

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **FEDERICA CORSI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono 06/90964339 -UFFICIO

Cellulare

E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (2000-2002)** Tirocinante presso uno studio legale nella gestione dei sinistri.
- 2003-2004** Impiegata presso il Comune di Monterotondo con contratto " Cantiere Scuola Lavoro" Servizio Avvocatura e Supporto Amministrativo.
Attività svolte: Gestione sinistri sotto franchigia. Impegni di spesa. Liquidazioni.
Affidamento di Beni e Servizi in economia.
Impiegata presso **I'INPDAP** (Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazione Pubblica) a seguito di concorso pubblico presso il Dipartimento Patrimonio con contratto a tempo indeterminato (VII q. f)
Attività svolte : Bandi di gara per lavori, forniture e servizi. Pubblicazione e affidamento.
Alienazione di immobili di proprietà dell'Ente.
Gestione della Sicurezza sul posto di lavoro. L. 626/94
- 2006-2009** Impiegata presso il Comune di Monterotondo Servizio Avvocatura e SA
Attività svolte : Redazione Bandi di Gara per affidamento di forniture di beni e servizi. Pubblicazione atti di gara. Gestione dei sinistri sotto franchigia. Gestione Polizze Assicurative.
- 2010 -2018** Impiegata presso il Comune di Monterotondo presso il Servizio Performance e Affari Legali
Attività svolte : Gestione dei sinistri sopra e sotto franchigia.
Gestione Polizze Assicurative.
Affidamento dei Servizi assicurativi dell'Ente.
Affidamento del Servizio di brokeraggio.

Negoziazioni assistite.

Segretaria della Commissione Bilancio, Entrate, Patrimonio, Casa Azienda Pluriservizi Monterotondo, Corpo di polizia Locale, Affari Legali. Membro di Commissione per la stesura delle graduatorie degli incarichi annuali delle insegnanti di scuola materna e di asilo nido.

Dal 2018 a maggio 2021

Impiegata presso il Comune di Monterotondo -Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali

Attività svolte : Gestione dei sinistri sopra e sotto franchigia.

Gestione Polizze Assicurative.

Affidamento dei Servizi assicurativi dell'Ente.

Affidamento del Servizio di brokeraggio.

Delibere di incarico avvocati interni e esterni all'Ente

Determinazioni di impegno di spesa

Liquidazioni

Stesura procure legali alle liti

Pagamento imposte di registro sentenze

Da giugno 2021

P.O Servizio Gestione Entrate Immobili Comunali e Alloggi Popolari

Attività svolte :

Gestione amministrativa , verifica e riscossione canoni immobili comunali e indennità occupazione.

Graduatorie e Aggiornamento alloggi popolari e rapporti con l'Ater.

Gestione Fondo Morosità incolpevole/Fondo sostegno di locazione .

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2005. Società Mediagraphic.

Gli appalti nella Pubblica Amministrazione.

Anno **2007**. Società Mediagraphic . Appalti Pubblici Forniture di Beni e Servizi

Anno **2009** Società Marsh s.p.a. Corso di formazione per Amministrazioni e Aziende Pubbliche.

Anno **2011**. Società leopa. " procedimento di assegnazione degli appalti pubblici alla luce del Regolamento, ex art. 54 D.Lgs 163/06.

Anno **2012**. Società Marsh Mclellennan companies.

Il mercato Assicurativo in Italia-II Rating come requisito finanziario delle compagnie di Assicurazione- Le coperture professionali personali del Dipendente Pubblico-Corte dei Conti competenze e pronunce in materia assicurativa e gestione sinistri.

Anno **2014**. VIII Forum degli acquisti internazionale degli acquisti verdi.

Acquisti verdi ,normative sulla piattaforma per gli acquisti. Seminari dalla AZ sul E-Procurement e Green Contact.

Anno **2016** -Il programma triennale per la Trasparenza 2016/2018. Le procedure di affidamento. (Comune di Monterotondo)

- Il Piano triennale Anticorruzione **2016/2018** adottato dal Comune di Monterotondo. (Comune di Monterotondo)

- "Anticorruzione e Trasparenza :le norme generali e i Piani Triennale adottati dall'Amministrazione" (Comune di Monterotondo)

Anno **2020**- Il protocollo d'intesa per il mercato legale 4.0 principi e best practice nell'affidamento di incarichi legali" (Anutel)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico G. Peano di Monterotondo.**

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università UNICAM.**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura BUONA

• Capacità di scrittura BUONA

• Capacità di espressione orale BUONA

Competenze informatiche **Buona conoscenza del pacchetto office.**

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI (Anno 2012-2013- 2014) Giudice Popolare presso la III Sezione della Corte di Assise di Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Monterotondo 25/08/2021

Firmato
Federica Corsi