



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 654 DEL 10/07/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PARZIALE GRADUATORIE DEFINITIVE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI AL PERSONALE DELL' AREA OPERATORI ESPERTI E DELL' AREA ISTRUTTORI DECORRENZA DAL 01.01.2023**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,  
TRASPARENZA E CONTROLLI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PARZIALE GRADUATORIE DEFINITIVE PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI AL PERSONALE DELL'  
AREA OPERATORI ESPERTI E DELL' AREA ISTRUTTORI DECORRENZA DAL  
01.01.2023**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 14 del 14/06/2024** - prot. 33209 del 14/06/2024, con il quale è stato confermato al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance Trasparenza e Controlli nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Richiamati:**

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 – parte giuridica ed economica – sottoscritto in data 16.11.2022
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 07/03/2023 avente ad oggetto la costituzione della delegazione trattante di Parte Pubblica per la contrattazione integrativa e il confronto ai sensi del C.C.N.L. 16.11.2022 personale non dirigente
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 25/05/2023 sono state emanate le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale del comparto funzioni locali;

- la determina dirigenziale n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023 ai sensi art. 79 CCNL 16.11.2022;
- la Delibera di Giunta n. 340 del 18/12/2023 di autorizzazione alla stipula definitiva del contratto collettivo integrativo 2023 - 2025 e parte economica 2023 per il personale non dirigente del comparto funzioni locali

**Visto** l'art. 14 del CCNL 16/11/2022 che regolamenta l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2023-2025 e relativo alla destinazione del fondo per l'annualità 2023 stipulato in data 20 dicembre 2023, in particolare l'art.11e il relativo Allegato "A"

**Atteso che** ai sensi del CCDI del 20.12.2023 riguardante la Progressione Economica Orizzontale anno 2023:

- Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2023 sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo per un importo pari a € 25.000,00 ed attribuite in modo selettivo sulla base dei criteri indicati nel Contratto integrativo.
- Le risorse destinate alle progressioni economiche devono offrire la possibilità di progressione ad un quota limitata di dipendenti (max 50% con arrotondamento alla unità inferiore, della platea degli aventi diritto, salvo diversa disposizione di legge o di contratto collettivo), tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.
- Le risorse assegnate annualmente alle progressioni, in sede di accordo decentrato, saranno distribuite tra le graduatorie di area tramite una distribuzione ponderata del budget a disposizione tra le varie aree, ripartendo quindi le risorse disponibili come segue: il 50% diviso uniformemente per ogni area e l'altro 50% diviso in base alla numerosità e al costo unitario di ogni area, in modo da assicurare un'equilibrata valorizzazione di tutte le categorie.

**Vista** la circolare n. 15, prot. n. 114271 del 16 maggio 2019, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, relativa alle modalità di compilazione del Conto Annuale 2018, con la quale sono state fornite indicazioni sulle progressioni economiche orizzontali; in particolare, l'allegato contenente le istruzioni per la compilazione della Tabella 15 del conto annuale, nella "Sezione PEO - progressioni economiche orizzontali a valere sull'anno di riferimento", ha stabilito nella percentuale massima del 50 per cento il rapporto tra personale cui è attribuibile la progressione economica orizzontale e il personale partecipante alla procedura;

**Dato Atto** che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo, sulla base delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito della parte stabile del "Fondo risorse decentrate" in conformità alle risultanze del sistema di valutazione, all'esperienza acquisita e al percorso formativo svolto;

**Dato atto che:**

- il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito tra le categoria tramite una distribuzione ponderata del budget a disposizione, al fine di garantire la parità di trattamento tra i dipendenti, conformemente a quanto stabilito dal vigente CCI;

**Dato atto che:**

- il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito tra le categoria tramite una distribuzione ponderata del budget a disposizione, al fine di garantire la parità di trattamento tra i dipendenti, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2021;
- la decorrenza individuata è il 01/01/2023 e il personale interessato è quello a tempo indeterminato in servizio nell'ente alla data del 1° gennaio 2023. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

**Dato atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale **determinazione dirigenziale n. 237 del 12/03/2024** con la quale è stato approvato l' avviso di selezione per l' attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 16 novembre 2022;
- l'avviso è stato pubblicato dal 13 marzo e fino all'08/04/2024 all'Albo Pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;

**Considerato** che i dipendenti aventi diritto alla progressione economica orizzontale (inclusi i dipendenti aventi titolo a partecipare alle selezioni e che hanno presentato domanda di partecipazione) sono pari a 86 unità, le Progressioni Economiche saranno pertanto attribuite ad un numero massimo di 43 dipendenti (50% complessivamente considerato per le tre aree: Operatori esperti, Istruttori e Elevate Qualificazioni)

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 421 del 09/05/2024 di approvazione delle graduatorie provvisorie uniche distinte per Area di inquadramento giuridico (Operatori esperti; Istruttori; Funzionari E.Q.), con decorrenza 01.01.2023

**Dato Atto** che avverso gli esiti provvisori, di cui alla citata determina, è pendente un ricorso giudiziario ex art.669 bis e 700 cpc presso il competente Giudice del Lavoro, con relativa domanda cautelare, che inibisce pertanto alla scrivente Amministrazione la conclusione del relativo iter procedimentale relativamente all'attribuzione delle progressioni economiche per l'Area delle Elevate Qualificazioni, in attesa delle decisioni che saranno prese dal giudice designato per la trattazione della causa.

**Considerato che** si ritiene opportuno procedere all'approvazione definitiva delle graduatorie relative al solo personale dell' Area Operatori Esperti e dell' Area Istruttori, che non essendo direttamente gravate dal ricorso, sono pertanto idonee ad attribuire ai relativi interessati in modo stabile il bene della vita rappresentato dal beneficio della progressione economica per l'anno 2023;

**Dato Atto** che nel merito della graduatoria relativa all'Area Istruttori, approvata con DD n. 421 del 09/05/2024, per mero errore materiale non è stato considerato per la dipendente Ermelinda Cicalese, inquadrata nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, il possesso delle funzioni di coordinamento, connesse al maggior grado rivestito ai sensi della legge n. 65/1986 a lei attribuite con atto formale del Corpo di Polizia Locale, con relativa applicazione dell'art.96 del CCNL 16.11.2022 il quale prevede che la misura del "differenziale stipendiale" di cui all'art. 14 è incrementata di Euro 350, al fine di compensare il maggior grado di competenza professionale richiesto;

**Tenuto Conto** che il budget assorbito dai differenziali economici dei dipendenti ai quali può essere attribuita la progressione economica personale dell' Area Operatori Esperti e dell' Area Istruttori è pari € **16.450,00** con la conseguenza che può essere disposta l'attribuzione delle progressioni economiche al numero di 21 dipendenti nelle due Aree citate (nel rispetto quindi del 50% prevista dalla normativa vigente) con un utilizzo di risorse economiche compreso nel budget delle risorse stabili stabilito in contrattazione decentrata pari a € 25.000,00 per l'anno 2023;

**Ritenuto** di approvare la graduatoria definitiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali - progressioni economiche 2023 all'interno delle seguenti aree:

- Area degli Operatori Esperti;
- Area degli Istruttori;

**Dato Atto** che relativamente all'attribuzione delle progressioni economiche per l'Area delle Elevate Qualificazioni, la relativa graduatoria sarà approvata al termine delle successive valutazioni ed eventuali rideterminazioni scaturenti dall'esito del ricorso pendente presso il competente Giudice del Lavoro;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL comparto Funzioni Locali triennio del 16.11.2022;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1. Di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2. Di Approvare le graduatorie definitive** per l'attribuzione dei differenziali economici al personale dell' **Area Operatori Esperti e dell' Area Istruttori** con decorrenza dal 01.01.2023 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A);
- 3. Di Dare Atto** che relativamente all'attribuzione delle progressioni economiche **per l'Area delle Elevate Qualificazioni**, la relativa graduatoria sarà approvata al termine delle successive valutazioni ed eventuali rideterminazioni scaturenti dall'esito del ricorso pendente presso il competente Giudice del Lavoro;
- 4. Di Dare Atto** che che il budget assorbito dai differenziali economici dei dipendenti ai quali può essere attribuita la progressione economica personale dell' Area Operatori Esperti e dell' Area Istruttori è pari **€ 16.450,00** con la conseguenza che può essere disposta l'attribuzione delle progressioni economiche al numero di 21 dipendenti nelle due Aree (nel rispetto quindi del 50% prevista dalla normativa vigente) con un utilizzo di risorse economiche compreso nel budget delle risorse stabili stabilito in contrattazione decentrata pari a € 25.000,00 per l'anno 2023;
- 5. Di disporre** che la pubblicazione delle graduatorie approvate con il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nel link "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e "Personale – Contrattazione integrativa". Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- 6. Di disporre** che la pubblicazione delle graduatorie approvate con il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nel link "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- 7. Di precisare** che il presente atto viene adottato in quanto il Comune rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento della spesa del salario accessorio, di cui all'art. 23 del D.Lgs. n° 75/2017;
- 8. Di Dare Atto** che il costo complessivo delle Progressioni economiche 2023, trova copertura nelle Risorse Stabili del Fondo decentrato costituito con la determina dirigenziale n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate per il personale non dirigente anno 2023 ai sensi art. 79 CCNL 16.11.2022, definitivamente vincolate con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo alle modalità di utilizzo del Fondo Risorse Decentrate 2023/2025 parte normativa e parte economica per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023, sottoscritto in data 20.12.2023
- 9. Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

- 10. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico dott.ssa Giuseppina Antonelli;
- 11. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
- 12. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);
- 13. Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso ai sensi del d.lgs.33/2013
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 14. Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 807 del 09/07/2024, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Giuseppina Antonelli in data 10/07/2024



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 807**Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**Oggetto: **APPROVAZIONE PARZIALE GRADUATORIE DEFINITIVE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI AL PERSONALE DELL' AREA OPERATORI ESPERTI E DELL' AREA ISTRUTTORI DECORRENZA DAL 01.01.2023**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 10/07/2024