



COMUNE DI MONTEROTONDO

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E
AMMINISTRATIVE**

DETERMINAZIONE N. 635 DEL 27/09/2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVAZIONE DELLA
PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO PER LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE
SEDI DELL'ENTE - SMART CIG: Z5F332B9F0 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI
SENSI DELL'**



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE SEDI DELL'ENTE - SMART CIG: Z5F332B9F0 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la disposizione sindacale di prot. 50003 del 30.12.2020 con la quale è stato conferito alla Dr.ssa Laura Felici l'incarico di Dirigente del Dipartimento " Attività economico- finanziarie e amministrative nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell'area diretta fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 21818 del 31.05.2021 al quale è stato attribuito al Sig. Marco Cesandri l'incarico di Responsabile del Servizio Entrate e Provveditorato;

PREMESSO

- che l'ufficio provveditorato sulla base degli obiettivi del patto dei sindaci, aveva provveduto ad individuare un servizio di fornitura di materiale igienico sanitario che prevedesse l'abbattimento di emissione di anidride carbonica con un conseguente risparmio in termini di carta, abbattimento degli alberi e dei rifiuti, attraverso l'utilizzo di rotoli in cotone, carta igienica riciclata e sapone in schiuma;

- che per questioni legate all'emergenza Epidemiologica Covid 19, l'amministrazione nel mese di ottobre 2020 ha necessariamente convertito i rotoli in tela asiugamano con materiale e prodotti usa e getta al fine di evitare il diffondersi del contagio covid-19 ;
- che con determinazione n. 359 del 11.06.2021 l'ente, provvedeva a prorogare il servizio per 11 (undici mesi) mesi alla ditta affidataria del Servizio e che pertanto il contratto per il servizio sopra menzionato verrà in scadenza il 31.01.2022;
- che è intenzione del Comune di Monterotondo procedere all'espletamento di una nuova procedura di gara tramite rdo aperta sul mepa in conformità all'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio sopra descritto, con l'invito a tutti gli operatori abilitati al bando " BENI- "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti;
- che il valore presunto del servizio da affidare è pari a complessivi € 11.500,00 Iva Esclusa per la durata dal 01.02.2022 al 31.12.2024;
- che sono stati stato redatti un apposita lettera d'invito ed Istanza di partecipazione (**allegato." A"** e **"A-1"**) ed il capitolato tecnico e l'offerta economica (**allegato." B"** e **B-1**) che sono parte integrante e sostanziale della determina a contrarre;

Ravvisata la necessità di procedere all'espletamento della gara d'appalto;

Di stabilire, in conformità dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di rinnovare il servizio di fornitura di materiale igienico sanitario per l'Ente e le diverse sedi al fine di dare continuità al normale svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'oggetto della contrattazione riguarda il servizio globale di fornitura e consegna del materiale igienico sanitario quali rotoli asciugamani in carta monouso, schiuma/sapone per lavaggio delle mani e cartaignienica e relativa installazione dei distributori, per le diverse sedi dell'Ente;
- il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 verrà stipulato in forma digitale tramite rdo aperta sul mepa;
- l'aggiudicazione del Servizio di fornitura avverrà con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull' importo presunto a base di gara;
- lo svolgimento del servizio decorrerà dalla data del 01.02.2022 e termina il 31.12.2024;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Ritenuta la propria competenza in materia in forza degli atti e riferimenti citati,

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 "*TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI*", IN PARTICOLARE GLI ARTT. 107 E 192 E RITENUTA LA PROPRIA COMPETENZA IN MATERIA,

DETERMINA

1. **di approvare** la determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii per l'affidamento del servizio di fornitura di materiale igienico sanitario per l'Ente e le diverse sedi, tramite procedura aperta e aggiudicazione al prezzo più basso;
2. **di approvare**, sulla scorta di quanto espresso in premessa, la lettera d'invito ed Istanza di partecipazione (**allegato." A"** e **"A-1"**) ed il capitolato tecnico e l'offerta economica (**allegato." B"** e **B-1**), parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzati all'espletamento della procedura di gara tramite rdo aperta sul mepa con l'invito a tutti gli operatori abilitati al bando;
3. **di dare atto**, in conformità dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di rinnovare il servizio di fornitura di materiale igienico sanitario per l'Ente e le diverse sedi al fine di dare continuità al normale svolgimento dell'attività lavorativa,

- l'oggetto della contrattazione riguarda il servizio globale di fornitura e consegna del materiale igienico sanitario quali rotoli asciugamani in carta monouso, schiuma/sapone per lavaggio delle mani e cartaigienica per le diverse sedi dell'Ente;
 - il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 verrà stipulato in forma digitale tramite rdo aperta sul mepa;
 - l'aggiudicazione del Servizio di fornitura avverrà con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo presunto a base di gara;
 - lo svolgimento del servizio decorrerà dalla data del 01.02.2022 e termina il 31.12.2024;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente → Provvedimenti → Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013
6. **di dare atto** che il presente provvedimento non viene inviato al servizio Finanziario in quanto trattasi di un atto di indirizzo.

Il Responsabile del Servizio
Entrate e Provveditorato
Marco Cesandri

**Il Dirigente del Dipartimento
Risorse Economiche e Finanziarie**

Dr.ssa Laura Felici

(firmato digitalmente ai dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD))

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 914 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE
Laura Felici

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;2231356961018378944



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 914**

Settore Proponente: **DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE**

Ufficio Proponente: **Servizio entrate e provveditorato**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LE SEDI DELL'ENTE - SMART CIG: Z5F332B9F0 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/09/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;2231356961018378944