



## DECRETO DEL SINDACO

n. 14 del 14/06/2024  
prot. 33209 del 14/06/2024

**Al Sig. Segretario Generale**

e, p.c.

- **Servizio Risorse Umane  
(Trattamento Giuridico)**
- **Servizio Ragioneria, Economato  
E Risorse Umane (Tratt.  
Economico)**

**Oggetto: Conferma incarico dirigenziale a tempo determinato dei servizi di competenza della "Dipartimento Affari Generali" al Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Antonelli, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.**

## IL SINDACO

**Visto** gli articoli 97 del Tuel recante Ruolo e funzioni del Segretario;

**Visto** l'articolo 99 del Tuel, Nomina del Segretario;

**Visto** l'art. 101, comma 2, del "contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018", stipulato il 17 dicembre 2020 in virtù del quale "*L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti*".

**Richiamati** gli incarichi conferiti al Segretario Generale, di seguito riportati:

- decreto sindacale n. 7 del 25/05/2021 oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato dei servizi di competenza della "segreteria generale" al segretario generale dott.ssa Giuseppina Antonelli, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;
- decreto sindacale n. 9 del 26/05/2021 prot. nr . 21104 del 26/05/2021 (nomina del segretario comunale quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (rpct) ai sensi della legge 190/2012 e dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013);
- decreto sindacale n. 10 del prot. nr . 21132 del 26/05/2021 art. 2 comma 9 l.241/1990 individuazione del segretario comunale quale soggetto con potere sostitutivo in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo

**Considerato** che nella macro struttura sono previsti i seguenti servizi posti alle dirette dipendenze del Dipartimento Affari Generali:

- **Servizio Risorse Umane Trattamento giuridico, Performance Trasparenza e Controlli;**



- Servizio Sistemi informativi, Protocollo e URP
- Servizio Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità

**Vista** la norma contenuta nell'art. 28 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con DGC n. 310 del 29/12/2014, che testualmente dispone:

**Art. 28 Norme a garanzia della continuità dell'azione amministrativa**

**1.** *Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi dirigenziali vigenti sono automaticamente prorogati per 3 mesi, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine.*

*Di conseguenza la S.V. , in considerazione delle norme che attengono alla nomina del Segretario – continuerà, senza soluzione di continuità, a dirigere la struttura organizzativa attribuita e gli ulteriori incarichi già conferiti.*

**Atteso che** di conseguenza la S.V. , in considerazione delle norme che attengono alla nomina del Segretario – continuerà, senza soluzione di continuità, a dirigere la struttura organizzativa attribuita e gli ulteriori incarichi già conferiti.

**Tenuto conto** che relativamente alle posizioni organizzative trova applicazione la seguente disciplina contenuta nell'art. 6 del relativo regolamento, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019: **art. 6 durata degli incarichi** *Il dirigente può confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa dei Servizi assegnati per il tempo strettamente necessario, e in ogni caso per non più di 4 mesi, allo svolgimento delle procedure di individuazione come disciplinate dal presente Regolamento.*

**Visti** altresì:

- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall'Ente in materia;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

## DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

**1. Di Dare Atto** che in considerazione delle norme che attengono alla nomina del Segretario – la **dott.ssa Giuseppina Antonelli**, Segretario Generale di questo Comune continuerà, senza soluzione di continuità, a dirigere **per 3 mesi** la struttura organizzativa attribuita e gli ulteriori incarichi già conferiti come da seguente prospetto:

- decreto sindacale n. 7 del 25/05/2021 oggetto: conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato dei servizi di competenza della "Dipartimento Affari Generali" al segretario generale dott.ssa Giuseppina Antonelli, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;
  - Servizio Risorse Umane Trattamento giuridico, Performance Trasparenza e Controlli;
  - Servizio Sistemi informativi, Protocollo e URP



➤ Servizio Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e Sanità

- decreto sindacale n. 9 del 26/05/2021 prot. nr . 21104 del 26/05/2021 nomina del segretario comunale quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (rpct) ai sensi della legge 190/2012 e dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013;
  - decreto sindacale n. 10 del prot. nr . 21132 del 26/05/2021 art. 2 comma 9 l.241/1990 individuazione del segretario comunale quale soggetto con potere sostitutivo in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo
2. **Di dare Atto** che oltre allo svolgimento delle funzioni attinenti in modo specifico alle attività di Dirigente, la dirigente è tenuta al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco nonché di quelli che annualmente la Giunta Comunale fisserà nel DUP e nel PIAO quali obiettivi specifici da conseguire nell'anno di riferimento:
  3. **Di dare atto** al Segretario Generale, per l'incarico dirigenziale conferito, non competono aggiuntivi trattamenti economici diversi da quelli previsti nella IV Sezione "Segretari comunali e provinciali" del CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali, stipulato il 17-12-2020;
  4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico), Servizio Risorse Umane (trattamento economico) e all'Ufficio Trattamento Previdenziale;
  5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ personale ➔ titolari incarichi dirigenziali ➔ dirigenti.

**Il Sindaco**  
**Riccardo Varone**