



Al Funzionario Direttivo di Vigilanza

Dott.ssa Patrizia Civico

e p.c. Al Servizio Risorse Umane Trattamento economico

**Al Responsabile del Servizio Risorse Umane
Trattamento giuridico**

All'Ufficio Trattamento Previdenziale

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza**

Loro Sedi

Oggetto: proroga incarico di Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico - Amministrativo e Contenzioso

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Sindaco Prot. n. 12 del 13.06.2024 di proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Corpo Polizia Locale al Dott. Michele Lamanna ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i contenuti delle disposizioni del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, nonché quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 2001 ai sensi del quale "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane risultano attratti dal diritto privato e che, pertanto, le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001);



Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come approvato con Delibera di Giunta Com.le n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee. I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Com.le n. 16 del 02/02/2022 avente ad oggetto: "Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico" e la delibera della Giunta Com.le n. 51 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Graduazione di alcune Posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico di cui alla Deliberazione della G.C. N. 16/2022";
- la Delibera di Giunta Com.le n. 238 del 25/09/2023 avente ad oggetto "Aggiornamento macrostruttura dell'Ente. Modifica del PIAO 2023/2025 Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.1 Struttura organizzativa";
- la Delibera di Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";
- il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019 e successiva Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 08/04/2021;
- Il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, Capo II, Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 226 del 29/03/2023 avente ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 – Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente";
- la nuova Macrostruttura Organizzativa del Comune di Monterotondo approvata con Delibera Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023;

Considerato che con provvedimento dirigenziale prot. n. 17336 del 27/03/2024 è stato conferito l'incarico di Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Comando, Supporto giuridico – amministrativo e contenzioso con decorrenza dal 01/04/2024 e fino alla scadenza del provvedimento del Dirigente del Corpo Polizia Locale coincidente con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Atteso che con il Decreto Sindacale prot. n. 12 del 13.06.2024 l'incarico dirigenziale al Dott. Michele Lamanna è stato prorogato per la durata massima di 3 mesi successivi alla scadenza del mandato del Sindaco, e, pertanto, sino al 12 settembre 2024;



Visti gli artt 16,17,18,19,20,21 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 - 16.11.2022;

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

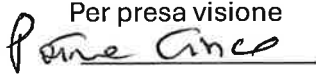
Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. **di prorogare** , per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa alla dipendente Dott.ssa PATRIZIA CIVICO, l'incarico di Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso **fino al 12 settembre 2024**;
9. **di disporre** la notifica del presente atto alla dipendente summenzionata, nonché la sua pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. **di precisare** che il Servizio Risorse Umane - Trattamento Giuridico si occuperà della pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;
11. **di inviare copia** (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane - Trattamento Giuridico
 - Al Servizio Risorse Umane - Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
12. **Di dare atto** che contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della Elevata Qualificazione è possibile proporre ricorso al Giudice Ordinario (in funzione di Giudice del Lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

Per presa visione

(Dott.ssa PATRIZIA CIVICO)



Il Dirigente del Corpo di Polizia Locale

Dott. Michele Lamanna