



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 585 DEL 14/09/2021**

**OGGETTO: NOMINA SOSTITUZIONE MEMBRO E SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - C.1**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**OGGETTO: NOMINA SOSTITUZIONE MEMBRO E SEGRETARIO COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - C.1**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

#### **Richiamata**

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30/03/2021 avente ad oggetto l’adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023;  
la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23/05/2019 con cui è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennio (PTFP) 2019/2021;  
la deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020 approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, in base al quale nell’anno 2020 sono previste due progressioni verticali nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Categoria C;

#### **Visti:**

il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;  
il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Tenuto Conto** che nella **deliberazione Giunta Com.le n. 214 del 03/11/2020** approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, in base al quale **nell'anno 2020 sono previste due progressioni verticali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C;**

**Dato Atto** quindi che l'articolo 22, comma 15, del D. lgs n. 75/2017 non prevede la riserva di posti in concorsi pubblici, ma procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

## Richiamata

- la determinazione n. 876 del 30/11/2020 di approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1
- la determinazione n. 16 del 18/01/2021 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1;
- la determinazione n. 18 del 19/01/2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1;
- la determinazione n. 238 del 26/04/2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1:

Nominativo	Funzione nella Commissione
<b>Dott.ssa Maria Luisa Moreschi</b> Titolare di P.O. del Servizio Organi Istituzionali	Presidente
<b>Dott.ssa Federica Corsi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Componente
<b>Geom. Leonardo Angeloni</b> Istruttore Direttivo Tecnico	Componente
<b>Dott.ssa Alessia Bianconi</b> Istruttore Amministrativo	Segretario

**Preso atto** della necessità di sostituire il Membro della Commissione **Geom. Leonardo Angeloni**, per sopravvenuti impedimenti dello stesso a presenziare alle operazioni della Commissione esaminatrice;

**Ritenuto** di nominare, il dipendente del Comune di Monterotondo **Geom. Amarando Sestili**, Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Infrastrutture, quale Membro della Commissione in oggetto;

**Preso atto** della necessità di sostituire anche il Segretario della Commissione **Dott.ssa Alessia Bianconi**, per sopravvenuti impedimenti dello stesso a presenziare alle operazioni della Commissione esaminatrice;

**Ritenuto** di nominare, la dipendente del Comune di Monterotondo **Sig.ra Annalisa Callisti**, Istruttore di Ragioneria del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico, quale Segretaria della Commissione in oggetto;

**Visti**

- il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n.218 del 10/11/2020,
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l’art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all’adozione del presente atto;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’ art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

**1. Di Nominare:**

- **il Geom. Amarando Sestili**, Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Infrastrutture del Comune di Monterotondo, quale Membro della Commissione in oggetto in sostituzione del Geom. Leonardo Angeloni;
- **la Sig.ra Annalisa Callisti**, Istruttore di Ragioneria del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico del Comune di Monterotondo, quale Segretaria della Commissione in oggetto in sostituzione della Dott.ssa Alessia Bianconi

**2. Di Dare Atto** che la seguente Commissione giudicatrice relativa alla selezione pubblica per la progressione verticale riservata al personale interno per n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, secondo quanto previsto dall’art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 876 del 30/11/2020, risulta così composta:

Nominativo	Funzione nella Commissione
<b>Dott.ssa Maria Luisa Moreschi</b> Titolare di P.O. del Servizio Organi Istituzionali	Presidente
<b>Dott.ssa Federica Corsi</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Componente
<b>Geom. Amarando Sestili</b> Istruttore Direttivo Tecnico	Componente
<b>Sig.ra Annalisa Callisti</b> Istruttore di Ragioneria	Segretario

- 3. Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità provinciale e regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
- 4. Di dare atto** che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti in quanto tutti dipendenti di ruolo dell’Amministrazione comunale di Monterotondo;
- 5. Di dare atto** che all’atto dell’insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
- 6. Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

- 7. Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 8. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
- 9. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;
- 10. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
- 11. Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso | Progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" categoria giuridica C", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 12. Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**P.O. del Servizio Programmazione, Controllo,**  
**Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
Dott. Cristiano De Angelis

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,**  
**Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 852 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina;1;3156496239924330284419741726023432949  
Antonelli Giuseppina;2;3156496239924330284419741726023432949