

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA FUNARI
Data di nascita	
Telefono ufficio	06 90964294
Fax ufficio	06 90964424
E-mail istituzionale	<i>giovanna.funari@comune.monterotondo.rm.it</i>
Nazionalità	ITALIANA
Incarico Attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO) – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RAGIONERIA CATEGORIA D5

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALITA' ACQUISITA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - INCARICHI RICOPERTI E RESPONSABILITÀ
- COMUNE DI MONTEROTONDO
PIAZZA G. MARCONI N.4 – 00015 MONTEROTONDO (RM)
ENTE LOCALE
PUBBLICO IMPIEGO
- RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE
(TRATTAMENTO ECONOMICO) DAL GIUGNO 2015 FINO A SCADENZA INCARICO DEL DIRIGENTE.
- RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO DAL 30/12/2016 AL 31/10/2017
- INCARICO TEMPORANEO
- RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DA MAGGIO 2012 FINO AL
31/05/2015;
- INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ IN AMBITO FINANZIARIO, CONTABILE E DEI
FINANZIAMENTI SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE DAL 13/01/2012 AL 7/05/2012;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DALL'1//02/2006 AL 31/03/2008;
- SOSTITUZIONE INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA IN ASSENZA RAG. M.T.
BETTI
SETTEMBRE 1998;
- INCARICO DI COLLABORAZIONE PROVINCIA DI ROMA c/o COOPERATIVA ALICE – INDAGINE
ARTIGIANALE DALL'1/7/1979 AL 30/06/1980.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI ADDETTI ALLA PROMOZIONE AZIENDALE – RILASCIATO DALLA REGIONE LAZIO CON ESAME FINALE – ANNO 1977/1978
- Titolo di Studio conseguito
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “G.SALVEMINI” ROMA ANNO 1975/1976

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DI AZIENDA – ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO “G.ROMANO” ANNO 1973/1974

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità

INGLESE

SCOLASTICA

FRANCESE

- .Capacità

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI ECC. E ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “ BILANCIO PREVENTIVO 2021/2023” 2ª SESSIONE – GIERRE SERVIZI – 19/01/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “ BILANCIO PREVENTIVO 2021/2023” 1ª SESSIONE – GIERRE SERVIZI – 12/01/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE INCONTRO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO “LA GESTIONE FINANZIARIA 2020” ANUTEL – 6/02/2020

ATTESTATO CORSO DI AGGIORNAMENTO “ ENTI LOCALI: LA PROGRAMMAZIONE E IL BILANCIO 2021/2023” SOC. ARETE' -25/11/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ ENTI LOCALI: PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2020-2022” SOC. ARETE' – 24/01/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LA PROGRAMMAZIONE E IL BILANCIO E GLI ULTIMI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI” - SOC.ARETE'- 15/11/2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE EVENTO FORMATIVO “ IL SISTEMA DI BILANCIO 2018/2020 DEGLI ENTI LOCALI” - ORDINE DI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TIVOLI – 16/02/2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO “ LA CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE ED IL BILANCIO CONSOLIDATO” – SOC. GIERRE SERVIZI -27/11/2017

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LE NOVITA' CONTENUTE NELLA LEGGE DI STABILITA' 2016 E NEL D.L. MILLE PROROGHE - LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RECLAMO E MEDIAZIONE”. ORGANIZZATO DA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO AVV. SERGIO TROVATO – 4/03/2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ ENTI LOCALI:LA PROGRAMMAZIONE E IL BILANCIO 2016/2018 – LA GESTIONE ALLA LUCE DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI – LA LEGGE DI STABILITA' 2016”. ORGANIZZATO

DA SOC. ARETE' – 3/02/2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “ L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI NELL'ERA DELLA CIRCOLARITA' DELLE INFORMAZIONI E DELLA RIFORMA DEL CATASTO” ORGANIZZATO DA SOC. ANUTEL PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO IL 27/03/2015;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “IL BILANCIO 2012 DEGLI ENTI LOCALI” ORGANIZZATO DALLA EDK FORMAZIONE IL 7/12/2012;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO “ LE NOVITA' 2012 IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI” ORGANIZZATO DALLA GIERRE SERVIZI CENTRO STUDI E CONSULENZA IL 13/01/2012;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO “ RENDICONTO DELLA GESTIONE 2010” - TENUTO A ROMA DALLA SOCIETA' ARETE SRL;

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FORMATIVO “MIGLIORIAMO INSIEME” CONDOTTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DALLA SOCIETA' DI FORMAZIONE ELIDEA ANNO 2010;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO “ L'IVA NEGLI ENTI LOCALI” NOVITA' 2007 – TENUTO DALLA SOCIETA' ANUTEL PRESSO AMELIA (PG);

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO CON CREDITO FORMATIVO DELLA GUBBIO MANGEMENT SRL “ DALLA GESTIONE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE” TENUTO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO – ANNO 2004;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SCUOLA DI PUBBLICA AMINISTRAZIONE – ITALIA OGGI – SEMINARIO DI STUDI “ IL MODELLO 770 SEMPLIFICATO ANNO 2004”;

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDIO TENUTI A ROMA DA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ORGANIZZAZIONE DI LUCCA – RELATIVI A STRATEGIE ED INVESTIMENTI E NUOVE REGOLE MUTUI – ANNI 1996 – 1997 – 2000;

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDIO TENUTI A ROMA DA ANCITEL SPA RELATIVI A MATERIE FISCALI. ANNO 1999 – 2000 – 2007;

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDIO TENUTI A ROMA DA ISCEA SPA RELATIVI A “ NOVITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI” ANNO 1998 – 1999 – 2000;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO TENUTO A ROMA DA PUBBLICA ORGANIZZAZIONE E STRATEGIA SU “ NUOVE STRATEGIE PER LA FINANZA LOCALE ANNO 1996”;

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI STUDIO ORGANIZZATE DA ANCIFORM SRL RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI FISCALI DI FINE ANNO. 2201 – 2002 – 2003;

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO “IL NUOVO TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI – ORGANIZZATO DA FORMANAGEMENT SRL – ANNO 2000 – 2002;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE GIORNATA DI STUDIO PRESSO LA PROVINCIA DI ROMA “ DALLA LIRA ALL'EURO” ANNO1998;

CERTIFICATO DI FREQUENZA CORSO DI STUDI SUL RIORDINO DEI TRIBUTI LOCALI – INTRODUZIONE DELL'IRAP – PROGRAMMATO DA ASSOCIAZIONE INERCOMUNALE ETRURIA PRESSO CIVITAVECCHIA ANNO 1998;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI STUDI “ IL BILANCIO DI PREVISIONE ED IL PEG” ANNO 1998;

ELOGIO SCRITTO RICEVUTO DALL'ASSESSORE A BILANCIO , SOTTOLINEATO DAL PREFETTO A. VOCI PER FATTIVA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE. ANNO 1989.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA E CAPACITÀ UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT,
ACCESS, INTERNET E POSTA ELETTRONICA;
UTILIZZO E CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ENTRATEL;
CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALI PER I SERVIZI FINANZIARI,
MODELLI 770, DELIBERE/DETERMINE, STIPENDI, DENUNCE, RILEVAMENTO PRESENZE DELLA
A.P.SYSTEMS S.P.A. , GESTIONE ED INVIO DENUNCE FISCALI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti
D: Lgs n. 196 del 30.6.2003 , per le finalità di cui al presente avviso di candidature.

DATA

FIRMA
Giovanna Funari