



COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C – C1

AVVISO

Ai sensi dell'art.19 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i

Si rendono noti i criteri di valutazione della commissione

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, compreso il curriculum vitae, verranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 6 e seguenti del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate" del Comune di Monterotondo, approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021, come indicato nell'art. 5 dell'Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo Categoria Giuridica C – C1, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 876 del 30/11/2020.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

In particolare sono stabilite le seguenti misure massime di punteggio attribuibili, per ciascuna categoria di titoli:

- **Valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni** (*media trienni 2017, 2018, 2019*) *in base al sistema di valutazione dell'Ente* - **max 30 punti**; secondo la tabella di ripartizione di cui all'art. 5 dell'Avviso di selezione interna per la progressione verticale in oggetto;

- **Idoneità in graduatorie concorsuali per istruttore amministrativo cat.C** (o corrispondente profilo) bandite da altre Pubbliche Amministrazioni – **max 4 punti**;
- **Aver svolto mansioni nella categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo**, alle dipendenze di questa Amministrazione oppure aver prestato lavoro alle dipendenze di altre Amministrazioni pubbliche in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C. (o corrispondente profilo) – **max 4 punti**; secondo la suddivisione di cui all'art. 5 dell'Avviso di selezione interna per la progressione verticale in oggetto;
- **Curriculum vitae professionale e formativo**: titoli di studio post-diploma (laurea, master) **max 1 punto**; curriculum vitae (corsi di formazione, esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire) fino ad un **max 1 punto**;

Il punteggio totale massimo assegnabile per i titoli è di **30 punti**.

L'attribuzione del punteggio dei titoli sarà resa nota ai candidati ammessi dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Oltre a quanto già previsto dall'Avviso di selezione interna in oggetto (approvato con D.D. n. 876 del 30/11/2020) i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione sono i seguenti:

La prova scritta è valutata secondo i seguenti criteri:

- adeguatezza e coerenza dell'argomento trattato in relazione al quesito posto
- chiarezza, organicità dell'esposizione, sintesi
- completezza delle argomentazioni e sviluppo critico delle questioni proposte
- conoscenze in materia di diritto amministrativo.

- abilità nell'individuare soluzioni organizzative e gestionali, rispondenti alla convenienza, efficienza ed economicità organizzativa, oltre che ai profili di legittimità

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La **prova orale** consisterà in un colloquio con domande estratte a sorte dai candidati finalizzato ad accertare:

- la preparazione del candidato vertente sulle materie indicate nel bando
- adeguatezza e coerenza dell'argomento trattato in relazione al quesito posto
- chiarezza, organicità dell'esposizione, sintesi
- conoscenze in materia di diritto amministrativo
- competenza nella soluzione dei quesiti posti



comune di
monterotondo
città metropolitana di roma capitale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Monterotondo, Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Monterotondo, lì 18/10/2021

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Maria Luisa Moreschi