

CRISTIANO DE ANGELIS

📁 **Incarico attuale:** Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) del Comune di Monterotondo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 📖 **Laurea in Scienze Politiche**, indirizzo Politico-Internazionale conseguita nel 1999 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con la votazione finale di 110 e lode.
- 📖 **Master in Economia del Territorio e Programmazione Locale** organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali svoltosi a Roma dal 19 al 24 novembre 2007, con la votazione di 60/60.
- 📖 **Corso di formazione "Bilancio Sociale e Governance: Strumenti e Metodi"** organizzato dalla Provincia di Roma svoltosi a Monterotondo dal 17/09/2007 al 15/10/2007
- 📖 **Corso di formazione "Marketing Territoriale in una strategia di sviluppo integrato"** organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali svoltosi a Roma dal 27 al 29 novembre 2006
- 📖 **Master in Comunicazione Istituzionale** organizzato dall'Istituto del Marketing & Comunicazione in collaborazione con l'agenzia di stampa *ADN Kronos*, il master si è svolto a Roma da febbraio a giugno 2002.
- 📖 **Corso di Formazione sulla Comunicazione Pubblica "La comunicazione e le competenze del personale come fattore di cambiamento"**, attivato dal Comune di Monterotondo in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'Università di Roma "La Sapienza", il corso si è svolto nel periodo gennaio – febbraio 2004.

ALTRI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- 📖 **Seminario sulla Programmazione Europea 2014 – 2020 le opportunità di finanziamento per i Comuni del territorio**, organizzato dall'Ufficio Europa della Provincia di Roma il 15 dicembre 2014 presso la sede di Palazzo Valentini. Tra gli argomenti trattati: POR 2014 – 2020 come costruire progettualità in linea con gli indirizzi della programmazione della Regione Lazio, i nuovi programmi europei a gestione diretta, l'esperienza del Patto dei Sindaci ed implementazione dei PAES.
- 📖 **Seminario su Pubblici Poteri e Cooperazione Sociale – Welfare e Cooperazione Sociale: Strumenti consolidati e nuovi modelli organizzativi**, che si è tenuto presso il Palazzo della Cooperazione in Roma il 30 maggio 2012. All'interno del seminario si sono svolte varie sessioni di lavoro che hanno riguardato i progetti di valorizzazione delle città, gli affidamenti di servizi sociali nel quadro normativo comunitario, territori e strumenti di partnership tra enti pubblici e privato sociale come la co-progettazione e i Patti per la Sussidiarietà.
- 📖 **Giornata di formazione su "il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale"**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 23.01.2020 a Viterbo;

- 📄 Giornata di formazione su **“Appalti: novità normative, anticorruzione, trasparenza ed accesso”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 5.11.2019 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Concretezza e Crescita: tutto quello che cambia per assunzioni e trattamento accessorio”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 24.09.2019 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“l’Orario di lavoro del personale dipendente”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 11.04.2019 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Piano dei fabbisogni, Assunzioni, fondo, contrattazione, posizioni organizzative”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 08.03.2019 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Orario di lavoro ed assenze: cosa cambia nel nuovo CCNL Funzioni Locali”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 21.11.2018 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Il nuovo CCNL Funzioni Locali”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 12.04.2018 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“l’Orario di lavoro del pubblico dipendente”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 16.11.2017 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“le novità in materia di assunzioni, fondo 2017 e incentivi tecnici”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 9.05.2017 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Novità del MePA: nuovi bandi, appalti di lavori, procedure secondo il nuovo Codice Appalti”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 23.03.2017 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“L’acquisizione di beni e servizi fra sotto soglia e allegato IX”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 14.10.2016 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Assunzioni e Mobilità dopo il D.L. 113/2016”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 04.10.2016 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Le diverse ipotesi di assenza dal servizio dei dipendenti degli enti locali”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 18.05.2016 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 15.12.2015 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“L’organizzazione e la gestione di una Centrale di committenza”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 28.11.2014 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Le ultime novità in materia di forniture, servizi e lavori”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 13.10.2014 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Il funzionamento del sistema AVCPASS anche alla luce delle novità introdotte dal D.L. 66/2014”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 09.06.2014 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Il RUP nei contratti pubblici”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 21.03.2014 a Viterbo;
- 📄 Giornata di formazione su **“Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo”**, promosso dalla GierreServizi – Centro Studi Formazione e Consulenza, svoltosi il 28.02.2014 a Viterbo;
- 📄 **Corso di formazione in Management delle Risorse Umane**, promosso dall’IFOSCA, Istituto di formazione per le scienze antropologiche, il corso si è svolto a Roma nel mese di giugno 2001.
- 📄 **Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale “Addetti all’orientamento universitario e alla formazione post-laurea”**, attivato presso la Libera Università degli Studi “S. Pio V”, in collaborazione con il Comune di Roma – Ufficio Speciale per le Politiche del lavoro, il corso si è svolto a Roma nei mesi di maggio e giugno 2001.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 01.02.2021 **Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane Trattamento Giuridico
- dal 01/01/2019 al 31.01.2021: **Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli;
- dal 01/05/2018 al 31/12/2018: **Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Relazioni Sindacali, e Politiche del Lavoro;
- dal 20/07/2015 al 30/04/2018: **Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione;
- ✚ dall' 8 febbraio 2016, con atto dirigenziale prot.n.003994 del 29.01.2016 del Segretario Generale nominato **componente dell'Ufficio Interdipartimentale per l'attuazione delle Politiche Comunitarie di Sviluppo e Coesione del Territorio**, istituito con delibera di Giunta n.15 del 26.01.2016 con compiti operativi di assistenza e supporto amministrativo nelle fasi di progettazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati con fondi europei, nazionale e regionali;
- ✚ dal 4 marzo 2016 con determinazione dirigenziale n. 265 del 4.03.2016 del Segretario Generale, **nominato componente dell'Unità di Missione Temporanea (UMT) dedicata alle procedure di affidamento inerenti il Servizio Autonomo Politiche Sociali**, con funzioni di collaborazione e supporto giuridico nella predisposizione dei Capitolati di gara, criteri di aggiudicazione e procedure di affidamento riguardanti i Servizi Sociali.

📁 Con riguardo alle funzioni attribuite con tali atti di nomina nel **Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli**:

- mi occupo di tutti gli aspetti riguardanti la gestione giuridica delle Risorse Umane, (Gestione delle procedure concorsuali, di pubbliche selezioni e di mobilità interna, esterna e dei comandi, stesura dei contratti di lavoro; Istruttorie relative all'affidamento e gestione degli incarichi dirigenziali, direttivi; Gestione delle assunzioni del personale a tempo determinato; Progetti organizzativi; Gestione della programmazione del fabbisogno di personale; Gestione delle attività formative; Analisi delle strutture organizzative e dimensionamento degli organici; Organizzazione, Regolamenti, Piano Triennale delle Azioni Positive, contrattazione decentrata, gestione delle presenze/assenze del personale, circolari esplicative sull'applicazione degli istituti legali e contrattuali, monitoraggio sulle novità legislative e giuscontabili inerenti l'ordinamento giuridico del personale degli enti locali;
- Supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione della trasparenza, (RPCT) nelle seguenti attività:
 - Elaborazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - coinvolgimento delle unità organizzative dell'Ente sensibilizzandolo alla trasparenza ed integrità;
 - controllo l'adempimento da parte dell'amministrazione in riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, promuovendo la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
 - misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
 - regolare attuazione dell'accesso civico.
 - Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione (Segretario Generale) nello svolgimento delle funzioni ad esso attribuite in base alla legge 190/2012 e ai relativi decreti attuativi e nel piano triennale comunale;
 - Collaborazione con il Segretario Generale nella gestione del Piano della Performance e del Piano esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta.
 - Supporta l'Organismo di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e delle P.O.
 - supporta il Segretario Generale nello svolgimento delle attività riferite ai controlli interni
 - svolge un costante processo di analisi e interpretazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente nonché della sua evoluzione in tutti i settori di competenza, valutando anche l'impatto delle predette normative sulla struttura organizzativa e funzionale dell'Amministrazione in diretta correlazione all'attivazione dei processi di aggiornamento della normativa regolamentare del Comune nelle materie della gestione delle Risorse Umane, dell'Anticorruzione e dei controlli

📄 Con riguardo alle funzioni attribuite con tali atti di nomina nelle **Politiche Comunitarie di Sviluppo e Coesione del Territorio, Politiche del Lavoro e della Formazione:**

- Ho elaborato, con il coinvolgimento degli enti pubblici e privati del territorio, il Protocollo d'Intesa di Partenariato locale sulle Politiche del Lavoro, Orientamento e lo Sviluppo Locale "Ret.Eretum" che coinvolge in un ottica di governance territoriale integrata il sistema locale delle imprese, della conoscenza/istruzione e del terzo settore;
- ho lavorato all'approvazione delle convenzione tra il Comune di Monterotondo e gli istituti superiori del territorio per l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola - Lavoro
- Ho partecipato a diversi progetti di sviluppo del sistema locale e di coesione territoriale, con attività di studio, analisi ed elaborazione testi/atti amministrativi, in particolare:
- Ho collaborato al Protocollo d'intesa per la costituzione di un Partenariato rivolto alla realizzazione del progetto "Centro Servizi_Lab – Start_App per la Ricerca e l'Innovazione" con CREA - Consiglio per Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria e il CNR - Consiglio Nazionale delle Ricerche in risposta all'avviso pubblico della Città Metropolitana di Roma Capitale rivolto ai Comuni per la presentazione di "Progetti strategici e di sviluppo economico";
- Ho redatto la Scheda informativa per le aziende appartenenti al CAIMO finalizzata alla raccolta di informazioni necessarie per partecipare al futuro bando regionale per la riconversione delle aree produttive in Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA), inserita tra le Azioni Cardine del programma regionale.
- Nell'ambito del Programma dell'Unione Europea per l'Occupazione e l'Innovazione Sociale ("EaSI") ho collaborato all'approvazione dell'Accordo di collaborazione tra il Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli denominato "CISP" e il Comune di Monterotondo per la partecipazione al progetto: "R.O.S.I. Resilience of Opportunities through Service Integration" - Programma EaSI , Asse Progress, FSE che ha l'obiettivo di valorizzare le esperienze dei Comuni e degli strumenti sviluppati dalla società civile per l'inclusione sociale e lavorativa dei gruppi fragili, in particolare donne, per creare un intervento integrato di percorsi di supporto sociale e lavorativo valutabile secondo gli standard del bando europeo
- Ho collaborato alla redazione dell'Avviso pubblico e della relativa documentazione per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione degli enti gestori interessati a partecipare alla coprogettazione esecutiva relativamente al "Potenziamento dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli e per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali".
- Ho collaborato alla redazione dell'Avviso pubblico e della relativa documentazione per la Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la coprogettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nel quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)

➤ **Dal 01/03/2015: impiegato presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monterotondo, con le mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo;**

➤ **Dal 18.09.2012 al 30.12.2015 ho fatto parte della Segreteria di Direzione del Progetto PLUS** del Comune di Monterotondo, progetto cofinanziato dai Fondi europei FSE e FESR rivolto alla rigenerazione urbana in un ottica di sviluppo sostenibile del quartiere di Monterotondo Scalo.

In tale ambito mi sono occupato dei seguenti Interventi:

▶ **Intervento 5 "Inclusione sociale e lavorativa per fasce svantaggiate":**

- Azione di Orientamento al lavoro;
- Voucher di conciliazione per servizi di asilo nido per bambini 0-3 anni;
- Azione di Formazione professionale e Formazione pratica in impresa;
- Voucher di conciliazione per i Centri Ricreativi Estivi;
- Tirocini formativi e di reinserimento/inserimento al lavoro;

▶ **Intervento 6 "Sostegno Psico-sociale per famiglie e adolescenti":**

Nel complesso le mansioni svolte (gestione amministrativa, procedure di gara ed avvisi pubblici, rendicontazione delle spese) hanno consentito l'approfondimento della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali europei (attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione

degli interventi POR Lazio 2007 – 2013), analisi del nuovo Quadro Strategico Comunitario per il periodo 2014 – 2020, dei relativi nuovi Regolamenti europei disciplinanti i Fondi strutturali, nonché dell'Accordo di Partenariato Italia – Commissione Europea e della programmazione regionale relativa all'uso dei fondi europei POR FESR e FSE 2014-2020

➤ **Dal 15/09/2011 al 28/02/2015:** impiegato presso il **Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo**, con le mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo.

In tale settore, in particolare:

- Ho collaborato alle procedure di gara e di affidamento dei servizi socio-assistenziali comunali e di quelli inseriti nel Piano Sociale di Zona (predisposizione dei Capitolati prestazionali, Bandi di gara, Disciplinari, Contratti di appalto, determinazioni a contrarre, di aggiudicazione, controlli sull'affidataria dei servizi);
- ho gestito molteplici procedimenti amministrativi riguardanti progetti, interventi e attività inerenti le Politiche sociali;
- ho svolto attività di ricerca sulle novità giuridico-amministrative di interesse per il Servizio, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento offerte dalle competenti direzioni della Regione Lazio

➤ **Dal 2002 al 2009: Comune di Monterotondo – Area Comunicazione, Partecipazione e Sviluppo locale**

In tale posizione ho collaborato con il vertice politico ed amministrativo dell'Ente sia nell'area della comunicazione (Ufficio Stampa e Relazioni esterne), sia nella realizzazione di importanti progetti di sviluppo locale (Agenda 21 e Marketing Territoriale).

- Nella attività di collaborazione presso **l'Ufficio Stampa** ho partecipato alla pianificazione ed organizzazione delle attività di Comunicazione Istituzionale: cura delle relazioni esterne e dei rapporti con la stampa, redazione dei comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, redazione di testi per il periodico di informazione dell'Amministrazione Comunale "*il Comune*", realizzazione della rassegna stampa quotidiana.
- Ho **gestito e coordinato il progetto Agenda 21 Locale** (Comunicazione Ambientale e Sviluppo Urbano Sostenibile): organizzazione delle riunioni, predisposizione di materiale informativo (brochure, manifesti, lettere agli stakeholders), documenti e ricerche, pianificazione delle riunioni del Forum e dei gruppi di lavoro tematici.
- Nell'ambito del **programma di Marketing Territoriale e Sviluppo Locale**, ho collaborato all'individuazione dei vantaggi competitivi del nostro territorio, rappresentati dai Centri di Ricerca e dalle numerose realtà produttive presenti, e nell'elaborazione di un'adeguata strategia di comunicazione per mettere in rete tra di loro tali numerose risorse - Centri di Ricerca, Scuole superiori, Imprese, Comune, Associazioni di categoria, altri Enti pubblici - al fine di promuovere il territorio comunale come sistema unitario integrato.
- Ho collaborato alle **attività di supporto agli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidenza del Consiglio comunale)**: elaborazione di dossier su specifici temi di interesse per le politiche pubbliche locali, predisposizione di progetti di regolamenti comunali sui temi della partecipazione, della governance urbana e della rendicontazione sociale (Istituti di partecipazione popolare, Consulta per l'immigrazione, Consulta per lo sviluppo locale, Bilancio Sociale di Mandato e Bilancio Partecipato, Bilancio Sociale di Agenda 21).

COMPETENZE INFORMATICHE

- **Diploma "European Computer Driving Licence"** (ECDL, patente europea del computer), conseguito nel 2001 il quale certifica con il superamento dei relativi esami, la buona conoscenza di: Windows; Word; Excel; PowerPoint; Access; Internet Explorer; Outlook Express.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: buona conoscenza scritto e parlato

Monterotondo, 21 giugno 2021

Cristiano De Angelis
firmato