



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.00.00.00

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETARIO GENERALE



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
2001	UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.	SEGRETARIO GENERALE	<i>Strategico</i>	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.01.00.00.00	SEGRETERIA GENERALE	ANTONELLI GIUSEPPINA
01.01.02.00.00	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	PEROTTI RICCARDO
01.01.03.00.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE UMANE TRATTAMENTO GIURIDICO	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.04.00.00	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	MORESCHI MARIA LUISA
01.01.05.00.00	SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	DE ANGELIS CRISTIANO
01.01.06.00.00	Supporto Organi Istituzionali, Sanità, Pari Opportunità e Affari Legali	MORESCHI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2001 **Tipologia** Strategico **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione UFFICIO AVVOCATURA CIVICA. OBIETTIVO: Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità SEGRETARIO GENERALE **Responsabile** SEGRETARIO GENERALE

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
1	Assistenza giudiziale dinanzi ai Tribunali competenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	70	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico dell'Avvocatura ad Uffici ed Organi che abbiano necessità di consulenza e pareri, inclusa l'assistenza legale al dirigente competente nelle negoziazioni assistite e nelle mediazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	30	SEGRETARIO GENERALE
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Strategico
01.01.00.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0			70	-	100	100
		Report contenente il riepilogo delle cause e lo stato del giudizio							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			30	Nr	1	1
		Riscontro ad ogni richiesta di supporto ricevuta							



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.02.00.00

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

PEROTTI RICCARDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Mantenimento</i> 01.01.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
2011	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni	PEROTTI RICCARDO	<i>Mantenimento</i>	
2012	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	PEROTTI RICCARDO	<i>Mantenimento</i>	
2015	Funzionamento servizio protocollo generale Urp e centralino	PEROTTI RICCARDO	<i>Mantenimento</i>	
2013	Rispetto dei termini di pagamento	PEROTTI RICCARDO	<i>Strategico</i>	
2014	Sviluppo digitale del comune attraverso i progetti PNRR	PEROTTI RICCARDO	<i>Strategico</i>	

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2011	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Gestione sistemistica Hardware e software di base- assistenza tecnica alle postazioni						
Finalità	Attività ordinaria per l'installazione, configurazione, manutenzione e gestione di tutti i componenti hardware e software di base del sistema informatico comunale .						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Responsabile	PEROTTI RICCARDO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Mantenimento</i> 01.01.02.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Assistenza tecnica hardware e software postazioni <i>Assistenza prestata a seguito di richieste pervenute dai dipendenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Aggiornamento e miglioramneto del portale per la gestione delle richieste di assistenza tecnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Garantire un tempo di uptime di tutti i sistemi almeno del 95% sul totale annue delle ore lavorative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il								34	gg	30/04/2022	31/12/2023
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste								100	-	100	100
		Occorre evadere tutte le richieste entro 5 giorni dalla chiamata											
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste								100	-	30/04/2022	95



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2012 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	Mantenimento 01.01.02.00.00
--	--------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	0	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100
		Inserimento dei dati necessari relativi all'Amministrazione aperta in ogni atto							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2013 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	PEROTTI RICCARDO
Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP	<i>Strategico</i> 01.01.02.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2014 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Sviluppo digitale del comune attraverso i progetti PNRR

Finalità Attività relativa all'implementazione dei servizi informatici dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Realizzazione e chiusura bandi con scadenza nel 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Potenziamento della sicurezza informatica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Rendicontazione sul portale PA digitale 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Pubblicazione in amministrazione trasparente delle informazioni e dei dati riguardanti i progetti PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
		Annotazioni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Strategico
01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il Report con i dati sulle attività svolte	0			25	gg	31/12/2022	31/12/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il Report con i dati sulle attività svolte	0			25	gg	31/12/2022	31/12/2023
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il	0			25	gg	31/12/2022	31/12/2023
Indicatori di Efficacia	4	Perc. attività svolta / attività prevista	0			25	%	31/12/2022	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento
01.01.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2015 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento servizio protocollo generale Urp e centralino

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP **Responsabile** PEROTTI RICCARDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività inerenti il coordinamento ed il corretto funzionamento dell'Ufficio di Protocollo Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Ottimizzazione dell'applicativo tramite pulizia delle anagrafiche interne e delle caselle di posta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PEROTTI RICCARDO
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, PROTOCOLLO, URP

Mantenimento

01.01.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			50	Nr		1
		Relazione sulle attività svolte							



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.04.00.00

SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

MORESCHI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Strategico</i> 01.01.04.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
2022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	MORESCHI MARIA LUISA	<i>Mantenimento</i>	
2024	Attività di funzionamento della Segreteria Generale	MORESCHI MARIA LUISA	<i>Mantenimento</i>	
2025	Gestione Affari legali	MORESCHI MARIA LUISA	<i>Mantenimento</i>	
2021	Attività degli organi istituzionali	MORESCHI MARIA LUISA	<i>Strategico</i>	
2023	Rispetto dei termini di pagamento	MORESCHI MARIA LUISA	<i>Strategico</i>	

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2021	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)		
Denominazione	Attività degli organi istituzionali						
Finalità	Predisposizione proposta del Regolamento delle cittadinanze onorarie e delle benemerenze civiche. Si ritiene utile regolamentare i criteri di assegnazione delle onorificenze civiche, distinguendole in cittadinanza onoraria e benemeranza civica, in considerazione del conferimento negli anni da parte dell'Amministrazione comunale di diversi titoli onorari a cittadini non residenti ed alla volontà di riconoscere a cittadini residenti particolari meriti civili, umanitari e sociali.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione della proposta di Regolamento sul conferimento della cittadinanza onoraria e della benemeranza civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MORESCHI MARIA LUISA	
		01/01/2023						30/09/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		30/09/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2022 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													

Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Mantenimento</i> 01.01.04.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023		
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025			
			IV	V	VI						
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg		31/10/2023		
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		33	-	7	7
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione									
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		33	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2023 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
<i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
<i>Rispetto del termine di 7 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>		01/06/2023						31/05/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Strategico
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2024 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Riccardo Varone (2019-2024)

Denominazione Attività di funzionamento della Segreteria Generale

Finalità La Segreteria Generale dell'Ente deve provvedere alla conservazione anche dei contratti (atti pubblici e scritture private) rogati a cura del Segretario comunale. Il personale adibito al servizio di portierato filtra gli accessi degli utenti al Palazzo, controllando gli appuntamenti fissati dai Servizi. Fornisce inoltre il primo livello di informazioni relativamente agli uffici aperti al pubblico.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI **Responsabile** MORESCHI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Razionalizzazione archivio contratti <i>La Segreteria Generale dell'Ente deve provvedere alla conservazione anche dei contratti (atti pubblici e scritture private) rogati a cura del Segretario comunale. A partire dagli anni '60 tali atti sono stati disposti in maniera discontinua e disordinata, rendendo difficoltosa la ricerca d'archivio. Pertanto si rende necessario razionalizzare l'archivio, controllando ed ordinando cronologicamente i contratti pubblici e le scritture private, con gli eventuali allegati, catalogandoli in maniera fruibile e completa.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Attività di recupero rimborso spese di notifica per atti pervenuti da Enti esterni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Accoglienza dell'utenza e primo livello informazioni <i>Il personale adibito al servizio di portierato filtra gli accessi degli utenti al Palazzo, controllando gli appuntamenti fissati dai Servizi. Fornisce inoltre il primo livello di informazioni relativamente agli uffici aperti al pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	MORESCHI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Mantenimento</i> 01.01.04.00.00
---	---------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							33	gg		30/06/2023	
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste							100		34	-	90
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste							100		33	-	90



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ	<i>Mantenimento</i> 01.01.04.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2025	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)		
Denominazione	Gestione Affari legali						
Finalità	Gestione delle pratiche pervenute sia relativamente al contenzioso attivo e passivo sia per i sinistri attivi e passivi						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI			Responsabile	MORESCHI MARIA LUISA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Gestione delle pratiche pervenute per i sinistri attivi e passivi <i>Tempi per le pratiche relativamente all'apertura sinistro</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA
2	Costituzione in giudizio <i>Tempi per la costituzione in giudizio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	MORESCHI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI LEGALI E SANITÀ

Mantenimento
01.01.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	30			50	-	7	30
		Giorni medi per la costituzione in giudizio dal momento della richiesta							
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30			50	-	3	30
		Tempi per le paratiche relativamente all'apertura sinistro							



SINDACO
SEGRETERIA GENERALE

Frontespizio
01.01.05.00.00

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

DE ANGELIS CRISTIANO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
2035	Formazione del personale	DE ANGELIS CRISTIANO	Mantenimento	
2036	Gestione del rapporto di lavoro, Sicurezza e Pari opportunità	DE ANGELIS CRISTIANO	Mantenimento	
2031	Programmazione, Relazioni Sindacali e performance	DE ANGELIS CRISTIANO	Strategico	
2032	Trasparenza e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa	DE ANGELIS CRISTIANO	Strategico	
2033	Programmazione e organizzazione del Personale	DE ANGELIS CRISTIANO	Strategico	
2034	Rispetto dei termini di pagamento	DE ANGELIS CRISTIANO	Strategico	

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2031	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Programmazione, Relazioni Sindacali e performance						
Finalità	Ottimizzazione degli strumenti di programmazione e Performance dell'Ente attraverso il P.I.A.O. e adeguamento della contrattazione decentrata						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO			Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
 01.01.05.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Predisposizione dello schema di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance "SMIVAP"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Stipula del nuovo CCDI 2023-2025;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025	X	X	X	X	X	X						100	0	0	0	0	0	0	33	DE ANGELIS CRISTIANO	
		01/01/2023						31/07/2023														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni										
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							33	gg		31/12/2023
Indicatore Temporale	0	Raggiungimento entro il							33	gg		31/07/2023
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						34	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2032 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Trasparenza e tutela dell'integrità dell'azione amministrativa

Finalità Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni. Tutela dell'integrità e regolarità dell'azione amministrativa

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Monitoraggio e aggiornamento dell'Amministrazione trasparente in applicazione delle griglie Anac	X	X	X	X																		33	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/03/2023						30/06/2023																
2	Attuazione controlli interni di legittimità amministrativa anno 2022, contestualmente a quelli per il primo semestre dell'anno 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023																
3	Attuazione della regolamentazione della Governance locale per il controllo sulla sana ed efficiente gestione dei progetti del PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			33	Nr	1	1
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / attività prevista	100			34	%	31/10/2022	10
		Controllo di almeno il 10% degli atti adottati dall'Ente							
Indicatori di Efficacia	3	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2033 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Programmazione e organizzazione del Personale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attivazione e gestione delle procedure assunzionali previste dal Piano per l'anno 2023;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Predisposizione della proposta di revisione del Regolamento per la disciplina della procedura comparativa delle progressioni verticali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		30/09/2023
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni				50	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Strategico</i> 01.01.05.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2034	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO			Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
	<i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
	<i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3
Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Strategico
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento
01.01.05.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-2035 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Formazione del personale

Finalità Garantire la crescita professionale dei dipendenti e la capacità amministrativa dell'Ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO **Responsabile** DE ANGELIS CRISTIANO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione del Piano della Formazione 2023-2025, quale sottosezione specifica del PIAO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Attivazione della formazione per i dipendenti tramite la Piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento
01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg	31/12/2022	31/12/2023
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			50	Nr	1	1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI	<i>Mantenimento</i> 01.01.05.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-2036	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Gestione del rapporto di lavoro, Sicurezza e Pari opportunità						
Finalità	Garantire il buon andamento dell'amministrazione attraverso una corretta gestione delle risorse umane, assicurando la parità e pari opportunità e il benessere organizzativo						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE TRATTAMENTO			Responsabile	DE ANGELIS CRISTIANO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione della nuova regolamentazione del Lavoro Agile;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Gestione del rinnovo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	DE ANGELIS CRISTIANO
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

Mantenimento

01.01.05.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			50	Nr	1	1
		Relazione relativa ai risultati del monitoraggio							



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.00.00.00

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.01.00.00

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3041 Gestione previdenziale	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	Mantenimento	

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.02.00.00.00	DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
01.02.01.00.00	SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	FUNARI GIOVANNA
01.02.02.00.00	SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO
01.02.03.00.00	SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	CORSI FEDERICA
01.02.04.00.00	UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.01.00.00

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

VOLLARO AURELIO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
3014	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	VOLLARO AURELIO	<i>Mantenimento</i>	
3016	Bilancio consolidato	VOLLARO AURELIO	<i>Mantenimento</i>	
3017	Ricognizione Residui attivi e passivi anno 2022	VOLLARO AURELIO	<i>Mantenimento</i>	
3011	Bilancio e rendiconti	VOLLARO AURELIO	<i>Strategico</i>	
3012	Supporto ai Servizi/Dipartimenti dell'Ente in merito alla programmazione e alla gestione degli investimenti finanziati con fondi relativi al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e/o con risorse proprie o trasferite da da altri Enti Pubblici.	VOLLARO AURELIO	<i>Strategico</i>	
3013	Rispetto dei termini di pagamento	VOLLARO AURELIO	<i>Strategico</i>	
3015	Gestione dello stock di debito commerciale residuo	VOLLARO AURELIO	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			34	gg	31/05/2022	31/05/2023
Indicatori di Efficacia	3	Numero	0			33	-	7	7
		evasione delle richieste entro la media di 15 giorni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Strategico</i> 01.02.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3012	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Supporto ai Servizi/Dipartimenti dell'Ente in merito alla programmazione e alla gestione degli investimenti finanziati con fondi relativi al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e/o con risorse proprie o trasferite da da altri Enti Pubblici.								
Finalità	Attraverso le attività di pianificazione /programmazione degli interventi finanziati ed al successivo monitoraggio degli stessi viene effettuata una rilevante attività di supporto ai Servizi/Dipartimenti dell'Ente, al fine di ottimizzare i procedimenti di acquisizione e di impiego delle risorse finalizzate alla realizzazione degli investimenti programmati. Le attività consentono di monitorare l'avanzamento dal punto di vista finanziario degli interventi, nonchè coordinare la fase della rendicontazione								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE	Responsabile	VOLLARO AURELIO						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Supporto alla rendicontazione ai servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	VOLLARO AURELIO
	<i>Report contenente i dati relativi all'attività di supporto alla rendicontazione ai servizi</i>	01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	100			100	-		100
Evasione del 100% delle richieste da parte dei servizi, nei tempi richiesti dal procedimento									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3013 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Il responsabile del settore finanziario e dell'Ufficio Ragioneria deve garantire il rispetto dei termini di pagamento come previsto dalle norme e da regolamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Contabilizzazione delle fatture <i>Contabilizzazione delle fatture, una volta accettate dal servizio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura</i>									
2	Controllo atti di liquidazione <i>Controllo contabile sulle proposte di liquidazione inviate dai servizi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio</i>									
3	Emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento <i>Emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Entro 7 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione a tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3			33	-	3	
		Entro 3 giorni dall'accettazione della fattura							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	4			33	-	4	
		Controllo e verifica dell'atto di liquidazione da effettuare massimo entro 4 giorni dall'invio dell'atto di liquidazione da parte del servizio							
Indicatori di Efficacia	3	Numero	10			34	-	10	
		Entro 10 giorni per l'emissione mandati di pagamento, trasmissione al tesoriere e relativo pagamento a seguito dell'adozione dell'atto di liquidazione							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3014	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE	Responsabile	VOLLARO AURELIO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	VOLLARO AURELIO
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		23	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100			100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico
 01.02.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3015 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione dello stock di debito commerciale residuo

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE **Responsabile** VOLLARO AURELIO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi fatture risultanti non pagate in piattaforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Allineamento dati piattaforma e contabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	VOLLARO AURELIO
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni									
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0						50	gg	31/12/2022	31/12/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0						50	gg	31/12/2022	31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Strategico

01.02.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	Mantenimento 01.02.01.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3016	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/04/2023	Data Scadenza	30/11/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Bilancio consolidato						
Finalità	Rappresentare i risultati finanziari, patrimoniali ed il risultato economico del Comune di Monterotondo e delle proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che costituiscono il gruppo amministrazione locale						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE			Responsabile	VOLLARO AURELIO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individuazione componenti "Gruppo amministrazione pubblica" del Comune e del Perimetro di consolidamento	X												100	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/04/2023						30/04/2023													
2	Approvazione del bilancio consolidato							X X X						100	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
								01/09/2023						30/11/2023							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il	0						50	gg	31/05/2022	30/04/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Mantenimento
 01.02.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0			50	gg	31/05/2022	30/09/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3017	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/03/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Ricognizione Residui attivi e passivi anno 2022								
Finalità	Dismissione delle partite ancora aperte, effettuando un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi anni								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE				Responsabile	VOLLARO AURELIO			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Comunicazione e supporto ai dirigenti e responsabili dei servizi per la predisposizione del riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Proposta di delibera di riaccertamento dei residui attivi e passivi e relativi elaborati contabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il	0						50	gg	28/02/2022	31/01/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)	<i>Mantenimento</i> 01.02.01.00.00
---	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg	28/02/2022	28/02/2023



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.02.00.00

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

CESOLINI ANDREA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
3022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CESOLINI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
3025	Aggiornamento regolamenti tributari propedeutici all'approvazione del Bilancio	CESOLINI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
3026	Gestione contenzioso tributario	CESOLINI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
3027	Acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e/o attraverso il Mepa	CESOLINI ANDREA	<i>Mantenimento</i>	
3021	Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali	CESOLINI ANDREA	<i>Strategico</i>	
3023	Gestione contratti di servizio	CESOLINI ANDREA	<i>Strategico</i>	
3024	Rispetto dei termini di pagamento	CESOLINI ANDREA	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Strategico 01.02.02.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3021 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Lotta all'evasione dei tributi e delle tariffe comunali

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Responsabile CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica pratiche per emissioni accertamenti <i>Verifica con riguardo ai tributi Imu e Tari. Messa a disposizione dei flussi informativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento. Produzione di un report contenente tutti gli avvisi di accertamento e il relativo incassato per l'anno 2021 e 2022</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Notifica atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	0			50	%	100	100
		Messa a disposizione dei flussi informativi ai fini della verifica adempimenti tributari da parte dei contribuenti con emissione degli avvisi di accertamento							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			50	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3023	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2022	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Gestione contratti di servizio								
Finalità	L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, impone ai comuni e forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, città metropolitane e province, di svolgere delle verifiche sulla situazione gestionale dei servizi. In particolare, questi devono provvedere alla "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nei rispettivi territori.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Invio della relazione dedicata sulla gestione contenente report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto. <i>Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici saranno riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La ricognizione deve rilevare, per ogni servizio, il concreto andamento dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi previsti dal contratto tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Strategico</i> 01.02.02.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/10/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3024	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO			Responsabile	CESOLINI ANDREA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>						X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
		01/06/2023	31/12/2023																			
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA	
		01/06/2023	31/12/2023																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero							3	50	-	3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Strategico

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Mantenimento 01.02.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3025	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Aggiornamento regolamenti tributari propedeutici all'approvazione del Bilancio								
Finalità	Aggiornare i regolamenti al fine di approvare il Bilancio								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO				Responsabile	CESOLINI ANDREA			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Aggiornamento regolamento Tari e verifica piano finanziario	X	X	X	X	X																	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/05/2023																
2	Aggiornamento regolamento Canone Unico Patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	34	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023																
3	Aggiornamneto regolamento IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								33	gg		31/05/2023
		Approvazione delibera di consiglio											



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO

Mantenimento

01.02.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				34	gg		31/05/2023
		Approvazione delibera di consiglio							
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/05/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3026 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Gestione contenzioso tributario

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Preparazione documenti per la corretta costituzione in giudizio <i>Dovranno essere sottoposte alla giunta le proposte di deliberazione per la costituzione in giudizio del Comune, fatti salvi i casi in cui l'ufficio non ritiene di costituirsi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA
2	Adempimenti relativi alle sentenze esecutive di condanna e con vittoria di spese legale <i>Trasmissione di un report contenente tutti i dati relativi alle sentenze notificate e attività e tempistica relativamente sia al pagamento in caso di condanna che alla riscossione in caso di vittoria di spese di lite</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100			50	%	100	100
		Dovranno essere sottoposte alla giunta le proposte di deliberazione per la costituzione in giudizio del Comune, fatti salvi i casi in cui l'ufficio non ritiene di costituirsi							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		report contenente tutti i dati delle sentenze esecutive di condanna e con vittoria di spese legali							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	Mantenimento 01.02.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3027 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e/o attraverso il Mepa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO **Responsabile** CESOLINI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Acquisti effettuati attraverso convenzioni Consip <i>Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso a Convenzioni CONSIP ed i presumibili risparmi conseguiti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA
2	Acquisti attraverso il Mepa <i>Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA ed i presumibili risparmi conseguiti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CESOLINI ANDREA
3	Supporto ai servizi per acquisti, gare o altro sul mepa <i>Percentuale di attività di supporto prestata rispetto alle richieste di supporto pervenute</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CESOLINI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
--------	-------------	-----------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO ENTRATE E PROVVEDITORATO	<i>Mantenimento</i> 01.02.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr	7	1
		Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso a Convenzioni CONSIP ed i presumibili risparmi conseguiti							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			34	Nr	7	1
		Dovrà essere presentata un'analitica relazione con riportati gli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA ed i presumibili risparmi conseguiti							
Indicatori di Efficacia	3	Perc. attività svolta / totale richieste	0			33	-	100	100
		Percentuale di attività di supporto prestata rispetto alle richieste di supporto pervenute							



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.03.00.00

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

CORSI FEDERICA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI	<i>Mantenimento</i> 01.02.03.00.00
---	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3031	Canoni alloggi erp <i>CORSI FEDERICA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	3032	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>CORSI FEDERICA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	3033	Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa <i>CORSI FEDERICA</i>	<i>Strategico</i>	
	3034	Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili <i>CORSI FEDERICA</i>	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3035	Pubblicazione bando di concessione contributi canoni di locazione anno 2022 e istruttoria domande pervenute <i>CORSI FEDERICA</i>	<i>Mantenimento</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3031 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Canoni alloggi erp

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
2	Emissione canoni di locazione alloggi erp 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Ricognizione e recupero coattivo crediti canoni erp relativi agli esercizi pregressi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CORSI FEDERICA
	<i>Trasmissione di un report contenente tutti i dati relativi alla quantificazione delle somme da riscuotere e le procedure attivate per il recupero</i>	01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI							
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg	30/09/2022	30/09/2023
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il							50	gg	30/09/2022	30/09/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento

01.02.03.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	0	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3033 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Assegnazione alloggi erp destinati all'assistenza abitativa

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Approvazione graduatoria per l'assegnazione degli alloggi Erp rispetto alle domande pervenute entro il 30/06/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg	31/12/2022	31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3034 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Consegna agli aventi diritto alloggi erp che si rendono disponibili

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Consegnare agli aventi diritto gli alloggi erp che si rendono disponibili ed evitare rischio di occupazione abusiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Strategico
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100			100	%	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-3035 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Antonella Pancaldi (2019 - 2024)

Denominazione Pubblicazione bando di concessione contributi canonici di locazione anno 2022 e istruttoria domande pervenute

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO **Responsabile** CORSI FEDERICA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Approvazione e pubblicazione bando e modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Istruttoria domande pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Pubblicazione graduatoria ammessi al contributo e relativa erogazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CORSI FEDERICA
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								33	gg	30/09/2022	30/09/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO GESTIONE ENTRATE IMMOBILI COMUNALI E ALLOGGI POPOLARI

Mantenimento
01.02.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg	30/09/2022	30/09/2023
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg	30/09/2022	30/09/2023



SINDACO
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Frontespizio
01.02.04.00.00

UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	<i>Mantenimento</i> 01.02.04.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	3041 Gestione previdenziale	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)	<i>Mantenimento</i>	

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-3041	Tipologia	Mantenimento	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)					
Denominazione	Gestione previdenziale									
Finalità	Garantire il corretto e tempestivo adempimento in materia di trattamento previdenziale dei dipendenti comunali									
Progetto		Responsabile								
Centro di Responsabilità	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)			Responsabile	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)					
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)									
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa									
Criticità										
Annotazioni										

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione adempimenti relativi al collocamento a riposto del personale, predisposizione di istanze, certificazioni ed atti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023																



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	<i>Mantenimento</i> 01.02.04.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / attività prevista	100						100	%	100	100



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.00.00.00

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.01.00.00

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.03.00.00.00	DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
01.03.01.00.00	SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	CUCCHIARONI ANDREA
01.03.02.00.00	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP.GOV.TERR.)
01.03.03.00.00	SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	ANGELONI LEONARDO
01.03.04.00.00	SERVIZIO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	BELLUCCI VINCENZO
01.03.05.00.00	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	MORESCHI FRANCESCA
01.03.06.00.00	SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO
01.03.07.00.00	SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.01.00.00

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

CUCCHIARONI ANDREA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4013	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CUCCHIARONI ANDREA	Mantenimento
	4015	Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale	CUCCHIARONI ANDREA	Mantenimento
	4011	Rispetto dei termini di pagamento	CUCCHIARONI ANDREA	Strategico
	4016	PNRR- Progetti PINQUA	CUCCHIARONI ANDREA	Strategico
	4017	Progetto di Finanza Parcheggio Piazza Libertà	CUCCHIARONI ANDREA	Strategico
	4018	Approvazione progetto per la pubblicazione della gara per l'affidamento del servizio relativo al verde pubblico	CUCCHIARONI ANDREA	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4012	Gestione contratto di servizio	CUCCHIARONI ANDREA	Strategico
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4014	Paesaggistica	CUCCHIARONI ANDREA	Mantenimento



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4011 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	01/06/2023						31/12/2023						100	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3
		Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura										
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9						50	-		9
		Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico

01.03.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4012 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Claudio Felici (2019-2024)

Denominazione Gestione contratto di servizio

Finalità L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, impone ai comuni e forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, città metropolitane e province, di svolgere delle verifiche sulla situazione gestionale dei servizi.
In particolare, questi devono provvedere alla "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nei rispettivi territori.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Invio della relazione dedicata sulla gestione contenente report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto. <i>Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici saranno riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La ricognizione deve rilevare, per ogni servizio, il concreto andamento dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi previsti dal contratto tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CUCCHIARONI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
--------	-------------	-----------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/10/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Mantenimento</i> 01.03.01.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4013	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2022	Assessore	Riccardo Varone (2019-2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E			Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	CUCCHIARONI ANDREA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Mantenimento</i> 01.03.01.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0			33	-	30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			34	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	Mantenimento 01.03.01.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4014	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	Paesaggistica								
Finalità									
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E				Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0						100	-	100	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento

01.03.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Mantenimento
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4015 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore**

Denominazione Servizio di canile sanitario e canile rifugio per i randagi del territorio comunale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Liquidazione fatture <i>Report contenente li dati relativi alla fatture</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA
2	adozione cani <i>Report contenente la situazione dei cani in adozione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	CUCCHIARONI ANDREA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Mantenimento</i> 01.03.01.00.00
---	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report contenente li dati relativi alla fatture							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report contenente la situazione dei cani in adozione							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE	<i>Strategico</i> 01.03.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4016	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	PNRR- Progetti PINQUA								
Finalità	Incarichi di progettazione per intervento Sovrappasso Ferroviario e Parco Urbano Archeologico								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E				Responsabile	CUCCHIARONI ANDREA			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Affidamento 2 incarichi di progettazione attraverso le procedure MEPA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4017 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Progetto di Finanza Parcheggio Piazza Libertà

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E

Responsabile CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Sottoscrizione contratto e avvio del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		30/04/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico
01.03.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4018 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Approvazione progetto per la pubblicazione della gara per l'affidamento del servizio relativo al verde pubblico

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE E **Responsabile** CUCCHIARONI ANDREA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Atto deliberativo di approvazione progetto per pubblicazione Gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CUCCHIARONI ANDREA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE

Strategico

01.03.01.00.00



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.02.00.00

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SESTILI AMARANDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4023	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	SESTILI AMARANDO	Mantenimento
	4022	Gestione contratti di servizio	SESTILI AMARANDO	Strategico
	4024	Rispetto dei termini di pagamento	SESTILI AMARANDO	Strategico
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4021	Interventi progetti PNRR relativi alla Missione M5. C2: "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" ID PINQUA 493 e investimento	SESTILI AMARANDO	Strategico
	4025	Interventi finanziati con bandi PNRR relativi alla Missione 2 componente 4	SESTILI AMARANDO	Strategico
	4026	Interventi progetti PNRR relativi alla Missione M4. C1: Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia	SESTILI AMARANDO	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4021 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Interventi progetti PNRR relativi alla Missione M5. C2: "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" ID PINQUA 493 e investimento

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Avvio dei lavori del progetto di completamento del Centro Servizi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Adozione della determinazione a contrarre per i lavori di realizzazione sovrappasso pedonale in via dell'Aeronautica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Adozione della determinazione a contrarre per lavori di Riqualificazione aree da destinare a parchi pubblici nel quartiere di Monterotondo Scalo <i>Riqualificazione di aree da destinare a verde pubblico nel quartiere di Monterotondo Scalo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Adozione della determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori realizzazione di una Piazza pedonale e di un'autorimessa interrata.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023															
5	Adozione della determinazione a contrarre per il programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi ERP – Via Aniene (Lotto C9 – Manutenzione straordinaria per efficientamento energetico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				20	gg	30/09/2023	
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				20	gg	30/11/2023	
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				20	gg	30/11/2023	
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				20	gg	30/11/2023	
Indicatore Temporale	5	Raggiungimento entro il				20	gg	30/11/2023	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4022	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)		
Denominazione	Gestione contratti di servizio						
Finalità	L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, impone ai comuni e forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, città metropolitane e province, di svolgere delle verifiche sulla situazione gestionale dei servizi. In particolare, questi devono provvedere alla "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nei rispettivi territori.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Responsabile	SESTILI AMARANDO				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Invio della relazione dedicata sulla gestione contenente report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto. <i>Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici saranno riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La ricognizione deve rilevare, per ogni servizio, il concreto andamento dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi previsti dal contratto tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2022													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/10/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Mantenimento</i> 01.03.02.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4023	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Claudio Felici (2019-2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE			Responsabile	SESTILI AMARANDO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2023													

Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Mantenimento</i> 01.03.02.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero	0			33	-		30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	100			33	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4024 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI							
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4025 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2022 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Interventi finanziati con bandi PNRR relativi alla Missione 2 componente 4

Finalità Vari interventi relativi alla missione 2 componente 4 relativamnete ad interventi per la valorizzaione del territorio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE **Responsabile** SESTILI AMARANDO

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Stipula contratto relativamente all'intervento di messa in sicurezza rischio idrogeologico via Fossetto dello Scoppio <i>Affidamento lavori: procedura negoziata espletata in data 26.07.2022 da parte della SUA di Città Metropolitana di Roma Capitale. Efficacia aggiudicazione interenuta in data 20/10/2022. Nel mese di gennaio 2023 è prevista la stipula del contratto d'appalto Missione M2. C4. 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio, l'efficientamento energetico dei comuni"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	25	SESTILI AMARANDO
2	Stipula contratto relativamente alla messa in sicurezza strade Centro Storico <i>Missione M2. C4. I 2.2 "Interventi rivoluzione verde e transizione ecologica – tutela del territorio e della riserva idrica – valorizzazione del territorio"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	25	SESTILI AMARANDO
3	Stipula contratto per la riqualificazione del Centro Storico attraverso la manutenzione di strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche <i>Missione M2. C4. I 2.2 "rivoluzione verde e transizione ecologica – tutela del territorio e della riserva idrica – valorizzazione del territorio"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	25	SESTILI AMARANDO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Stipula contratto relativamente alla manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade e marciapiedi comunali <i>missione 2 - componente 4 - investimento 2.2 "rivoluzione verde e transizione ecologica - tutela del territorio e della riserva idrica - valorizzazione del territorio"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	SESTILI AMARANDO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							25	gg		31/01/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							25	gg		28/02/2023
Indicatore Temporale	0	Raggiungimento entro il							25	gg		31/03/2023
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il							25	gg		31/05/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	<i>Strategico</i> 01.03.02.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4026	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2022	Assessore	Luigi Cavalli (2019-2024)		
Denominazione	Interventi progetti PNRR relativi alla Missione M4. C1: Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia						
Finalità	Progetto di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza asilo nido comunale L'Aquilone in via S.Anna di Stazzema. Prevedono essenzialmente: 1) lavori di adeguamento sismico e messa in sicurezza 2) rifacimento impianti tecnologici e Progetto di adeguamento sismico Istituto comprensivo "ESPAZIA"						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE			Responsabile	SESTILI AMARANDO		
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)						
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Aggiudicazione lavori riqualificazione funzionale e messa in sicurezza asilo nido comunale L'Aquilone in via S.Anna di Stazzema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2022															
2	Avvio dei lavori per il progetto di adeguamento sismico Istituto comprensivo "ESPAZIA"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SESTILI AMARANDO
		01/01/2023						31/12/2022															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg		31/05/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Strategico
01.03.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		30/11/2023



SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO

Frontespizio
01.03.07.00.00

SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

FREZZA PATRIZIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	<i>Mantenimento</i> 01.03.07.00.00
---	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4031	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>FREZZA PATRIZIA</i>	<i>Mantenimento</i>
	4034	Collaborazione nella stesura e negli aggiornamenti del Piano triennale Lavori Pubblici	<i>FREZZA PATRIZIA</i>	<i>Strategico</i>
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	4032	Supporto amministrativo per gli interventi progetti PNRR relativi alla Missione M4. C1: Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia	<i>FREZZA PATRIZIA</i>	<i>Strategico</i>
	4033	Supporto amministrativo per gli interventi finanziati con bandi PNRR relativi alla Missione 2 componente 4	<i>FREZZA PATRIZIA</i>	<i>Strategico</i>
	4035	Supporto amministrativo per gli interventi progetti PNRR relativi alla Missione M5. C2: "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" ID PINQUA 493 e investimento	<i>FREZZA PATRIZIA</i>	<i>Strategico</i>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Mantenimento 01.03.07.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-4031	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI			Responsabile	FREZZA PATRIZIA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	FREZZA PATRIZIA
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Mantenimento
01.03.07.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		25	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4032 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Supporto amministrativo per gli interventi progetti PNRR relativi alla Missione M4. C1: Piano per gli asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione per la prima infanzia

Finalità "

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Supporto per l'espletamento delle procedure relative alle gare <i>REport contenente i dati relativi alle procedure espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	FREZZA PATRIZIA
2	Supporto al Rup per la rendicontazione secondo quanto disposto in materia per i progetti PNRR(Regis) <i>REport contenente i dati relativi alle procedure espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA
3	Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei dati e delle informazioni relativi ai bandi PNRR <i>termine di 30 giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti in Amministrazione trasparente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	FREZZA PATRIZIA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg		31/05/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg		30/11/2023
Indicatori di Efficacia	3	Numero	30			34	-		30
		termine di 30 giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti in Amministrazione trasparente							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4033 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Supporto amministrativo per gli interventi finanziati con bandi PNRR relativi alla Missione 2 componente 4

Finalità Vari interventi relativi alla missione 2 componente 4 relativamente ad interventi per la valorizzazione del territorio

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Supporto per l'espletamento delle procedure relative alle gare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2023						31/12/2023																
2	Supporto al Rup per la rendicontazione secondo quanto disposto in materia per i progetti PNRR (Regis) <i>REport contenente i dati relativi alle procedure espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	FREZZA PATRIZIA	
		01/01/2023						31/12/2023																
3	Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei dati e delle informazioni relativi ai bandi PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	FREZZA PATRIZIA	
		01/01/2023						31/12/2023																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
		REport contenente i dati relativi alle procedure espletate							
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
		REport contenente i dati relativi alle procedure espletate							
Indicatori di Efficacia	3	Numero	10			34	-		10



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4034 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Collaborazione nella stesura e negli aggiornamenti del Piano triennale Lavori Pubblici

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Responsabile FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Stesura del Piano Triennale e predisposizioni degli eventuali aggiornamenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	FREZZA PATRIZIA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
		Aproprovazione piano triennale e aggiornamenti							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-4035 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Supporto amministrativo per gli interventi progetti PNRR relativi alla Missione M5. C2: "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" ID PINQUA 493 e investimento

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO GARE E CONTRATTI **Responsabile** FREZZA PATRIZIA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Supporto per l'espletamento delle procedure relative alle gare <i>REport contenente i dati relativi alle procedure espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA
2	Supporto al Rup per la rendicontazione secondo quanto disposto in materia per i progetti PNRR <i>REport contenente i dati relativi alle procedure espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	FREZZA PATRIZIA
3	Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei dati e delle informazioni relativi ai bandi PNRR <i>termine di 30 giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti in Amministrazione trasparente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	FREZZA PATRIZIA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO
SERVIZIO GARE, TRASPARENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Strategico
01.03.07.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
REport contenente i dati relativi alle procedure espletate									
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			33	Nr		1
REport contenente i dati relativi alle procedure espletate									
Indicatori di Efficacia	3	Numero	30			34	-		30
Entro 10 giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti in Amministrazione trasparente									



SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.00.00.00

CORPO DI POLIZIA LOCALE

LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.01.00.00

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.04.00.00.00	CORPO DI POLIZIA LOCALE	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
01.04.01.00.00	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GASPARI GIOVANNA
01.04.02.00.00	SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	PALMIERI LAURA



**SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Frontespizio
01.04.01.00.00

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

GASPARI GIOVANNA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

Linee Strategiche - Obiettivi				
Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5011 PROGETTO SICUREZZA URBANA-STRADALE	GASPARI GIOVANNA	<i>Mantenimento</i>	
	5016 AGGIORNAMENTO SISTEMA AUTOSCAN CAPTURE E TELELASER. AQUISIZIONE DI AGGIORNATI SISTEMI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI c.d.	GASPARI GIOVANNA	<i>Mantenimento</i>	
	5014 VIDEO SORVEGLIANZA URBANA-AMBIENTALE	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	5013 REDAZIONE REGOLAMENTO PER ARMAMENTO ED EQUIPAGGIAMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE	GASPARI GIOVANNA	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Mantenimento 01.04.01.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5011 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione PROGETTO SICUREZZA URBANA-STRADALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Introduzione di turni anche in orari serali al fine di garantire servizi di sicurezza urbana più completo <i>Report/ relazione sugli orari coperti dai nuovi turni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						100	Nr	1
		<i>Report/ relazione sugli orari coperti dai nuovi turni</i>									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mantenimento
01.04.01.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5013 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione REDAZIONE REGOLAMENTO PER ARMAMENTO ED EQUIPAGGIAMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE

Finalità REDAZIONE REGOLAMENTO PER ARMAMENTO ED EQUIPAGGIAMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE

TRASMISSIONE REGOLAMENTO ALLA R.S.U. DI CATEGORIA.
TRASMISSIONE DEL REGOLAMENTO ALLA COMMISSIONE CONSILIARE DI COMPETENZA

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Adozione regolamento per armamento ed equipaggiamento corpo di polizia locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	0			100	Nr	1	1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Strategico</i> 01.04.01.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5014 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione VIDEO SORVEGLIANZA URBANA-AMBIENTALE

Finalità ATTUAZIONE FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE , PROGETTO TUTELA AMBIENTALE DELIBERA N.42/2022

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività relative all'ampliamento della videosorveglianza urbana per la tutela ambientale <i>REport contenente tutte le attività espletate per la realizzazione del progetto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2024 - 2025				
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1

REport contenente tutte le attività espletate per la realizzazione del progetto



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Strategico
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5015 **Tipologia** Strategico **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione RIVISITAZIONE TECNICA-OPERATIVA SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA MEDIANTE GESTIONE DELLA TECNOLOGIA O.C.R. (RICONOSCIMENTO OTTICO DEI CARATTERI)

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE **Responsabile** GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	AGGIORNAMENTO SOFTWARE ED HARDWARE DEDICATO DELL'IMPIANTO GIA' IN ESSERE CON POTENZIALE AMPLIAMENTO CREARE DA UNA IMMAGINE UN DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	GASPARI GIOVANNA
		01/01/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
Indicatore Temporale	0	Raggiungimento entro il							100	gg	31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Mantenimento
01.04.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5016 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione AGGIORNAMENTO SISTEMA AUTOSCAN CAPTURE E TELELASER.
AQUISIZIONE DI AGGIORNATI SISTEMI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI c.d.

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile

Responsabile GASPARI GIOVANNA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	AGGIORNAMENTO SISTEMA AUTOSCAN CAPTURE E TELELASER. AQUISIZIONE DI AGGIORNATI SISTEMI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI c.d.s	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	GASPARI GIOVANNA
	<i>ACCERTARE CON AGGIORNATE TECNOLOGIE L'ASSENZA DI ASSICURAZIONE, REVISIONE E FURTO AUTO. ACCERTAMENTO DELLA VELOCITA' DI MARCIA DEI VEICOLI CON CONTESTAZIONE IMMEDIATA Predisporre un Report/relazione contenente tutti i dati e le informazioni sulle procedure messe in atto</i>																						
2	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE C.D.S. MEDIANTE ATTIVAZIONE DI :PAGO PA, PORTALE MULTE ONLINE MONTEROTONDO, APP IO, CONNECT, INIPEC, NOTIFICHE ESTERO. CREARE PIU' MODALITA' E RENDERE PIU' AGEVOLE IL PAGAMENTO DELLA SANZIONE PECUNIARIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	GASPARI GIOVANNA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	<i>Mantenimento</i> 01.04.01.00.00
--	---------------------------------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

-
*REALIZZARE PROCEDURE DI NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI AI SENSI DI LEGGE
 PIU' RAPIDE ED ECONOMICHE PER L'ENTE PUBBLICO
 Predisporre un Report/relazione contenente tutti i dati e le informazioni sulle
 procedure messe in atto*

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						50	Nr		1
		Report/relazione contenente tutti i dati e le informazioni sulle procedure messe in atto										
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1						50	Nr		1
		Predisporre un Report/relazione contenente tutti i dati e le informazioni sulle procedure messe in atto										



SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Frontespizio
01.04.02.00.00

SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

PALMIERI LAURA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
5024	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	PALMIERI LAURA	<i>Mantenimento</i>	
5022	Stipula convenzione decoro urbano	PALMIERI LAURA	<i>Strategico</i>	
5025	Rispetto dei termini di pagamento	PALMIERI LAURA	<i>Strategico</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
5021	Riscossione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada	PALMIERI LAURA	<i>Mantenimento</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-5021 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Riscossione delle entrate derivanti da sanzioni del codice della strada

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE **Responsabile** PALMIERI LAURA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Riscossione delle Entrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Gestione del contenzioso mediante costituzione in giudizio per cause di competenza del Giudice di Pace, della Prefettura e per i ricorsi ai sensi della legge 689/81	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Mantenimento
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Perc. attività svolta / totale richieste	0			50	-	90	90
		Percentuale di raggiungimento delle entrate							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste	0			50	-	90	90



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-5022	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	Stipula convenzione decoro urbano								
Finalità									
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	STIPULA DI CONVENZIONE CON DITTA SPECIALIZZATA PER IL RECUPERO SMALTIMENTO E ROTTAMAZIONE DI VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	PALMIERI LAURA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-5024	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE	Responsabile	PALMIERI LAURA						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	PALMIERI LAURA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	PALMIERI LAURA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Mantenimento</i> 01.04.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023		
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025			
			IV	V	VI						
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023		
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		33	-	10	30
tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione											
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO CORPO DI POLIZIA LOCALE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO	<i>Strategico</i> 01.04.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-5025	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2023	Data Scadenza	31/05/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE			Responsabile	PALMIERI LAURA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA
	<i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	PALMIERI LAURA
	<i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3
Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
CORPO DI POLIZIA LOCALE
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO, SUPPORTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTENZIOSO

Strategico
01.04.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-	9	

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.00.00.00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

CAP. DIP. SERV. PERSONA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.01.00.00

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.05.00.00.00	DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	TOGNINELLI PAOLO
01.05.01.00.00	SERVIZI SOCIALI	MONTANARI MARCO
01.05.02.00.00	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOLIDORO ROSSELLA
01.05.03.00.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	DE LUCA ANTONIETTA
01.05.04.00.00	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	TOGNINELLI PAOLO



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.01.00.00

SERVIZI SOCIALI

MONTANARI MARCO



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
6012	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	MONTANARI MARCO	<i>Mantenimento</i>	
6013	Rispetto dei termini di pagamento	MONTANARI MARCO	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
6011	Governo della rete dei servizi sociali	MONTANARI MARCO	<i>Mantenimento</i>	
6014	Funzionamento generale servizi di inclusione sociale	MONTANARI MARCO	<i>Strategico</i>	
6015	Funzionamento generale servizi Minori	MONTANARI MARCO	<i>Strategico</i>	
6016	Progetto PNRR	MONTANARI MARCO	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6011	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Governo della rete dei servizi sociali						
Finalità	LINEA 1 - Attuazione del Regolamento per l'accreditamento dei Centri Diurni e delle strutture Semiresidenziali per Adulti con Disabilità del Distretto RM 5.1 – Approvazione accreditamento strutture e Stipula Convenzioni						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO		
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Provvedere all'Accreditamento delle strutture dei Centri Diurni e delle strutture Semiresidenziali per Adulti con Disabilità del Distretto RM 5.1 e stipula delle relative convenzioni per l'inserimento degli utenti <i>Inviare REport dettagliato contenente i dati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg	31/12/2023	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6012	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	29/06/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	MONTANARI MARCO
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Mantenimento</i> 01.05.01.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				0	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero	30			33	-	15	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	0	Perc. attività svolta / totale richieste	100			34	-		100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6013 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6014	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)				
Denominazione	Funzionamento generale servizi di inclusione sociale								
Finalità	LINEA 1 - Bonus Energia 2023 - Fondo regionale per il rincaro energia di cui all'articolo 9, commi 163 e seg. della legge regionale n. 19/2022 LINEA 2 - Affidamento servizio SAI ordinario (ex SPRAR ordinario) Sistema di Accoglienza Internazionale Comune di Monterotondo (PROG-502-PR-3) - Anni 2023/2025								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO				
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)								
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Approvazione Bando Pubblico Contributo Regionale distrettuale per Erogazione di aiuti economici una tantum in favore dei nuclei familiari in stato di bisogno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Affidamento della Gestione del Progetto SAI ORDINARIO annualità 2023/2025 per il tramite della SUA della Città Metropolitana di Roma Capitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

Strategico
01.05.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6015 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Funzionamento generale servizi Minori

Finalità LINEA 1 - Affidamento Servizio di Assistenza domiciliare Educativa Distrettuale mediante procedura ad evidenza pubblica
LINEA 2 - Creazione del Servizio Spazio Neutro del Comune di Monterotondo

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI **Responsabile** MONTANARI MARCO

Programma di Mandato Persona = sostantivo plurale (19-24)

Linea Strategica Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Avvio del Servizio SADEM <i>Il servizio SADEM costituisce lo strumento primario messo in campo per prevenire gli allontanamenti e le istituzionalizzazioni mediante attività educativa domiciliare di supporto a minori e famiglie in condizioni di vulnerabilità economico - sociale ed educativa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Creazione del Servizio Spazio Neutro del Comune di Monterotondo <i>Trattasi di Servizio mirato a garantire il diritto di visita e di relazione tra minori e figure genitoriali, in situazioni di conflitto familiare, su disposizione dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio dovrà essere affidato con procedura ad evidenza pubblica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SOCIALI	<i>Strategico</i> 01.05.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6016	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Progetto PNRR						
Finalità	Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione Avvio delle attività strategiche di home visiting – Costituzione equipe – individuazione famiglie target e avvio dispositivi PIPPI						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI			Responsabile	MONTANARI MARCO		
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Costituzione equipe – individuazione famiglie target e avvio dispositivi PIPPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	MONTANARI MARCO
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								100	gg		31/12/2023



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.02.00.00

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

SOLIDORO ROSSELLA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6022	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Mantenimento</i>
	6024	Rispetto dei termini di pagamento	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
	6025	Gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "IL NIDO DI GAIA"	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
	6026	ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE – (formazione educatori – coordinamento pedagogico) AMPLIAMENTO STRUTTURA	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
	6027	Diritto allo studio ed integrazione scolastico	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6021	Recupero spese derivanti da insovenze anni 2018/19 – 2019/2020 – 2020/2021	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6023	Gestione contratto di servizio relativo al trasporto scolastico	<i>SOLIDORO ROSSELLA</i>	<i>Strategico</i>



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6021	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)				
Denominazione	Recupero spese derivanti da insolvenze anni 2018/19 – 2019/2020 – 2020/2021								
Finalità	L'AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AUTONOMIA FINANZIARIA, HA L'OBBLIGO DI RECUPERARE LE SOMME NON RISCOSE PER NON ARRECARE AGGRAVIO A CARICO DELLE PROPRIE FINANZE. I CONTROLLI SI ESTENDONO A CHI, NON RICADENDO NEL PERIMETRO DELLE AGEVOLAZIONI, SI LIMITA A NON VERSARE GLI IMPORTI DOVUTI AL COMUNE ENTRO LA SCADENZA (FINE ANNO). IL SERVIZIO HA PREDISPOSTO UN PIANO PER IL RECUPERO DI TALI INSOLVENZE CON INVIO DI SOLLECITI A "TAPPETO" ED EVENTUALE MESSA A RUOLO DELL'ANNUALITA' INDICATA.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE			Responsabile	SOLIDORO ROSSELLA				
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)								
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di recupero spese <i>L'AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AUTONOMIA FINANZIARIA, HA L'OBBLIGO DI RECUPERARE LE SOMME NON RISCOSE PER NON ARRECARE AGGRAVIO A CARICO DELLE PROPRIE FINANZE. I CONTROLLI SI ESTENDONO A CHI, NON RICADENDO NEL PERIMETRO DELLE AGEVOLAZIONI, SI LIMITA A NON VERSARE GLI IMPORTI DOVUTI AL COMUNE ENTRO LA SCADENZA (FINE ANNO). IL SERVIZIO HA PREDISPOSTO UN PIANO PER IL RECUPERO DI TALI INSOLVENZE CON INVIO DI SOLLECITI A "TAPPETO" ED EVENTUALE MESSA A RUOLO DELL'ANNUALITA' INDICATA.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2023						31/12/2023						<i>Report dettagliato delle azioni intraprese per il recupero</i>							

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
--------	-------------	-----------------



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Mantenimento</i> 01.05.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE			Responsabile	SOLIDORO ROSSELLA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	SOLIDORO ROSSELLA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Mantenimento</i> 01.05.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6023 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Gestione contratto di servizio relativo al trasporto scolastico

Finalità L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, impone ai comuni e forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, città metropolitane e province, di svolgere delle verifiche sulla situazione gestionale dei servizi.
In particolare, questi devono provvedere alla "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nei rispettivi territori.
Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici saranno riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. Nel caso di servizi affidati in house, la ricognizione costituirà "un'appendice" della relazione ex art. 20 del TUSPP.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Invio della relazione sulla gestione contenente report di dati relativi alla ricognizione del servizio relativamente sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto <i>Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici devono essere riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La ricognizione deve rilevare, per ogni servizio, il concreto andamento dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi previsti dal contratto tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/10/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6024 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6025 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "IL NIDO DI GAIA"

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Affidamento del Servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	SOLIDORO ROSSELLA
<i>PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDURALI PER L'AVVIO E L'ESPLETAMENTO DELLA NUOVA GARA IN APPALTO AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. . PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE IL NIDO DI GAIA PER GLI AA.EE. 2023/24 - 2024/25 E 2025/2026 CON L'AUSILIO DEL SUPPORTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.</i>		01/01/2023						31/12/2023														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		01/09/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	<i>Strategico</i> 01.05.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6026	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE – (formazione educatori – coordinamento pedagogico) AMPLIAMENTO STRUTTURA						
Finalità	L'OFFERTA DI POSTI NELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE", È STATA AMPLIATA RELATIVAMENTE AL PROGETTO DEI LL.PP. DEL PNRR PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E NELLO SPECIFICO DEGLI ASILI NIDO. IL SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE PROVVEDRÀ AL TRASFERIMENTO DELLE SEZIONI IN ALTRA STRUTTURA. SI PROCEDERÀ ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE E ALLA NOMINA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	Responsabile	SOLIDORO ROSSELLA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	attività di formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Attività di trasferimento in un'altra struttura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il								50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6027 **Tipologia** Strategico **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Diritto allo studio ed integrazione scolastico

Finalità GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO SUL TERRITORIO MEDIANTE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI FONDAMENTALI ALLE SCUOLE DI PROPRIA PERTINENZA (FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI AVENTI DIRITTO, BORSE DI STUDIO ASSISTENZA DEL TRASPOSTO SCOLASTICO AGLI UTENTI CON DISABILITÀ). REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E FORMATIVO, ATTIVITÀ FORMATIVE FINANZIATE CON FONDI EUROPEI, MODULI FORMATIVI PER APPRENDISTI, ED ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE DIRETTE ALL'EDUCAZIONE DI GIOVANI ED ADULTI

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE **Responsabile** SOLIDORO ROSSELLA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RAPPORTI CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO PER LE "FUNZIONI MISTE" (SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, SERVIZIO SCUOLABUS, INTEGRAZIONE SCOLASTICA, INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO). <i>Report analitico contenente tutti i dati di gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA
2	POTENZIAMENTO DEL CFP CON L'OFFERTA DI PROGRAMMI EDUCATIVI MODERNI E COMPLETI, FACENDOLO DIVENTARE UN'ECCellenza DEL TERRITORIO E DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO <i>Report contenente i dati analitici della gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	SOLIDORO ROSSELLA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Strategico
01.05.02.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.03.00.00

SERVIZI DEMOGRAFICI

DE LUCA ANTONIETTA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6031	Funzionamento generale servizio anagrafe <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6032	Funzionamento generale servizio elettorale <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6033	Funzionamento generale servizio stato civile <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6035	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6036	Rispetto dei termini di pagamento <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Strategico</i>	
44	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale <i>Persona = sostantivo plurale (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6034	Gestione servizi Cimiteriali <i>DE LUCA ANTONIETTA</i>	<i>Mantenimento</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	Mantenimento 01.05.03.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6031 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersectoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio anagrafe
Finalità Garantire il corretto funzionamento del servizio

Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Emissione di carte di identità elettroniche <i>Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavoro e di proposte organizzative migliorative, con particolare riferimento all'utenza</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	rispetto tempistica istruttoria per pratiche relative a cambi di residenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	7			50	-	7	
		Tempi medi inferiori a 7 giorni -Dovrà essere presentata un'attenta analisi dei processi di lavoro, dei carichi di lavori							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	2			50	-	2	
		entro 2 giorni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento

01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Funzionamento generale servizio elettorale

Finalità Servizio elettorale è una funzione dello Stato espletata dal Comune.

Il Servizio provvede d'ufficio alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali, alla gestione dell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e dell'Albo dei Giudici Popolari, al rilascio della tessera elettorale e della certificazione necessaria per l'esercizio del diritto di voto, all'aggiornamento e variazione delle sezioni elettorali, alla gestione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e alla tenuta e aggiornamento delle liste di leva

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività relativa alle Elezioni Regionali <i>Rendicontazione attività relativa al Referendum</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Revisione e aggiornamento albi giuridici popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	34	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Rispetto tempistiche revisioni dinamiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				33	gg	12/10/2022	12/05/2023
		Rendicontazione attività relativa al Referendum							
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				33	gg		01/12/2023
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				34	gg		20/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	Mantenimento 01.05.03.00.00
---	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6033	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Funzionamento generale servizio stato civile						
Finalità	Garantire il corretto funzionamento del servizio						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Elezione cittadinanza italiana art. 4 L 91/1992 <i>Report contenente i dati sulle attività svolte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
2	Pratiche relative alle denunce di nascita, di morte, pubblicazioni di matrimoni e matrimoni <i>Rispetto tempistica istruttoria per le pratiche relative alla gestione ordinaria alle denunce di nascita, di morte, pubblicazioni di matrimoni. E' richiesta la produzione di un report contenente i dati delle attività svolte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report contenente i dati sulle attività svolte							
Indicatori di Efficacia	2	Numero	2			50	-		2
		non superiore a 2 giorni							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	Mantenimento 01.05.03.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6034	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)		
Denominazione	Gestione servizi Cimiteriali						
Finalità	Attività riguardanti le pratiche di assegnazione loculi e gestione delle richieste di tumulazione, estumulazione, inumazione e esumanazione						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA		
Programma di Mandato	Persona = sostantivo plurale (19-24)						
Linea Strategica	Promuovere e tutelare i diritti e l'integrazione sociale, nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze. Ridurre l'area della marginalità e della sofferenza sociale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione richieste pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DE LUCA ANTONIETTA
Gestione ed istruttoria relativa alle richieste per l'assegnazione dei loculi, per la tumulazione, estumulazione, inumazione e esumanazione		01/01/2023						31/12/2023														

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0005	Perc. attività svolta	%
PK0006	attività prevista	%

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	Numero	10			100	-	10	
Autorizzazioni entro 10 giorni									



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Mantenimento

01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6035	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandro Di Nicola (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile	DE LUCA ANTONIETTA						
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	33	DE LUCA ANTONIETTA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Mantenimento</i> 01.05.03.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		7	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100			100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Strategico

01.05.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6036 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Alessandro Di Nicola (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile DE LUCA ANTONIETTA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
<i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	DE LUCA ANTONIETTA
<i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Strategico</i> 01.05.03.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

Frontespizio
01.05.04.00.00

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

AGNENI MARIA LUISA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Strategico</i> 01.05.04.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6043	Politiche giovanili <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6044	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6042	Rispetto dei termini di pagamento <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	6045	Organizzazione estate eretina <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Mantenimento</i>	
	6041	Politiche di promozione sport, turismo e cultura <i>AGNENI MARIA LUISA</i>	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Strategico</i> 01.05.04.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6041 **Tipologia** Strategico **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Politiche di promozione sport, turismo e cultura

Finalità Favorire sul territorio lo svolgimento di iniziative in campo sportivo, culturale e turistico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT

Responsabile AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
1	Avviso per l'assegnazione in concessione degli impianti sportivi e controllo sulle società sportive affidatarie <i>Trasmettere report</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA
2	Progettazione finalizzata al riallestimento degli spazi museali <i>Adozione atto di approvazione della progettazione per il riallestimento degli spazi museali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA
4	Organizzazione eventi dedicati alla storia di Monterotondo tra il XV e XVII sec.e organizzazione convegno per la presentazione del Volume "la Sacra Famiglia della Casata di Ridolfo del Ghirlandaio"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	25	AGNENI MARIA LUISA

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il				0	gg		31/12/2023
		Adozione atto di approvazione della progettazione							
Indicatore Temporale	4	Raggiungimento entro il				0	gg		30/06/2023
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1
		Report contenente tutti i dati degli affidamenti							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6042 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Strategico
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-		9

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6043 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Politiche giovanili

Finalità Garantire ai giovani la possibilità di effettuare un'esperienza con una forte valenza educativa e formativa nonché occasione di crescita personale e opportunità di educazione alla cittadinanza attiva.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione atti per l'accreditamento del Comune tramite Anci presso il Servizio Civile Nazionale	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						30/06/2023													
2	Volontari in servizio presso il Museo e la Biblioteca <i>REport contenente tutti di dati relativi al servizio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Mantenimento</i> 01.05.04.00.00
---	---------------------------------------

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				0	gg		30/06/2023
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			0	Nr		1
		REport gestione							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	<i>Mantenimento</i> 01.05.04.00.00
---	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-6044	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)		
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi						
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT			Responsabile	AGNENI MARIA LUISA		
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)						
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	AGNENI MARIA LUISA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val. Storico	Val. Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		29	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100			100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-6045 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Matteo Gaetano Garofoli (2019 - 2024)

Denominazione Organizzazione estate eretina

Finalità Supporto e potenziamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, TURISMO, UFFICIO SPORT **Responsabile** AGNENI MARIA LUISA

Programma di Mandato Fare e Saper Fare (19-24)

Linea Strategica Qualificare lo sviluppo locale

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adozione atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'organizzazione dell'Estate Eretina	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						30/06/2023													
2	Organizzazione e realizzazione eventi <i>Report contenente tutti i dati relativi agli eventi organizzati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	AGNENI MARIA LUISA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

Mantenimento
01.05.04.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				50	gg	30/06/2022	30/06/2023
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	1			50	Nr		1
		Report contenente tutti i dati relativi agli eventi organizzati							



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.00.00.00

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	<i>Frontespizio</i> 01.08.01.00.00
---	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7032	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	Mantenimento
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7031	Controllo di tutte le Cila edilizie ai fini della corretta applicazione della normativa urbanistica	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	Strategico
	7033	Implementazione di dati e metadati di contenuto relativi alle istanze edilizie sul software Edilizia privata	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	Strategico
	7034	Approvazione regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	Strategico
	7035	Opere e progetti infrastrutturali di primario interesse per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale.	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	Strategico

Struttura Organizzativa

Codice	Descrizione	Nominativo
01.08.00.00.00	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI
01.08.01.00.00	SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	CAPUTO DANIELA
01.08.02.00.00	SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	MORESCHI FRANCESCA
01.08.03.00.00	SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.01.00.00

SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

CAPUTO DANIELA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7013	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CAPUTO DANIELA	Mantenimento
	7012	Rispetto dei termini di pagamento	CAPUTO DANIELA	Strategico
	7015	Gestione contratti di servizio	CAPUTO DANIELA	Strategico
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7014	Avvio procedimenti art 42 bis del DPR 327/2001 relativamente agli espropri per l'acquisizione sanante	CAPUTO DANIELA	Strategico
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
	7011	Acquisizione aree al patrimonio comunale	CAPUTO DANIELA	Strategico



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-7011 **Tipologia** Strategico **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Acquisizione aree al patrimonio comunale

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE **Responsabile** CAPUTO DANIELA

Programma di Mandato Costruire la Città (19-24)

Linea Strategica Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	approvazione delibera di Giunta per l'acquisizione e la definizione delle aree interessate dai lavori di sistemazione ampliamento di via Tirso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Stipula relativi contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							50	gg		31/03/2023
Indicatore Temporale	2	Raggiungimento entro il							50	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	Strategico 01.08.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7012	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/06/2023	Data Scadenza	31/05/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Rispetto dei termini di pagamento								
Finalità	Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accettazione fatture	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
	<i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	CAPUTO DANIELA
	<i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3
Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura												



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-	9	

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Mantenimento</i> 01.08.01.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7013	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPUTO DANIELA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023														



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Mantenimento</i> 01.08.01.00.00
--	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	1	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100			100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	Strategico 01.08.01.00.00
---	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7014	Tipologia	Strategico	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)		
Denominazione	Avvio procedimenti art 42 bis del DPR 327/2001 relativamente agli espropri per l'acquisizione sanante						
Finalità							
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Avvio procedure per l'acquisizione sanante ex art. 42 bis <i>REport contennte il dettaglio delle procedure attivate e il loro stato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE

Strategico
01.08.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1
		Report							



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7015	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Antonella Pancaldi (2019 - 2024)				
Denominazione	Gestione contratti di servizio								
Finalità	L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, impone ai comuni e forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, città metropolitane e province, di svolgere delle verifiche sulla situazione gestionale dei servizi. In particolare, questi devono provvedere alla "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nei rispettivi territori.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE			Responsabile	CAPUTO DANIELA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Invio della relazione dedicata sulla gestione contenente report di dati sul concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto. <i>Gli esiti del nuovo adempimento di "ricognizione" dei servizi pubblici saranno riportati in una relazione dedicata, da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del d.lgs. 175/2016. La ricognizione deve rilevare, per ogni servizio, il concreto andamento dal punto di vista economico, la qualità e il rispetto degli obblighi previsti dal contratto tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del d.lgs. 201/2022.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	CAPUTO DANIELA
		01/01/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO DEMANIO, PATRIMONIO E CIMITERIALE	<i>Strategico</i> 01.08.01.00.00
--	-------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il				100	gg		31/10/2023



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.02.00.00

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

MORESCHI FRANCESCA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
7021	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	MORESCHI FRANCESCA	<i>Mantenimento</i>	
7024	Sportello per la tutela del Consumatore	MORESCHI FRANCESCA	<i>Strategico</i>	
7025	Rispetto dei termini di pagamento	MORESCHI FRANCESCA	<i>Strategico</i>	
22	Qualificare lo sviluppo locale <i>Fare e Saper Fare (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
7022	Aggiornamento Portale Suap	MORESCHI FRANCESCA	<i>Mantenimento</i>	
7023	Ricognizione autorizzazioni Commercio Aree Pubbliche tipo A	MORESCHI FRANCESCA	<i>Mantenimento</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7021	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Claudio Felici (2019-2024)				
Denominazione	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi								
Finalità	Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA				
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Invio scheda monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	MORESCHI FRANCESCA
	<i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0008	totale richieste	-

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	0	Numero				30		30	30
tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione									
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	Mantenimento 01.08.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7022	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)		
Denominazione	Aggiornamento Portale Suap						
Finalità	Adeguamento normativo						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Aggiornamento elenco dei procedimenti e relativa modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2023						31/12/2023														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatore Temporale	1	Raggiungimento entro il							100	gg		31/12/2023



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	Mantenimento 01.08.02.00.00
--	--------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7023	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)		
Denominazione	Ricognizione autorizzazioni Commercio Aree Pubbliche tipo A						
Finalità							
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E			Responsabile	MORESCHI FRANCESCA		
Programma di Mandato	Fare e Saper Fare (19-24)						
Linea Strategica	Qualificare lo sviluppo locale						
Criticità							
Annotazioni							

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attività di verifica e conseguente contrasto morosità canoni concessori <i>Report contenente tutti i dati sulle attività espletate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	MORESCHI FRANCESCA
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Mantenimento</i> 01.08.02.00.00
--	---------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1

Report contenente tutti i dati sulle attività espletate



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7024	Tipologia	Strategico	Peso	25%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	Sportello per la tutela del Consumatore								
Finalità									
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E				Responsabile	MORESCHI FRANCESCA			
Programma di Mandato	Governare in modo moderno (19-24)								
Linea Strategica	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Attività Sportello del Consumatore	X X X X X X X						X X X X X X X						100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA
<i>Presentare un report/relazione contentente i risultati dell'attività dello sportello del Cittadino</i>		01/05/2023						31/12/2023													

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO	<i>Strategico</i> 01.08.02.00.00
--	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	N° Atti/Relazioni	0			100	Nr	1	1

Presentare un report/relazione contenente i risultati dell'attività dello sportello del Cittadino



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO

Strategico
01.08.02.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-7025 **Tipologia** Strategico **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2023 **Data Scadenza** 31/05/2023 **Assessore** Isabella Bronzino (2019-2024)

Denominazione Rispetto dei termini di pagamento

Finalità Ciascun Responsabile di Settore, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E **Responsabile** MORESCHI FRANCESCA

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Accettazione fatture <i>Accettazione delle fatture o rifiuto entro il termine di 3 giorni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA	
		01/06/2023						31/12/2023													
2	Invio della proposta di atti di liquidazione alla Ragioneria <i>Rispetto del termine di 9 giorni per l'invio in ragioneria dell'atto di liquidazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	MORESCHI FRANCESCA		
		01/06/2023						31/12/2023													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI							
Indicatori di Efficacia	1	Numero	3						50	-		3

Entro la media di 3 giorni dalla data della fattura



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO**

Strategico
01.08.02.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	Numero	9			50	-	9	

Entro 9 giorni per l'invio dell'atto di liquidazione alla ragioneria



SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA

Frontespizio
01.08.03.00.00

SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Linee Strategiche - Obiettivi

Numero	Descrizione Linea Strategica		Inizio Validità	Fine Validità
	Obiettivo	Responsabile	Tipologia	
11	Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa <i>Governare in modo moderno (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
7032	Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	<i>Mantenimento</i>	
33	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città <i>Costruire la Città (19-24)</i>		01/06/2019	31/05/2024
7031	Controllo di tutte le Cila edilizie ai fini della corretta applicazione della normativa urbanistica	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	<i>Strategico</i>	
7033	Implementazione di dati e metadati di contenuto relativi alle istanze edilizie sul software Edilizia privata	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	<i>Strategico</i>	
7034	Approvazione regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	<i>Strategico</i>	
7035	Opere e progetti infrastrutturali di primario interesse per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale.	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	<i>Strategico</i>	



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7031	Tipologia	Strategico	Peso	30%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Controllo di tutte le Cila edilizie ai fini della corretta applicazione della normativa urbanistica								
Finalità									
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA				Responsabile	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Verifica di tutte le cila relative all'anno 2023 <i>REport con indicazione dei dati controllati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	
		01/01/2023						31/12/2023																

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1						100	Nr		1
		<i>REport con indicazione dei dati controllati</i>										



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

Strategico

01.08.03.00.00



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO

Mantenimento
01.08.03.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo 2023-7032 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Luigi Cavalli (2019-2024)

Denominazione Adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento dell'Amministrazione Trasparente, inserimento dei dati anticorruzione e comunicazione reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Servizi

Finalità Attuazione di quanto previsto dal PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale e dalle specifiche Direttive del S.G. attraverso l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti nell'Amministrazione Trasparente, per la sezione di propria competenza, come previsto dall'Allegato C "Elenco obblighi di trasparenza". Inserimento, nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012. Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI

Programma di Mandato Governare in modo moderno (19-24)

Linea Strategica Modernizzare l'amministrazione e rendere migliore il raccordo tra indirizzo politico ed implementazione amministrativa

Criticità

Annotazioni

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Inserimento e aggiornamento dei dati e documenti nelle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente come previsto dall'Allegato della Trasparenza del Piano Anticorruzione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI
2	Inserimento nelle determinazioni dirigenziali dei dati relativi alla concessione di contributi - artt. 26, 27 D.Lgs. 33/2013 e nelle determinazioni di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture ex Anticorruzione L. 190/2012	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI
3	Invio scheda monitoraggio <i>Invio da parte dei Responsabili di settore, della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT, attraverso la compilazione di apposita modulistica predisposta dal Servizio competente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Mantenimento</i> 01.08.03.00.00
---	---------------------------------------

Parametri		
Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0007	Perc. attività svolta	-
PK0008	totale richieste	-

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatore Temporale	3	Raggiungimento entro il				33	gg		31/10/2023
Indicatori di Efficacia	0	Numero				30		30	30
		tempi medi per aggiornare i dati, secondo le tempistiche indicate nel Piano della Trasparenza relativamente a ciascun adempimento di pubblicazione							
Indicatori di Efficacia	2	Perc. attività svolta / totale richieste				100		34	100



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7033	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)				
Denominazione	Implementazione di dati e metadati di contenuto relativi alle istanze edilizie sul software Edilizia privata								
Finalità	Informatizzazione dei dati								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA				Responsabile	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI			
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Trasferimento di tutte le informazioni contenute nelle istanze edilizie in entrata sul software Edilizia Privata <i>Trasmissione report contenente tutti i dati delle attività svolte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1

Trasmissione report contenente tutti i dati delle attività svolte



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	Strategico 01.08.03.00.00
--	------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7034	Tipologia	Strategico	Peso	20%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Isabella Bronzino (2019-2024)					
Denominazione	Approvazione regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia edilizia									
Finalità										
Progetto					Responsabile					
Centro di Responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA				Responsabile	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)									
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città									
Criticità										
Annotazioni										

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Approvazione del regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI	
		01/01/2023						31/12/2023															

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA
SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO**

Strategico
01.08.03.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-7035	Tipologia	Strategico	Peso	10%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore	Alessandri Mauro				
Denominazione	Opere e progetti infrastrutturali di primario interesse per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale.								
Finalità	Attività di collaborazione finalizzata ad agevolare le attività collegate alla realizzazione delle opere di rilevanza strategica attraverso rapporti con enti e organismi sovracomunali o esterni.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA			Responsabile	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI				
Programma di Mandato	Costruire la Città (19-24)								
Linea Strategica	Rendere più vivibile, decorosa e fruibile la città								
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Incontri ed interlocuzioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti strategici. <i>Le azioni intraprese ai fini della realizzazione dell'obiettivo dovranno essere rendicontate in un report sulle attività realizzate in termini di incontri, interlocuzioni ed intese raggiunte ai fini della progressione ed avanzamento nella realizzazione dei progetti strategici riguardanti Nodo di scambio, Caserma Guardia di Finanza, Nuova Stazione Ferroviaria, Messa in sicurezza idraulica Monterotondo Scalo, Aree di Sosta e Piste ciclabili</i>	01/10/2023						31/12/2023						100 0 0 0 0 0						100	CAPO DIP. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZI

Parametri

Codice	Descrizione	Unità di Misura
PK0009	N° Atti	Nr
PK0010	Relazioni	Nr



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ E VIGILANZA EDILIZIA SERVIZIO EDILIZIA, ANTIABUSIVISMO E CONDONO	<i>Strategico</i> 01.08.03.00.00
---	-------------------------------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	1	N° Atti/Relazioni	1			100	Nr		1
Produzione di report sulle attività realizzate in termini di incontri, interlocuzioni, ed intese raggiunte ai fini della progressione delle attività dei relativi progetti									



SINDACO

Frontespizio

01.10.01.00.00

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO	<i>Intersettoriale</i>
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-101	Tipologia	Intersettoriale	Peso	34%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE								
Finalità	MISURARE, SULLA BASE DI 11 INDICATORI, LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile	SEGRETARIO GENERALE			
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Rispetto del tetto di spesa del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023						<i>RISPETTO DLELE SPESE DI PERSONALE</i>									
2	Rispetto parametri obiettivi condizioni deficitarietà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	9.1	LA MANNA MICHELE (CAPO DIP. VIG.)
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	9.1	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
		01/01/2023						31/12/2023															
5	Riduzione dei tempi medi di pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	9.1	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Azioni - Target																																
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI													
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
6	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023																								
7	Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
		01/01/2023						31/12/2023																								

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0						16	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto	0						14	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-102	Tipologia	Intersettoriale	Peso	33%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Rispetto vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	Principali vincoli fissati da disposizioni di legge								
Finalità	Garantire il rispetto di alcuni vincoli fissati da disposizioni di legge e che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023													
5	Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.5	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023													



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023															
7	Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.5	0	COLASANTI BERNARDINA (CAPO DIP. GOV. TERR.)
		01/01/2023						31/12/2023															
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.5	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023															
10	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023															
11	Vigilanza sul personale assegnato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	FELICI LAURA (RIS.FINANZ.)
		01/01/2023						31/12/2023															
12	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023															
13	Adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd "lavoro agile"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023															

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni											
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	10	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	11	Risultato ottenuto							0	7.5	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO	<i>Intersettoriale</i> 01.10.01.00.00
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	12	Risultato ottenuto	0			8.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	13	Risultato ottenuto	0			9	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	4	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	5	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	6	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	7	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	8	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	9	Risultato ottenuto	0			7.5	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO	<i>Intersettoriale</i>
INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	01.10.01.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo	2023-103	Tipologia	Intersettoriale	Peso	33%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	Risultati degli strumenti di programmazione e controllo
Data Inizio	01/01/2023	Data Scadenza	31/12/2023	Assessore					
Denominazione	Risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance"								
Finalità	Raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione								
Progetto	Giunta, programmazione e valutazione dell'azione amministrativa				Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Esiti controlli interni come individuati dal regolamento dei controlli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023																
2	Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP e di PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023																
3	Monitoraggio customer satisfaction	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	0	ANTONELLI GIUSEPPINA
		01/01/2023						31/12/2023																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI							
Indicatori di Risultato	1	Risultato ottenuto	0						33	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

Intersettoriale

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

01.10.01.00.00

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	2	Risultato ottenuto	0			33	-	SI	SI
Indicatori di Risultato	3	Risultato ottenuto	0			34	-	SI	SI



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI MONTEROTONDO

Esercizio: 2023

SINDACO

INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Intersettoriale

01.10.01.00.00