



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 50035 del 30.12.2020

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato Dipartimento Servizi alla Persona al dott. Paolo Togninelli ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale testualmente dispone:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;

Visto l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco;*

Visto l'art. 26 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014;

Visto, in particolare, il comma 7 del predetto articolo, che prevede: *“Il 30% , arrotondato per eccesso, dei posti istituiti nella dotazione organica della dirigenza e comunque almeno una unità sono attribuiti mediante contratto a tempo determinato”.*

Piazza Frammartino n. 4
00015 Monterotondo

Tel 0690964396

Fax 0690964426

www.comune.monterotondo.rm.it

E.mail:

sindaco@comune.monterotondo.rm.it



Visto che nella dotazione organica della dirigenza sono previsti n. 4 posti (vacanti) e che il 30% di essi, arrotondato per eccesso, corrisponde a n. 2 unità;

Visti gli artt. 37, comma 1 lett. e) e 45 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020;

Dato atto che con Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla Deliberazione Giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma sintetico

Richiamate

- la Deliberazione Giunta Com.len. n. 164 del 23/05/2019, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di mediante un contratto a tempo determinato ex art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020 avente ad oggetto: approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020 con la quale è stato stabilito di procedere alla copertura a tempo determinato di posti di dirigente secondo le seguenti modalità:
 - 3 incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 e 2 del D.lgs 267/2000 per la durata di tre anni
 - 1 incarico dirigenziale a tempo determinato per la durata massima di tre anni tramite procedura concorsuale pubblica o tramite scorrimento di graduatorie concorsuali per posti da dirigente a tempo indeterminato

Considerato che nella marco struttura sono previsti n. 3 Dipartimenti ed il Corpo di Polizia Locale;

Visti gli artt. 37 e 45 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego i quali prevedono che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti mediante contratto individuale, preceduto da un avviso di selezione per l'individuazione dei candidati riferito alla costituzione e/o affidamento del rapporto di lavoro a livello dirigenziale da parte dell'amministrazione;

Richiamato l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

Considerato necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge e in relazione alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020, con il conferimento di apposito incarico di dirigente **Dipartimento**

Servizi alla Persona;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 96 del 25.02.2020 relativa all'approvazione dell'Avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente **Dipartimento Servizi alla Persona** ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

Dato Atto che

- l'avviso in argomento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente dal 2.03.2020 al 17.03.2020, con scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione entro il termine perentorio del **17.03.2020**;
- Entro il termine di scadenza sono pervenute le seguenti domande:

| domanda di partecipazione | Numero di protocollo | esito |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| Paolo Togninelli | Prot. n. 11864 del 16.03.2020 | ammissibile |
| Francesca Moreschi | Prot. n. 12023 del 17.03.2020 | esclusa: mancanza della domanda di partecipazione con le relative autodichiarazioni sul |



| | | |
|---------------|--|--|
| | | possesso dei requisiti di partecipazione |
| Nicolò Critti | Prot. n. 12058 del 18.03.2020 (domanda pervenuta via Pec in data 17.03.2020) | ammissibile |

Tenuto Conto che ai sensi dell'art.7 dell'Avviso pubblico *“La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione. Con il presente avviso è posta in essere una procedura meramente idoneativa, pertanto, non è configurabile alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e non determina alcun diritto al posto da ricoprire La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art.110, comma 1 del Dlgs 267/2000 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.”*

Considerato altresì, come indicato nello stesso avviso pubblico che l'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

Ritenuto che, in ordine all'incarico dirigenziale di cui sopra, risulta adeguato all'attribuzione ed all'assolvimento dello stesso il dipendente assunto a tempo indeterminato da questa Amministrazione Comunale **dott. Paolo Togninelli**, in considerazione del curriculum culturale e professionale, delle attitudini all'assunzione dell'incarico, della specifica professionalità già acquisita anche in precedenti posizioni di lavoro in relazione all'esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire e con riferimento in particolare alle specifiche competenze nel settore della Cultura, ove ha ricoperto il ruolo di direttore del Museo Archeologico di Monterotondo, il ruolo di Responsabile con funzioni dirigenziali del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, nonché di Direttore della Fondazione ICM

Dato Atto pertanto che si ritiene opportuno conferire alla **dott. Paolo Togninelli** l'incarico di dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del **Dipartimento Servizi alla Persona**, in considerazione delle specifiche ed elevate competenze professionali e della particolare specializzazione pluriennale acquisita nell'ambito dei servizi culturali, così come desunto dal suo Curriculum Vitae

Tenuto Conto altresì **delle indicazioni dei criteri di rotazione del personale**, contenuto nel paragrafo 5.3 del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2020-2022, approvato con DGC n. 20 del 27/01/2020, il quale afferma: *“L'ente intende adeguare il proprio ordinamento alle previsioni di cui all'art. 16, comma 1, lett. l-quater), del d.lgs. 165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata. A tal fine l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 17/12/2019 i Criteri generali e Linee guida in materia di rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente, il quale dovrà condurre alla redazione del Piano Triennale sulla Rotazione del Personale (PTRP) con il quale verranno identificate le strutture e i dipendenti da sottoporre alla misura della rotazione, i tempi della rotazione, la necessità di formazione, affiancamento e/o acquisizione di nuovo personale tecnico/amministrativo.”*

Dato Atto pertanto che nei confronti del presente incarico trova applicazione la rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente prevista nel regolamento recante i criteri generali e le linee guida in materia di rotazione del personale approvato con DGC n. n. 333 del 17/12/2019 e che nel predetto Piano per i settori sensibili, è previsto, il principio della rotazione periodica, salvaguardando l'efficienza e la funzionalità degli uffici stessi.

Dato Atto che



- il **dipendente dott. Paolo Togninelli** relativamente all'incarico di Dirigente del **Dipartimento Servizi alla Persona**, rappresenta una figura infungibile all'interno dell'Amministrazione comunale in quanto ha acquisito nel tempo una specifica professionalità sulla base dell'esperienza maturata nello specifico settore, materia che presenta particolari rilievi di complessità sotto il profilo giuridico, contabile ed amministrativo, anche in considerazione della relativa capacità e responsabilità dimostrata nel perseguimento degli obiettivi programmatici di mandato definiti dalla Giunta comunale nell'ambito delle Politiche pubbliche afferenti i vari Servizi rientranti nel relativo Dipartimento, competenza che, pertanto, risulta posseduta solo dalla **dipendente dott. Paolo Togninelli**, non altrimenti sostituibile.
- che l'Amministrazione comunale si riserva comunque di adottare tutte quelle **misure alternative** che possano sortire analoghi effetti alla rotazione ordinaria, ai sensi di quanto stabilito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2018 approvato con Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018 e nell'Allegato 2 "Rotazione Ordinaria del Personale" contenuto nel PNA 2019 approvato con Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019

Ritenuto pertanto non operante o applicabile il principio della rotazione ordinaria del personale;

Atteso che

- il **dipendente dott. Paolo Togninelli** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 30/12/2013 e rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2014, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
- il **dipendente dott. Paolo Togninelli** si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2020-2022, approvato con DGC n. 20 del 27/01/2020;
- così come previsto dall'art.19 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'art.110 comma 5 del D.lgs 267/2000 il **dipendente dott. Paolo Togninelli** in quanto dipendente del Comune di Monterotondo viene posto in regime di aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico dirigenziale;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco

Rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. n. 259 del 30/12/2020 e relativi allegati, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Ritenuto pertanto necessario attribuire al **dipendente dott. Paolo Togninelli**, dipendente in servizio a tempo indeterminato nel Comune di Monterotondo, l'**incarico di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona**, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di questa Amministrazione comunale, del titolo di studio posseduto, nonché in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare ai sensi e per gli effetti



dell'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti e d in relazione al nuovo assetto organizzativo così come ridefinito dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 259 del 30/12/2020, citata **Tenuto Conto** che in merito agli incarichi dirigenziali i giudici di legittimità sono intervenuti due volte, una per quanto riguarda la durata minima (Corte di Cassazione, con la sentenza 13 gennaio 2014, n. 478) in cui è stato stabilito che il conferimento degli incarichi dirigenziali non possono essere inferiori ai tre anni, mentre per la durata massima (Corte di Cassazione, sentenza 5 maggio 2017, n. 11015) si è precisato che la durata del mandato del sindaco, prevista dall'art. 110 comma 1 TUEL, si intende per la durata massima di 5 anni in modo conforme a quanto stabilito dall'art. 19 del d.lgs.165/2001 che rappresenta norma di diretta applicazione anche per gli Enti locali.

Atteso che

- Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Il dott. Paolo Togninelli quale soggetto contraente verrà invitata per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.
- Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato dal Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);
- il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il dott. Paolo Togninelli, decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, ed avrà una durata di tre anni e non superiore al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.
- L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:
 - a) per mancato raggiungimento degli obiettivi
 - b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
 - c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, qualora il Comune dichiari il dissesto versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Richiamato

- l'art.13, comma 3 del CCNL Area Dirigenza Enti locali del 23.12.1999 ai sensi del quale "La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2".
- L'art. 49 comma 1 del CCNL dell'Area FUNZIONI LOCALI Periodo 2016-2018 stipulato in data 17 dicembre 2020 ai sensi del quale "*Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e quanto definito dagli enti nei propri ordinamenti sulla base del citato art. 21, la responsabilità particolarmente grave del dirigente, accertata secondo le procedure adottate da ciascun ente, costituisce giusta causa di recesso*".

Considerato che al **dott. Paolo Togninelli** viene attribuito, con il presente provvedimento, lo stipendio tabellare previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto della dirigenza Enti locali, , nonché l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato che saranno determinate con successiva delibera della Giunta Comunale nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia

Considerato che il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni con legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce all'articolo 16, comma 1-quater che "*All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*".

Dato atto pertanto che tale disposizione stabilisce l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, la cui spesa verrà conseguentemente esclusa dalla relativa programmazione.

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;



Visti :

- l'art. 110, comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art.50 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall'Ente in materia;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

- 1. Di Conferire al dott. Paolo Togninelli**, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del **Dipartimento Servizi alla Persona**, con decorrenza dal 01.01.2021 per la durata di tre anni (eventualmente rinnovabile nel termine massimo del termine di cinque anni, coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco), onde poter svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, connesse alla riorganizzazione comunale approvata con Deliberazione G.C. n. 259 del 30/12/2020;
- 2. Di dare Atto** che al suddetto Dirigente spetta l'esercizio delle seguenti funzioni, nell'ambito di delle competenze attribuite ai servizi comunali con delibera della Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020:
 - a) sovrintendere alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Dipartimento;
 - b) collaborare con il segretario generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione e proporre i programmi di attività;
 - c) partecipare alla programmazione degli interventi e degli obiettivi che riguardano le materie attribuite alla propria competenza;
 - d) svolgere attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali ed esprimere i pareri previsti dalla legge;
 - e) provvedere all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti ovvero ai vari Servizi e/o Uffici che lo compongono;
 - f) individuare, mediante apposita determinazione, i Responsabili dei singoli Servizi assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici da attribuire o delegare ovvero riservati, in via esclusiva, alla propria competenza; nella determinazione sono stabiliti gli atti, anche a rilevanza esterna, che possono essere adottati dal Responsabili di Servizio, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del procedimento;
 - g) adottare tutte le determinazioni di competenza del Dipartimento, su proposta dei singoli Responsabili di Servizio;
 - h) emanare le direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi e fissare i tempi di attuazione degli interventi e dei programmi;



- i) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Dipartimento cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - j) verificare e controllare le attività dei dipendenti assegnati al dipartimento, esercitando il potere sostitutivo o di avocazione in caso d'inerzia e previa diffida;
 - k) l'applicazione delle sanzioni disciplinari fino alla censura al personale assegnato al servizio;
 - l) risolvere i conflitti negativi o positivi di competenza eventualmente insorti tra le diverse strutture organizzative comprese nel dipartimento di competenza;
 - m) provvedere all'assegnazione del personale ai Servizi, nonché l'elaborazione delle linee generali sulla organizzazione delle medesime e sulla gestione del personale assegnato;
 - n) effettuare la valutazione del personale assegnato al proprio dipartimento nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività;
 - o) gestire il personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro;
 - p) gestire le relazioni con le organizzazioni sindacali, in ordine alle gestioni di propria competenza;
 - q) assolvere a tutti gli altri compiti loro attribuiti previsti nei regolamenti comunali.
- 3. Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Dirigente, la dirigente è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel Piano Esecutivo di Gestione quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento:
- 4. Di precisare** che Il suddetto incarico sarà revocato dal Sindaco in caso di:
- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta comunale e/o del segretario generale;
 - b) mancato raggiungimento, nei tempi previsti, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
 - c) responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
 - d) riorganizzazione della struttura organizzativa.
- 5. Di attribuire** al medesimo Dirigente, oltre al trattamento fondamentale previsto dai vigenti contratti dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali l'indennità di posizione dirigenziale ed una indennità di risultato che saranno determinate con successiva delibera della Giunta nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dalle norme contrattuali vigenti in materia;
- 6. Di dare atto**, altresì, che, per le funzioni ed i profili ricoperti nella posizione di ruolo all'interno del Comune di Monterotondo, il **dott. Paolo Togninelli** viene collocato in aspettativa per l'intera durata del presente incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 6° del D.Lgs 165/2001 e dall'art.110 comma 5 del D.Lgs 267/2000
- 7. Di dare mandato** al Segretario Generale di redigere e stipulare rituale contratto individuale di lavoro con ciascuno dei suddetti dipendenti incaricati.
- 8. Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Servizio Risorse Umane (trattamento economico) e all'Ufficio Trattamento Previdenziale;
- 9. Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ dirigenti;

Il Sindaco
Riccardo Varone

firmato

Per presa visione
(Dott. Paolo Togninelli)

Firmato