;

Vista la mail del 30/12/2020 a firma del Segretario Generale Dott. Mauro Di Rocco, dove in esecuzione di tale deliberazione, il Sindaco Riccardo Varone con Prot. n. 50033 del 30/12/2020 incaricava la Dott.ssa Felici Laura della sua Posizione Dirigenziale ed autorizzava la temporanea proroga/nomina delle P.O. fino al 31.01.2021 in attesa delle procedure selettive per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;



Servizio Ragioneria, Economato e
Risorse Umane (trattamento economico)

DISPONE

- 1) di confermare e prorogare l'incarico , quale titolare di P.O. Alta Professionalità “ Specialista Analisi Attività Previdenziale ” ex art.13 lett.b) del CCNL 21.05.2018 dall'01/1/2021 al 31/1/2021 , alla dipendente Dr.ssa Anna Antonia Geltrude Muratore, per la gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente;
- 2) di dare atto della conferma che la trattazione della suddetta gestione esclude ad ogni titolo la trattazione delle pratiche di natura previdenziale e pensionistica del personale ex Nuova ERA , del C.F.P. , e ogni aspetto afferente agli istituti previdenziali e pensionistici degli Amministratori e Consiglieri ;
- 3) di dare atto che l'incarico di Alta Professionalità “ Specialista Analisi Attività Previdenziale ” comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018 con la quale è stato approvato il Funzionigramma;
- 4) di dare atto che per quanto riguarda le funzioni e competenze indicate nel presente provvedimento si fa in ogni caso riferimento a quanto previsto negli articoli 21 (*Funzioni del Responsabile di servizio*) e 22 (*Competenze del Responsabile del procedimento*) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 29.12.2014;
- 5) di dare atto che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, dal Dirigente che ha provveduto al loro conferimento, con provvedimento motivato e previa assicurazione del contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi del lavoratore, ovvero per motivati mutamenti di natura gestionale ed organizzativi della struttura.

Il Dirigente del Dipartimento
Attività Economico, Finanziarie e Amministrative
Dr.ssa Laura Felici

L'originale del presente atto è firmato digitalmente e conservato agli atti d'ufficio