



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER MINORI NELLA FASCIA DI ETA' DAI 3 ANNI AI 14 ANNI PER L'ANNO 2024.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Roma)

Mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it

Tel. 06.90964202

Responsabile del Procedimento: E.Q Titolare di P.O. del Servizio Politiche Sociali Marco Montanari

PREMESSA

Nell'ambito delle attività istituzionali a carattere socioeducativo il Comune di Monterotondo per l'estate 2024 intende assegnare locali scolastici per la realizzazione dei centri ricreativi estivi, agli operatori del Terzo Settore che vorranno rispondere alla presente manifestazione d'interesse.

I Centri Ricreativi Estivi dovranno rivolgersi ai bambini e ragazzi in età compresa tra i 3 e 14 anni compiuti.

I Centri Ricreativi Estivi 2024 dovranno essere organizzati all'interno degli spazi delle Istituzioni scolastiche, le quali hanno fornito, in via preventiva, il nulla osta all'Ente di appartenenza.

LA DIRIGENTE RENDE NOTO

A tutti gli operatori del Terzo Settore che intendano realizzare sul territorio attività ludico- ricreative denominate "Centri Estivi 2024", che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo delle sedi degli Istituti scolastici indicati nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione di Centri Estivi per bambini e ragazzi dai 3 anni ai 14 anni per l'anno 2024.

Il Comune di Monterotondo mette a disposizione degli operatori economici, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, per l'organizzazione diretta di Centri Estivi:

I.C." L.CAMPANARI"	
I.C." R.GIOVAGNOLI"	PLESSO "BERSACCHI" - VIA DI VITTORIO
I.C." B.BUOZZI"	PLESSO BORGONOVO disponibilità dal PLESSO VIA NENNI disponibilità dal PLESSO VIA B. BUOZZI 18

L'avvio dei Centri Estivi avverrà indicativamente a partire dalla settimana del 17/06/2024. Le disponibilità dei vari plessi terranno conto:

- Dello svolgimento degli esami scolastici
- Espletamento delle Elezioni Amministrative (08 e 09 Giugno 2024 con possibile ballottaggio il 22 e/o 23 Giugno 2024 a seconda di quanto prescriverà la prefettura) per gli istituti che risultano sede di seggio elettorale,

1. SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori del Terzo Settore che:



- Abbiamo comprovata esperienza almeno biennale nella Gestione di centri Estivi Diurni per minori e minori con disabilità
- Sono in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione previste dal Dlgs 36/2023 e che più in generale non si trovino in condizioni ostative a contrarre con la P.A. secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dei vari Centri Estivi dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto richiedente, secondo le seguenti modalità:

2.a **Per i minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni: con costi e oneri a suo carico**, dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

2.b **Per i minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni con disabilità certificata art. 3 comma 3 legge 104/1992 con costi a carico del Comune di Monterotondo** che variano a seconda del rapporto operatore/utente indicato dall'amministrazione Comunale (rapporti variabili 1:1 / 1:2 / 1:3), nel limite delle risorse finanziarie disponibili, quantificate in € 47.000,00 iva inclusa;

2.c Il Comune di Monterotondo assicurerà **il Servizio di Trasporto** (andata e ritorno), per i beneficiari che ne facessero richiesta, per il tramite dell'APM – Azienda Pluriservizi Monterotondo.

3. ONERI A CARICO DEL GESTORE DEL CENTRO

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

1. organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
2. assumere a proprio carico gli oneri del personale, dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
3. provvedere alle pulizie, alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria degli spazi assegnati a fine attività;
4. garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e degli arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
5. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti sollevando l'Amministrazione Comunale responsabilità verso terzi e/o propri dipendenti ed incaricati per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.
6. assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
7. provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti (ad eccezione di quelle attinenti ai minori con disabilità per i quali si applicano le disposizioni di cui al seguente art. 4);



8. ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza;
9. **accogliere gratuitamente max 20 minori segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Monterotondo, per un numero complessivo non inferiore a due settimane per ciascun locale scolastico assegnato;**
10. **garantire disponibilità e capacità ad accogliere minori con disabilità, come indicato nel successivo art. 4, il cui inserimento, con costi a carico dell'Amministrazione Comunale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, verrà disposta dal competente Servizio Politiche Sociali.**
11. In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, il gestore del Centro Estivo dovrà garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

4. MINORI CON DISABILITA'

Il Comune di Monterotondo intende contribuire in modo diretto al potenziamento delle attività dei centri diurni operanti sul territorio comunale nell'estate 2024 assicurando, nei limiti delle risorse disponibili, l'inserimento gratuito nei suddetti centri, dei **minori con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/1992** con rapporto così specificato:

- Rapporto operatore utente 1:3
- Rapporto operatore utente 1:2
- Rapporto operatore utente 1:1

5. FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE

Per i minori con disabilità, sarà richiesta la presenza di un OSS – Operatore Socio Sanitario, a seconda dei casi con rapporto operatore/utente come indicato nel precedente art. 4. Per ogni operatore impiegato, il comune di Monterotondo corrisponderà al soggetto gestore del centro Estivo Diurno, il **compenso orario netto di € 21,73, pari ad € 22,82 comprensivo di iva al 5%.**

6. INDIVIDUAZIONE DEI MINORI CON DISABILITÀ CERTIFICATA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 LEGGE 104/1992 DA INSERIRE NEI CENTRI

I minori con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/1992 da inserire nei centri avverrà secondo le seguenti modalità:

- Mediante un avviso pubblico emesso dal competente servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo, per i minori disabili non in carico ai servizi sociali.

All'atto della presentazione delle domande di iscrizione, i richiedenti avranno facoltà di esprimere una preferenza, nell'albo dei soggetti idonei che hanno risposto alla presente procedura ad evidenza pubblica. Tale preferenza rappresenterà solo una indicazione di "desiderata" che verrà valutata e autorizzata dal Servizio Politiche sociali solo a seguito di comparazione delle risorse disponibili e dei posti disponibili in ogni centro sulla base dei rapporti operatore /utente.

L'autorizzazione all'inserimento dei minori nei Centri Estivi Diurni verrà effettuata Servizio Sociale professionale del Comune di Monterotondo a seguito di redazione di apposita graduatoria, nel caso di numero beneficiari superiore ai posti disponibili, effettuata da una commissione allo scopo nominata.



Prima dell'avvio della frequenza di minori presso il plesso assegnato per la realizzazione del centro estivo, il rappresentante legale del soggetto gestore dovrà sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione comunale.

I corrispettivi saranno liquidati a seguito di verifica di conformità della prestazione resa e di presentazione di fattura elettronica e di apposita rendicontazione, come da disposizioni successive dell'ufficio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo.

- I minori con disabilità già in carico ai servizi sociali, dietro valutazione dei Case Manager del Servizio sociale professionale Comunale, potranno avere diritto di precedenza nell'eventuale lista di attesa che dovesse crearsi nel caso di un numero di beneficiari superiori alle risorse disponibili.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it, entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 27/05/2024**, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- Eventuali Documentazioni atte alla dimostrazione dei requisiti professionali ed esperienziali

In riferimento alla data di presentazione della domanda fa fede la data e l'ora risultanti nella ricevuta di invio della pec

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEI PLESSI

La valutazione delle istanze di assegnazione dei plessi, pervenute entro i termini e con le modalità previste dal precedente art. 7, verrà effettuata da una apposita commissione valutatrice che verrà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande.

I Criteri di valutazione a cui si atterrà la commissione sono i seguenti:

A) Valutazione dell'Esperienza nella gestione di centri estivi:	FINO A PUNTI 40
B) Valutazione dell'esperienza del personale impiegato:	FINO A PUNTI 30
C) Valutazione della giornata tipo:	FINO A PUNTI 15
D) Valutazione Iniziative Straordinarie Proposte:	FINO A PUNTI 15

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018:

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Monterotondo

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune di Monterotondo, Marco Montanari.

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.



10. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di MONTEROTONDO si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura non obbliga l'Amministrazione Comunale all'invio dei beneficiari ai soggetti partecipanti che rimane esclusiva valutazione del Servizio Sociale Professionale

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email:
servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

IL RUP

Responsabile del Servizio
Politiche Sociali
Marco Montanari

La Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossella Rago