



Prot. n. 50091

Monterotondo, 31 dicembre 2020

**All'Istruttore Direttivo Amministrativo**

Rag. Laura Palmieri

**Al Segretario Generale**

Dott. Di Rocco Mauro

**Alla Dirigente del Dipartimento**

**Attività Economiche, Finanziarie ed Amministrative**

Dott.ssa Laura Felici

**Alla Responsabile della P.O.**

**Servizio Risorse Umane (trattamento economico)**

Funari Giovanna

**Al Responsabile della P.O.**

**Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**

Dott. De Angelis Cristiano

**All'Ufficio Trattamento Previdenziale**

Dott.ssa Muratore Anna

Loro Sedi

**Oggetto:** Conferma e proroga incarico di Responsabile di P.O. del Servizio Segreteria Comando all'Istruttore Direttivo Amministrativo Rag. Laura Palmieri **(dal 01/01/2021 al 31/01/2021)**.

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2020, sono stati approvati la nuova Macrostruttura, con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali ed il relativo Funzionigramma;

**Preso atto che** con detta delibera era prevista l'entrata in vigore della nuova organizzazione burocratica al 01/04/2020;

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 4990 del 03/02/2020, con il quale sono stati prorogati fino al 31 marzo 2020 gli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/ 2000, di alta specializzazione, e gli incarichi di titolari di posizione organizzativa dei Responsabili dei Servizi Autonomi;

**Dato atto che**, in esecuzione della delibera di Giunta n. 25 del 03/02/2020, sono state avviate le procedure di nomina dei dirigenti e non ancora concluse;

**Considerato che** con delibera di Giunta n. 59 del 19/03/2020 – visto l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia – si è ritenuto necessario, in tali condizioni, rinviare l'entrata in vigore della sopracitata Macrostruttura Comunale al 01/06/2020, in quanto nell'attuale stato di emergenza sanitaria, l'Amministrazione deve dare risposta prioritaria alle esigenze organizzative e funzionali connesse alle misure contenitive dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con la finalità precipua di garantire la salute e la



sicurezza dei dipendenti e dei cittadini e al contempo il corretto andamento delle funzioni fondamentali dell'attività amministrativa comunale;

**Richiamato altresì** il Decreto Sindacale prot. 12856 del 26/03/2020 e tenuto conto della priorità alle esigenze organizzative finalizzate a garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini nello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, si è ritenuto opportuno prorogare fino al 31 maggio 2020 gli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/ 2000, di alta specializzazione, e gli incarichi di titolari di posizione organizzativa dei Responsabili dei Servizi Autonomi;

**Dato atto** che con Provvedimento Dirigenziale prot. 13141 del 31/03/2020 lo scrivente ha prorogato l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Comando/ Contenzioso alla Rag. Laura Palmieri per il periodo 01/04/2020 al 31/05/2020, senza soluzione di continuità, per l'espletamento delle funzioni proprie dell'incarico conferito;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 29/05/2020 con la quale, stante una serie di misure derivanti dalla prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19 sia a livello nazionale che locale, ha preso atto che la nuova macrostruttura non può entrare in vigore al prossimo primo giugno;

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. 21016 del 29/05/2020 con il quale – tra le diverse motivazioni elencate nella deliberazione G.C. 102 del 29/05/2020 – è stato disposto che l'entrata in vigore della nuova macrostruttura comunale è stata differita al momento della nomina dei nuovi dirigenti e comunque non oltre il 31/12/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020 avente per oggetto “Modifiche ed integrazioni alla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2020 – Nuova struttura organizzativa dell'Ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma Sintetico”;

**Vista** la mail del 30/12/2020 a firma del Segretario Generale Dott. Mauro di Rocco, dove in esecuzione di tale deliberazione, il Sindaco Riccardo Varone con prot. 50034 del 30/12/2020 incaricava il Dott. Michele Lamanna della sua Posizione Dirigenziale ed autorizzava la temporanea proroga/ nomina fino al 31.01.2021 delle P.O. appartenenti al Dipartimento diretto dallo stesso, in attesa delle procedure selettive per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

**Visti:**

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Visto gli artt. 13 e seguenti del CCNL del 21.5.2018
- Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;

**Tutto ciò premesso**

**DISPONE**

- per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate, e fino alla conclusione delle procedure selettive e comunque non oltre il **31/01/2021**, l'incarico a tempo determinato di titolare di Posizione Organizzativa del Servizio “Segreteria Comando/ Contenzioso” alla **Rag. Laura Palmieri**, senza soluzione di continuità;
- di dare atto che l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio “Segreteria Comando/ Contenzioso” comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni, nell'ambito delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibere della Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, n.290 del 6/12/2018, n. 13 del 21/01/2019 con le quali è stato integrato ed approvato il Funzionigramma;
- di dare atto che per quanto riguarda le funzioni e competenze dei Titolari di Posizione Organizzativa sono quelle indicate nell'art.8 del “Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative” approvato con Delibera di Giunta n. 92 del 18/04/2019;
- di dare atto che gli incarichi di che trattasi possono essere revocati, anticipatamente alla loro naturale scadenza, con le procedure previste dall'art.7 dal Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

**Il Dirigente del Dipartimento della Vigilanza**  
Dott. Michele Lamanna