



COMUNE DI MONTEROTONDO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA
EDILIZIA**

DETERMINAZIONE N. 994 DEL 30/11/2023

OGGETTO: CONCESSIONE AREA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL NUOVO CIMITERO IN LOCALITA' MONTE DEL PRETE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE E PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

OGGETTO: CONCESSIONE AREA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL NUOVO CIMITERO IN LOCALITA' MONTE DEL PRETE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE E PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Visto il decreto del Sindaco n. 12 protocollo n. 35967 del 24/07/2023 con il quale è stato conferito dal 01/08/2023 all'arch. Luca Lozzi l'incarico di Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia, nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell'area diretta, fino al termine del mandato elettorale del Sindaco attualmente in carica;

Vista la disposizione dirigenziale prot. n. 38905 del 10/08/2023 con la quale il Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia ha conferito all'arch. Daniela Caputo l'incarico a tempo determinato di Responsabile E.Q. del Servizio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale fino al termine dell'incarico dirigenziale;

Premesso

- che con Determinazione n. 643 del 22/08/2022 sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati per la concessione di n. 2 aree di suolo pubblico presso il nuovo

cimitero in località Monte del Prete per l'installazione di chioschi destinati all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali;

- che l'avviso prot. 33621 del 23/08/2022 di che trattasi è stato regolarmente pubblicato e diffuso nelle forme di legge;

Visto che con la Determinazione Dirigenziale n. 862 del 09/11/2022 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute in risposta al suddetto avviso;

Vista la determinazione n. 938 del 23/11/2022 con la quale è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione incaricata della valutazione delle istanze regolarmente pervenute entro i termini previsti ed è stata formulata la relativa graduatoria/assegnazione come segue:

	Nome operatore	Punteggio totale ottenuto	Area
1.	Operatore P. F	73,42	A
2.	Operatore M. A	60,75	B

Dato atto che l'aggiudicazione definitiva per l'assegnazione di cui alla suindicata graduatoria è stata subordinata, all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco ed allo svolgimento dell'attività, oltre che alla sottoscrizione dell'atto concessorio come riportato nell'avviso pubblico;

Viste le note prot. n. 48947 del 24/11/2022 e prot. n. 48957 del 24/11/2022 con le quali viene comunicata l'assegnazione delle rispettive aree;

Preso atto della rinuncia dell'area B comunicata con nota pec prot. n. 52172 del 13/12/2022;

Vista l'Autorizzazione unica (Permesso di Costruire e Commercio Area Pubblica con posteggio fuori mercato) Reg. SUAP n.150-U/2023 trasmessa con nota prot. 52303 del 26/10/2023;

Ritenuto procedere all'assegnazione definitiva dell'area A;

Visto lo schema di concessione dell'area di suolo pubblico presso il nuovo cimitero in località Monte del Prete per l'installazione di chioschi destinati all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

Visto il nuovo Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Visto il regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.
2. **Di procedere** all'assegnazione definitiva alla ditta individuale P. F. dell'area A destinata all'installazione di un chiosco per la vendita di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.
3. **Di approvare** lo schema di concessione allegato alla presente determinazione.

4. **Di prendere atto** della rinuncia dell'area B comunicata da M.A. con nota pec prot. n. 52172 del 13/12/2022.
5. **Di dare atto** che ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento relativo al presente atto è il Responsabile E.Q. del Servizio Demanio, Patrimonio e Cimiteriale;
6. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett e) della 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento e del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia Arch. Luca Lozzi.
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Entrate e Provveditorato per la registrazione di competenza.
8. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo www.comune.monterotondo.rm.it, nella sezione Amministrazione Trasparente come di seguito indicato:
 - Provvedimenti → Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento dei contenuti nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, co. 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - Bandi di gara e contratti → Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori → Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni → Avvisi e Bandi → Avviso pubblico per la concessione di n. 2 aree di suolo pubblico presso il nuovo cimitero in loc. Monte del Prete per l'installazione di chioschi destinati all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta o centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1265 del 29/11/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA

EDILIZIA

luca lozzi

Luca LOZZI in data 30/11/2023

COMUNE DI MONTEROTONDO

Città Metropolitana di Roma Capitale

REP _____ N.

**CONCESSIONE DI UN AREA DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL
NUOVO CIMITERO IN LOCALITA' MONTE DEL PRETE PER
L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'
ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE E
PICCOLI ARTICOLI CIMITERIALI**

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata
da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- **COMUNE DI MONTEROTONDO**, con sede in Monterotondo, Piazza
Angelo Frammartino, 4, C.F. 80140110588, nella persona del Dirigente del
Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia,
domiciliato per la carica ove sopra e in forza dei poteri che gli
derivano dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, dallo Statuto del Comune di
Monterotondo, nonché dal provvedimento del Sindaco protocollo n.
protocollo n. _____ del _____ ;

E

- _____ nato/a a _____ il _____, residente
in _____, via _____, codice fiscale _____ ;

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. 643 del 22/08/2022 è stato approvato l'avviso
pubblico per la concessione di n. 2 aree di suolo pubblico presso il nuovo
cimitero in località Monte Del Prete per l'installazione di chioschi destinati

all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali;

- con prot. 33621 del 23/08/2022 l'avviso è stato regolarmente pubblicato nelle forme di legge;

- con Determinazione Dirigenziale n. 938 del 23/11/2022, a seguito della pubblicazione dell'avviso nei modi e tempi stabiliti, è stato approvato il verbale della commissione, all'uopo nominata per la valutazione delle istanze regolarmente pervenute, e la relativa graduatoria nella quale la sig.ra
è risultata assegnataria provvisoria dell'area A;

- con Reg. SUAP n.150-U/2023 è stata rilasciata l'Autorizzazione unica (Permesso di Costruire e Commercio Area Pubblica con posteggio fuori mercato) trasmessa con nota prot. 52303 del 26/10/2023;

- con Determinazione Dirigenziale n. del , è stata definitivamente assegnata l'area A di mq 28 presso il nuovo cimitero in loc. Monte del Prete e approvato il presente schema della concessione

Tutto ciò premesso, i presenti convengono quanto segue:

1) – FINALITA' E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'assegnazione in concessione di un'area pubblica della superficie di mq 28, indicata con la lettera "A" nell'allegata planimetria del bando, sita presso il nuovo cimitero in loc Monte del Prete per l'installazione di un chiosco come da Autorizzazione Unica citata in premessa, destinato all'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali.

L'area dovrà essere utilizzata dal Concessionario esclusivamente per lo scopo per il quale viene concessa.

L'attività deve essere svolta secondo gli orari di apertura del cimitero civico.

Nelle more dell'installazione del chiosco di cui all'Autorizzazione Unica citata in premessa, al concessionario è consentita l'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali con l'occupazione dell'area oggetto della presente concessione con strutture temporanee facilmente smontabili quali banco rimovibile, gazebo, attraverso automezzo dotato di targa o simili, purché entro 5 giorni dalla data della sottoscrizione della presente convenzione, vengano dettagliate con apposita documentazione le modalità con le quali si intende esercitare provvisoriamente l'attività di cui trattasi. Tale modalità di vendita sarà consentita, previa apposita autorizzazione, per un periodo transitorio di 60 giorni.

2) – DURATA RINNOVO E RECESSO ANTICIPATO

La concessione ha la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto, salvo le ipotesi di revoca, decadenza, cessazione dell'attività, dichiarazioni di fallimento ovvero altre procedure similari.

Su istanza del concessionario, da inoltrare almeno sei mesi prima della scadenza, la concessione potrà essere rinnovata secondo quanto previsto dalla normativa vigente. È data facoltà al concessionario, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale, con un preavviso non inferiore a mesi 6 (sei), recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio, senza che possa essere riconosciuto al concedente alcun rimborso spese o somme a titolo di risarcimento.

3) – REVOCA

È comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare e/o modificare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di

pubblico interesse, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi a mezzo di lettera raccomandata o PEC, senza obbligo di risarcimento o di indennizzi di sorta al concessionario.

4) – DECADENZA

In caso di violazione o inottemperanza di uno qualsiasi degli obblighi previsti nel presente atto, il Concedente procederà previa intimazione ad adempiere, a dichiarare la decadenza della concessione con conseguente diritto di richiedere il risarcimento del danno.

In caso di mancato rinnovo alla scadenza, la concessione decade automaticamente e la struttura realizzata dovrà essere rimossa a cura e spese del concessionario che avrà l'onere di ripristinare lo stato dei luoghi antecedente all'installazione del manufatto.

5) – RICONSEGNA

Al termine della concessione, in caso di mancato rinnovo alla scadenza o in caso di cessazione anticipata, qualunque ne sia la causa, il Concessionario ha l'obbligo di restituire l'area oggetto di concessione rimuovendo la struttura a cura e a proprie spese e ripristinando lo stato dell'area antecedente all'installazione del manufatto, senza nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo, fatta salva la specifica ed eventuale esenzione per singoli interventi od opere formalmente autorizzati dall'Amministrazione, e al risarcimento degli eventuali danni provocati.

6) – CANONE UNICO

Il Canone Unico Patrimoniale per la presente concessione, da corrispondere annualmente, è determinato dal Servizio Entrate e Provveditorato che comunicherà preventivamente l'importo e le modalità di corresponsione.

Per il periodo che va dal 01/12/2023 al 31/12/2023 il concessionario ha versato la somma di euro _____ tramite _____

Per le annualità successive l'ufficio comunale competente provvederà a comunicare al concessionario il canone dovuto.

7) – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario, pena la decadenza o la risoluzione del contratto, i seguenti obblighi:

- utilizzare l'area pubblica per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione;
- sostenere tutte le spese di progettazione, realizzazione e installazione del chiosco avente le caratteristiche indicate in sede di gara;
- provvedere a propria cura e spese all'eventuale allacciamento del chiosco alle reti pubbliche occorrenti (fognaria e/o idrica e/o elettrica), previa autorizzazione del Servizio Lavori Pubblici, nonché all'attivazione/intestazione delle eventuali utenze e al pagamento dei relativi consumi;
- corrispondere tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti alla stipula e registrazione del contratto e all'utilizzo dello spazio di suolo pubblico;
- mantenere in perfetto stato manutentivo e di decoro sia l'area concessa che il chiosco installato sulla stessa, oltre che l'aiuola situata in prossimità;
- curare e mantenere in stato decoroso lo spazio circostante e l'aiuola situata in prossimità dell'area assegnata con interventi di pulizia, diserbo, eventuale ripristino del manto erboso e/o piantumazione di essenze

floreali, oltre che curare le due aiuole laterali al chiosco;

- non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione all'area concessa e al chiosco, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- corrispondere al Comune di Monterotondo il canone unico patrimoniale annuale secondo le scadenze che verranno comunicate;
- versare una cauzione dell'importo pari ad una annualità di Canone Unico Patrimoniale da rilasciarsi a mezzo idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero deposito;
- mantenere i requisiti soggettivi e oggettivi che hanno decretato l'assegnazione;
- restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi senza nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo;
- divieto di sublocare in tutto o in parte il chiosco e/o incrementare le superfici previste nella concessione ovvero cedere a terzi l'assegnazione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.
- I servizi migliorativi offerti in sede di procedura di assegnazione, precisamente:
 - a) provvedere al montaggio di n. 2 lampioncini per illuminare il piazzale antistante l'entrata del cimitero e n. 2 cestini per la raccolta dei rifiuti;
 - b) provvedere alla fornitura gratuita nell'arco dell'anno di n. 3 corone, n. 5

cuscini e n. 15 composizioni floreali;

8) – GARANZIA E CAUZIONE

Il Concessionario ha consegnato all'Amministrazione polizza RCT, con massimali di legge, a copertura di eventuali danni che l'esercizio delle attività per la quale l'immobile è concesso, potrebbe arrecare a persone e/o cose per tutta la durata della concessione.

A titolo di cauzione dell'importo pari ad una annualità di Canone Unico Patrimoniale il concessionario ha prodotto:

- la documentazione attestante la stipula della polizza fidejussoria bancaria/assicurativa rilasciata da _____ dell'importo pari ad una annualità di Canone Unico Patrimoniale di euro _____ / il deposito della somma dell'importo pari ad una annualità di Canone Unico Patrimoniale di euro _____

9) – CLAUSOLE FINALI

Per ogni altra condizione non stabilita nel presente atto, le parti fanno espressamente riferimento alle disposizioni di leggi e regolamentari attualmente in vigore.

10) – FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente atto, nonché per qualsiasi controversia dipendente, connessa o comunque collegata al contratto di concessione è competente il Foro di Tivoli. Ai fini della notifica di eventuali atti giudiziari le Parti eleggono domicilio come di seguito indicato:

- Comune di Monterotondo – presso la sede comunale in Piazza A. Frammartino, 4 Monterotondo (RM);
- _____ – presso via _____,

11) – ASPETTI FISCALI

Tutti gli oneri contrattuali relativi e conseguenti alla presente scrittura privata se dovuti per legge sono a carico del Concessionario (imposta di bollo, imposta di registro ed eventuali spese accessorie).

12) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Concessionario dichiara di essere stato informato circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura del conferimento, le conseguenze dell'eventuale rifiuto, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati stessi, nonché i diritti del Titolare del trattamento del responsabile. In base a detta informativa il concessionario conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità indicategli e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in triplice originale di cui uno per la registrazione e due per le parti.

Il Concedente: Comune di Monterotondo

Firma autografa:

Il Concessionario:

Firma autografa: