



## Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 334 del 17/12/2019

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO N. 2346 DEL 28/3/2013 TRA COMUNE DI MONTEROTONDO E L'AZIENDA PLURISERVIZI MONTEROTONDO (APM) SERVIZIO DI IGIENE URBANA

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di Dicembre a partire dalle ore 11.00 si è riunita nella Residenza Municipale la

### LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

#### PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella	Assessore	SI
Cavalli Luigi	Assessore	SI
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Felici Claudio	Assessore	SI
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale Mauro Di Rocco

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO N. 2346 DEL 28/3/2013 TRA COMUNE DI MONTEROTONDO E L'AZIENDA PLURISERVIZI MONTEROTONDO (APM) SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore Luigi Cavalli

**PREMESSO CHE:**

- a) con deliberazione del consiglio comunale n. 65 del 6 novembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Monterotondo ha affidato all'Azienda Pluriservizi Monterotondo (A.P.M.), azienda speciale costituita dal Comune di Monterotondo ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, il servizio di raccolta e trasporto presso gli impianti autorizzati dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti nel territorio del Comune di Monterotondo, di pulizia delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico;
- a) con l'APM è stato stipulato in data 28-03-2013 il contratto rep. n. 2346, della durata di sette anni, con decorrenza 01-01-2013, per lo svolgimento di tutti i servizi indicati nelle schede tecniche allegate al contratto stesso a fronte di un canone annuo pari ad € 3.482.762,49, oltre I.V.A., con possibilità di rinnovo, previa verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni di legge che consentano l'esercizio di tale facoltà;
- b) nel mese di febbraio dell'anno 2014 il servizio di raccolta differenziata porta a porta è stato esteso a tutta la zona di Monterotondo Scalo e che è stato previsto un ulteriore ampliamento nel territorio comunale nel corso dello stesso anno;
- c) che in data 23 maggio 2016 è stata avviata la fase operativa relativa all'attivazione del servizio di raccolta differenziata domiciliare estendendolo anche nella zona San Martino e successivamente anche in altre zone;
- d) il corrispettivo di cui sopra è soggetto ad aggiornamenti in conseguenza dell'aumento della popolazione residente, della produzione dei rifiuti in misura superiore al 10% nell'arco dell'intera durata contrattuale e di un incremento fisso e continuativo di prestazioni non comprese nel piano dei servizi, secondo quanto previsto dall'art. 4 del contratto
- e) il canone annuo del servizio nel corso degli anni si è modificato, fino a quello attuale pari ad 5.028.075,28 €/anno, necessario per dare attuazione al piano operativo di completamento del servizio "porta a porta" su tutta la città, che è stato presentato ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2019;

**RICORDATO CHE:**

- 1. la Giunta Comunale, con deliberazione n. 47 del 14/06/2007, ha approvato l'accordo esecutivo con la ex Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- 1. il consiglio comunale, con deliberazione n. 15 del 13/04/2013 ha aderito al progetto denominato "Rifiuti zero nel Comune di Monterotondo, che prevede, tra le altre cose, il mandato alla Giunta Comunale per estendere a tutto il territorio comunale, a mezzo della propria azienda speciale APM, le modalità di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani e assimilati;
- 2. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 206 del 07/08/2013, ha approvato il piano di riorganizzazione ed estensione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta";
- 3. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 32 del 20/02/2014, ha approvato il nuovo accordo esecutivo con la ex Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) per la progettazione e la realizzazione di servizi innovativi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani
- 4. nel programma di mandato del Sindaco per il quinquennio 2015 – 2019 è previsto l'incremento progressivo dell'area del territorio comunale coperta dalla raccolta differenziata "porta a porta", con l'obiettivo di estenderla a tutta la città;

5. l'attuazione del progetto è avvenuta per "step" successivi;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'APM, su richiesta del Comune, ha presentato il piano operativo di completamento del servizio "porta a porta" nell'anno 2019 per tutta la città ed articolato come segue:
  - stato attuale del servizio;
  - raccolta stradale
  - raccolta domiciliare porta a porta
  - attuazione del completamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta;
  - ipotesi di soluzione del centro storico
  - valutazione costi del servizio;
  - aspetti economici
  - valutazione impatto finanziario

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 122 del 16/05/2019 con la quale, a seguito di apposita verifica di congruità dei costi, è stato approvato il piano operativo per il completamento del servizio di raccolta "porta a porta" del Comune di Monterotondo presentato dall'APM, di cui si è tenuto nella redazione del Piano Finanziario 2019 della Tassa Rifiuti (TARI), mediante la quale è stata assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ed approvata in Consiglio Comunale sul bilancio corrente dell'anno in corso;

**DATO ATTO** che l'attuazione del piano da parte di APM ha portato ad una copertura pressoché totale del territorio da servire (è in corso di completamento anche il centro storico);

**CONSIDERATO** che:

- Il piano operativo deve però trovare corrispondenza nel rapporto contrattuale tra Comune ed Azienda, dal momento che la prossima scadenza al 31-12-2019 del contratto rep. 2346/2013 non consente la piena attuazione degli obiettivi previsti;
  
- è pertanto intendimento dell'Amministrazione Comunale concedere una rinnovo così come previsto dall'art.2 del contratto sottoscritto, anche al fine di consentire l'ammortamento degli investimenti fatti dall'APM per l'attuazione del piano;
  
- nei sette anni di vigenza del contratto APM ha prodotto i seguenti positivi risultati, primo fra tutti la stabilizzazione del personale proveniente dalla fallita Nuova Era S.p.A.:
  
- negli anni di affidamento sono state attivate tutte le professionalità interne, di cui APM dispone, per la redazione di studi e progetti e nuove iniziative in parte richiesti dalla proprietà e altri su iniziative interne, quali:
  - Proposta tecnica-economica per la tariffazione puntuale e l'ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti urbani (2013);
  - Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2010);
  - Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2013);
  - Piano economico-finanziario per la realizzazione dell'Impianto di valorizzazione dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata (validato nel 2014);
  - Nel mese di dicembre 2016 APM ha avviato un servizio di controllo in merito al conferimento stradale dei rifiuti. L'attività è svolta da operatori ambientali in stretta

collaborazione con il Corpo di Polizia Locale e i volontari dell'Associazione "Guardia Faunistica Ambientale" ha prodotto e produce numerosi accertamenti di conferimenti impropri e conseguenti elevazioni di sanzioni pecuniarie;

- Piano esecutivo della comunicazione relativa alla raccolta differenziata porta a porta a tutto il territorio comunale (2017);
- Piano operativo attuativo per l'ampliamento del servizio di raccolta porta a porta (2017)
- Nel febbraio 2017 è stato inaugurato il nuovo ECOCENTRO comunale e dal mese di marzo l'Azienda ha iniziato ad offrire questo nuovo servizio ampliando costantemente le giornate di apertura e implementando le possibilità di conferimento;
- Nel mese di aprile 2017 l'azienda ha installato n. 5 ECOPOINT per plastica e lattine distribuiti sul territorio comunale e più precisamente in prossimità degli istituti comprensivi scolastici e in P.zza Baden Powell;
- A partire dal mese di giugno 2017 APM ha preso in carico il servizio di raccolta stradale delle "Campane" precedentemente gestito da società terze;
- Nel 2019 ha posto in essere il passaggio al sistema di raccolta differenziata domiciliare in tutto il territorio comunale procedendo agli investimenti senza oneri aggiuntivi a carico del Comune;

**PRESO ATTO** che:

- nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020 – 2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 296 del 21/11/2019, nella Sezione "Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico", è indicata la volontà dell'Amministrazione Comunale concedere una congrua estensione della durata contrattuale, anche al fine di consentire l'ammortamento degli investimenti fatti dall'APM per l'attuazione del piano;
- nel Piano degli Obiettivi 2019 – 2021, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 26/11/2019, sono stati inseriti tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione affidati dal punto di vista gestionale alla dirigenza del Comune quello di predisporre gli atti per la proroga quinquennale d APM del servizio di igiene urbana;

**VISTA** la relazione istruttoria del Segretario Generale, nella qualità di dirigente ad interim del servizio che si occupa delle partecipazioni societarie del Comune, redatta ai sensi dell'art.192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sull'affidamento in house da parte del Comune di Monterotondo alla Azienda Speciale "Azienda Pluriservizi Monterotondo" del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; relazione trasmessa al Dipartimento "Governo del Territorio" con nota prot. n. 55387 del 9/12/2019;

**VISTA** la relazione istruttoria del Dipartimento Governo del Territorio prot. n. 56594 del 16/12/2019 sulle modalità di estensione della durata contrattuale e sulla necessità provvedere ad una verifica generale delle modalità di esecuzione e controllo del servizio oggetto dell'affidamento e quindi all'aggiornamento delle relative schede tecnico-operative, al fine di un progressivo miglioramento degli obiettivi del servizio.

**PRESO ATTO** che nella predetta relazione del Segretario Generale vengono analizzati: a) Il quadro normativo di riferimento; b) la natura di ente in house dell'Azienda Pluriservizi Monterotondo; c) le motivazioni della scelta per l'affidamento in essere; d) la verifica della congruità economica; e) le conclusioni ed esito della verifica ex art. 192 D. Lgs. 50/2016, da cui complessivamente risulta che:

- l'A.P.M. è un ente strumentale del Comune di Monterotondo (art. 114 d.lgs. n. 267/2000);
- l'A.P.M. possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte del Comune, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
- sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare ad A.P.M. il Servizio di Igiene Urbana fino al 31/12/2024;
- da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle

risorse pubbliche;

#### TENUTO CONTO CHE:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., prevede che *“un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (...), qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata. Tale controllo può anche essere esercitato da una persona giuridica diversa, a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore”*;
- l'art. 192, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., prevede che sia *“istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto”*;
- con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017, sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n. 61 del 14 marzo 2017) le linee guida Anac n. 7, di attuazione del D.Lg. n. 50/2016, recanti *“Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016”*;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/04/2016 è stato approvato il *“Regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società partecipate del Comune di Monterotondo”*, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/11/2016;
- il Comune di Monterotondo ha provveduto all'iscrizione dell'APM nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti, presso il portale ANAC con prot. n. 05843451005 del 14/03/2018;

**RICHIAMATA** da ultimo la deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 26/01/2012, di approvazione delle linee guida per la predisposizione dei contratti di servizio tra il Comune di Monterotondo ed i soggetti erogatori di servizi pubblici, che riconosce la competenza della Giunta Comunale nell'approvazione dei contratti di servizio;

**VISTO** l'art. 2 del Contratto Rep. 2346 del 28/3/2013 che prevede la possibilità di rinnovo;

**VISTI** gli allegati pareri rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi

#### DELIBERA

1. Di approvare la relazione istruttoria, redatta ai sensi dell'art.192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sull'affidamento in house da parte del Comune di Monterotondo alla Azienda Speciale *“Azienda Pluriservizi Monterotondo”* del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale **(All. “A”)**;
2. Di approvare per le motivazioni sopra descritte, il rinnovo fino al 31-12-2024 del contratto di servizio in essere con A.P.M. (Rep. N. 2346 del 28/3/2013), agli stessi patti e alle stesse condizioni, riguardante la gestione del *“Servizio di Igiene Urbana”* relativo alla raccolta e trasporto presso gli impianti autorizzati dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti nel territorio del Comune di Monterotondo, ed allo spazzamento

delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico;

3. Di approvare l'allegato schema di rinnovo del contratto Rep. N. 2346 del 28/03/2013 **(All. "B")**;
4. Di stabilire che nel corso del primo anno (annualità 2020) si procederà ad una verifica generale delle modalità di esecuzione e controllo del servizio e all'aggiornamento delle relative schede tecnico-operative, (da approvare con Deliberazione di Giunta Comunale) al fine di un progressivo miglioramento degli obiettivi del servizio;
5. Di prendere atto che qualora la verifica di cui al precedente punto dovesse riguardare anche i contenuti del contratto e non solo le schede tecnico-operative, sarà necessaria una modifica del contratto originario (Rep. N. 2346 del 28/3/2013) previo Deliberazione di Consiglio Comunale;
6. Di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano nuovi o maggiori oneri per il bilancio comunale;
7. Di incaricare il segretario generale ed il dirigente del competente servizio di ogni conseguente.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 427**

Ufficio Proponente: **Servizio ambiente e igiene urbana**

Oggetto: **RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO N. 2346 DEL 28/3/2013 TRA COMUNE DI MONTEROTONDO E L'AZIENDA PLURISERVIZI MONTEROTONDO (APM) SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio ambiente e igiene urbana)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2019

Il Responsabile di Settore  
arch. Luca Lozzi

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
DR.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Varone Riccardo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

---

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. .... in data ....., ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Mauro Di Rocco

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900  
VARONE RICCARDO;2;30485122257444256721435440547145440840