



ALLEGATO "A"

**INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.Lgs. 50/2016 e s.m.i RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE SEDI DELL'ENTE NEL PERIODO DAL 01.02.2022 AL 31.12.2024 C.I.G. N. Z5F332B9F0**

**LETTERA D'INVITO**

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI MONTEROTONDO – Piazza A. Frammartino n. 4 00015 Monterotondo (Roma) P. IVA: 02128361009 - C. F.: 80140110588 – Tel. 06909641 - PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) RUP: Marco Cesandri - Responsabile del Servizio Entrate e Provveditorato Tel. 0690964299 e-mail: [marco.cesandri@comune.monterotondo.rm.it](mailto:marco.cesandri@comune.monterotondo.rm.it)

**ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

SERVIZIO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE SEDI DELL'ENTE

*Riferimento: atto dirigenziale n. 635 del 27.09.2021*

*Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nell' art. 4 della lettera di invito.*

**Iniziativa sul mepa : Beni - Categoria mepa : "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti".**

**ART.3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Servizio per la fornitura di materiale igienico sanitario per le sedi dell'Ente si articola come segue:

**1) Oggetto del Servizio**

Oggetto del presente appalto è la fornitura del servizio di materiale igienico per l'ente e le sedi esterne dell'Ente.

**2) Modalità di esecuzione**

Il servizio di fornitura di materiale igienico comprende:

- Servizio Globale;
- Sapone in schiuma micronizzata in flaconi da 500 ml – n. 22 distributori - franchigia annua prevista per le esigenze dell'Ente: 120 pz;
- Rotolo asciugamano in carta 200 mt n. 22 distributori – franchigia annua prevista per le esigenze dell'Ente 400 pz;
- Carta riciclata – 2 veli goffrati- diametro anima 50 mm – n. 28 distributori – franchigia annua prevista per le esigenze dell'ente 900 pz;



- Installazione distributori: a carico della ditta aggiudicatrice presso le sedi dell'ente in comodato d'uso;
- Possibilità di rimodulare le franchigie nell'ambito del contratto in base alle esigenze dell'Ente;
- Manutenzione/ sostituzioni compresa nel comodato d'uso dei distributori;

Il servizio dovrà essere effettuato presso:

- la Sede Comunale in Piazza Angelo Frammartino 4
- la sede del Corpo di Polizia in via Adige 24,
- la sede della Torre Civica in Piazza Renato Borelli (scalo)
- la sede dell'ICM ( Biblioteca Comunale) Piazza Don Minzoni (entro il territorio comunale).

### **3) Durata del contratto**

La durata del contratto è a partire dall' 01.02.2021 al 31.12.2024 ovvero con decorrenza dalla stipula del contratto digitale al 31.12.2024.

### **4) Importo e Liquidazione fatture**

L'importo presunto di gara è di € **11.500,00** (esclusa iva al 22%)

Pagamento: a 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

## **ART. 4 TIPO DI PROCEDURA**

**Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – con il criterio di del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.b) e lett. c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

**Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO aperta) con le modalità previste dal sistema sul bando BENI- categoria "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" con l'invito a tutti gli operatori abilitati al bando sopra citato.**

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinary o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà il prezzo più basso nell'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA .

## **ART.5 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, GIURIDICO ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO**

### **5.1) Condizioni per ottenere la lettera d'invito e il Capitolato Tecnico:**



la presente lettera d'invito e il Capitolato tecnico sono disponibili **sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP** e sul portale web del Comune di Monterotondo.

### **5.2) Corrispettivo**

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Monterotondo, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del capitolato tecnico ( allegato "B").

### **ART. 6 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

**Lotto UNICO** : € 11.500,00# IVA esclusa;

In considerazione della tipologia della fornitura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

### **ART. 7 DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà una durata a partire dall' 01.02.2022 o stipula del contratto se successiva al 31.12.2024.

### **ART. 8 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

COMUNE DI MONTEROTONDO – PRESSO LE SEGUENTI SEDI COMUNALI:

- la Sede Comunale in Piazza Angelo Frammartino 4,
- la sede del Corpo di Polizia in via Adige 24,
- la sede della Torre Civica in Piazza Renato Borelli (scalo),
- la sede dell'ICM ( Biblioteca Comunale) Piazza Don Minzoni (entro il territorio comunale)- 00015 Monterotondo (Roma).

### **ART. 9 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

La partecipazione alla gara è aperta a tutti gli operatori economici che hanno l'abilitazione sul bando BENI alla categoria "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" attivo sul MEPA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii come da allegato " Istanza di partecipazione" allegato A-1, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria e più specificamente:

**- requisiti di idoneità professionale e morale:**

- 1) Iscrizione alla camera a C.C.I.A.A. per il servizio di che trattasi di data ;
- 2) Dichiarazione dell'assenza della cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) dichiarazione di aver preso visione del capitolato tecnico e di accettarlo in tutte le sue condizioni.

***Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.***

N.B.: i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

### **ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA ECONOMICA**

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la



stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione della fornitura in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA**.

Contestualmente all'offerta a corpo la Stazione Appaltante richiederà il dettaglio del prezzo per ciascun articolo richiesto nella fornitura oggetto della gara..

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Monterotondo, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **ART. 11 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) **una busta virtuale contenente l'offerta economica** per l'intero lotto che deve esplicitare i costi sostenuti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



### 11.1 Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file e/o più file con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**11.1.1.** L'istanza di partecipazione alla gara, in formato pdf, (allegato A-1) e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel suddetto documento.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato .pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiano sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;

2. pluralità di documenti in formato .pdf, ciascuno dei quali:

a. firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;

ovvero

b. firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In ogni caso sarà giudicata correttamente prodotta la documentazione in argomento qualora contenga valide dichiarazioni - rese a titolo di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - da parte dei soggetti muniti di rappresentanza legale, generale e speciale.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate - a pena di esclusione - da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

### 11.1.2. Capitolato Tecnico e Lettera d'invito

Controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

**11.1.3.** Iscrizione alla camera a C.C.I.A.A. per il servizio di che trattasi di data;

**11.1.4** dichiarazione di aver preso visione del capitolato tecnico e di accettarlo in tutte le sue condizioni;



**11.1.5. Chiarimenti :** ogni richiesta di chiarimenti o informazioni sulla procedura di gara e sul contenuto delle prestazioni oggetto della gara devono essere formulate, entro 3 giorni dalla scadenza delle offerte, tramite l'apposita area " Comunicazioni" all'interno del portale telematico di Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.10.2021.

## **11.2 Offerta Economica**

Nell'apposito campo "offerta Economica" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione economica, consistente in un unico file e/o più file con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**11.2.1** File dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, in formato pdf e offerta economica Allegato B-1.

**11.2.2** File dell'offerta economica dettagliato nei prezzi di ciascun articolo richiesto nella fornitura oggetto della presente gara, in formato pdf.

## **ART. 12 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14.10.2021.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. **Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**

## **ART. 13 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

All'espletamento della procedura è preposto il Rup. L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 15:00 del giorno 14.10.2021** presso il Comune di Monterotondo- sede centrale sita in monterotondo in Via Angelo Frammartino 4, alla presenza del Rup.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa alle imprese che hanno presentato offerte nei termini previsti si procederà all'espletamento della procedura di gara secondo le modalità previste dal mepa per l'apertura dell'offerta economica. La soglia di anomalia viene determinata dal sistema mepa, nel corso della prima seduta pubblica, con uno dei criteri sorteggiati di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii qualora le offerte siano pari o maggiori a 5.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.



Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **IMPORTANTE: SI CONSULTI L'ART. 13 DELLA LETTERA D'INVITO**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.**

**Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera di invito si fa esplicito riferimento al capitolato tecnico.**

**Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.**

### **ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, del Codice degli Appalti.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### **ART. 15 SUB APPALTO**

Non è ammesso il sub appalto per il servizio oggetto del presente invito.

### **ART. 16 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione della fornitura oggetto della presente lettera d'invito, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito.

### **ART. 17 PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

### **ART. 18 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.



Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo:

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART. 19 TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

La presente lettera d'invito e il Capitolato Tecnico e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Monterotondo ([www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it)).

**Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.**

Il Responsabile del Servizio Entrate e Provveditorato

  
Marco Cesandri

Il Dirigente del Dipartimento  
Risorse Economiche e Finanziarie  
Dott.ssa Laura Felici

