



Prot. n. 21818 del 31/05/2021

Al Dipendente Cesandri Marco

EPC                      Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico  
                                 Servizio Risorse Umane Trattamento Economico  
                                 All'Ufficio Trattamento Previdenziale  
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Oggetto: Proroga conferimento incarico di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Entrate e Provveditorato.**

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Prot n. 50033 del 30.12.2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Dipartimento "Risorse Economiche e Finanziarie" alla **dott.ssa Laura Felici**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Visti** i contenuti delle disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** l'Art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

**Considerato** che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito delle legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

**Visto** l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con Deliberazione Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

**Visto** il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;



### Richiamate

- La deliberazione Giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico
- La deliberazione Giunta com.le n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto: l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020
- la Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020 avente ad oggetto: approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 - 2022
- il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019
- La deliberazione Giunta com.le n.109 del 20/05/2021 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 259 del 30/12/2020 relative alla nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2021 con la quale è stata approvata istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020;

**Visto** il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 4117 del 01/02/2021 con il quale è stato conferito al dipendente Sig. Marco Cesandri l'incarico a tempo determinato di titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Entrate e Provveditorato, a partire dal 01/02/2021;

**Considerato** che al dipendente Marco Cesandri, con determinazione dirigenziale n. 877 del 30/11/2020, sono state attribuite le mansioni superiori nella categoria giuridica D, per sopperire a vacanza dei posti in organico nella cat. D nel Servizio Entrate e Provveditorato del Dipartimento Attività Economico Finanziarie e Amministrative, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante nella cat. D, come indicato dall'art.8 comma 2 del CCNL enti locali del 4.09.2000 e dall'art.52, comma 2 del Dlgs 165/2001;

**Considerato** altresì che, ai fini del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui al proprio provvedimento 4117 del 01/02/2020, occorreva far esplicito riferimento a tale circostanza, unitamente alle altre motivazioni che hanno determinato le ragioni dell'incarico stesso e che di seguito si riportano:

- a) dal mese di novembre è vacante il posto di Cat. D "Istruttore Direttivo Contabile", al quale era assegnato un dipendente incaricato della responsabilità del Servizio "Entrate e Provveditorato";
- b) all'interno del Dipartimento non vi sono altri dipendenti di Cat. D aventi una specifica conoscenza della materia delle entrate comunali, soprattutto di quelle di natura tributaria, che com'è noto hanno un rilievo fondamentale nella gestione economico - finanziaria di un ente locale;
- c) il dipendente Cesandri Marco da anni si occupa della specifica materia delle entrate, soprattutto di quelle di natura tributaria;
- d) a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione interna (Prot. n. 2779 del 21/01/2021) per l'assegnazione dell'incarico della posizione organizzativa del Servizio "Entrate e Provveditorato" sono pervenute due domande da parte della D.ssa Muratore Anna Antonia Geltrude e da parte del Sig. Cesandri Marco;
- e) la D.ssa Muratore è stata già incaricata della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per l'Ufficio Trattamento Previdenziale (prot. n. 4121 del 01/02/2021);
- f) per garantire la regolare continuità del Servizio "Entrate e Provveditorato" occorreva necessariamente affidare, sia pure temporaneamente per la durata delle mansioni superiori, al Sig. Marco Cesandri, unica figura all'interno del Dipartimento, stante anche l'assenza di altre richieste di



incarico, che può assolvere alle funzioni ed ai compiti indicati negli artt. 2 e 3 del regolamento delle P.O., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019;

**Ritenuto** pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, integrare e modificare il proprio provvedimento prot. n. 417 del 01/02/2021;

**Richiamato**

- l'art. 52, c.2 lett b) del d.lgs 165/2001: Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
  - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;
  - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

**Visto** l'art. 8 del C.C.N.L. 14/09/2000 comma 2 stabilisce che il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi :

- a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;
- b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

**Vista** la nota prot. n. 39946 del 26/10/2020 avente per oggetto: *"comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i"* finalizzata alla verifica della presenza, negli elenchi del personale in disponibilità, di n. 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. Giuridica D;

**Visto** gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locale del 21.05.2018

**Visto** l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

## DISPONE

**1. Di Prorogare** al dipendente **Sig. Cesandri Marco**, l'incarico a tempo determinato di Titolare di Posizione Organizzativa del **Servizio Entrate e Provveditorato dal 01/06/2021 al 30/11/2021**, termine disposto dall'art.8 comma 2 del CCNL enti locali del 4.09.2000 e dall'art.52, comma 2 del Dlgs 165/2001 *"nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999"* fatta salva l'eventuale cessazione anticipata di tale incarico, a seguito della nomina del nuovo titolare di posizione organizzativa del Servizio Entrate e Provveditorato;

**2. Di Dare Atto** che la durata degli incarichi di Posizione Organizzativa è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato dal Dirigente dell'area nel quale è incardinato il dipendente previo contraddittorio con lo stesso:

- a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'ente;
- b) a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
- c) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- d) per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
- e) per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.

**3. Di Dare Atto** che Il titolare di Posizione Organizzativa può dimettersi dal proprio incarico con nota scritta e motivata indirizzata al proprio Dirigente, con un preavviso di almeno 30 giorni.



- 4. Di Stabilire** che l'incarico di **Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 lett. a) del Servizio Entrate e Provveditorato** comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente - *che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti* - le funzioni e i compiti indicati dagli art. 2 e 3 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 92 del 18/04/2019
- 5. Di Dare Atto** che il dirigente, per specifiche e comprovate ragioni di servizio oppure in caso di assenza, ovvero di impedimento, può delegare al titolare di Posizione Organizzativa per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle proprie competenze, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto indicato dall'art.8, comma 6 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 92 del 18/04/2019
- 6. Di attribuire** al medesimo Titolare di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari € 8.050,00 e di risultato pari a € 1.207,50, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta com.le n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020;
- 7. Di Precisare** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale sulla base del Regolamento per la valutazione della Performance approvato con DGC n.102 del 13/04/2018;
- 8. Di Dare Atto** che per quanto non previsto nel presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.lgs 165/2001, nel D.lgs 267/2000 e nel D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- 9. Di disporre** la trasmissione del presente atto al dipendente summenzionato e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 10. Di Precisare** che il Servizio Risorse Umane trattamento Giuridico si occuperà della pubblicazione del presente incarico sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente;
- 11. Di inviare** copia (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
- Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
  - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
  - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
  - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- 12. Di Dare Atto** che contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa è possibile proporre ricorso al giudice ordinario (in funzione di giudice del lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato

Monterotondo, 31/05/2021

**Il Dirigente del Dipartimento  
Risorse Economiche e Finanziarie  
Dott.ssa Laura Felici**

*firmato*

**Per presa visione  
Marco Cesandri**

*firmato*