



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 179 del 01/08/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERDIPARTIMENTALE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DELLE SOCIETÀ ED ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DAL COMUNE DI MONTEROTONDO

L'anno 2024, il giorno 1 del mese di Agosto a partire dalle ore 12.00 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Cavalli Luigi	Vice Sindaco	SI
Alessandri Mauro	Assessore	SI
Bronzino Isabella	Assessore	SI
Clementini Alessandra	Assessore	In modalità telematica
Di Nicola Alessandro	Assessore	SI
Rossi Marcella	Assessore	SI
Ruggeri Ruggero	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Antonelli

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERDIPARTIMENTALE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DELLE SOCIETÀ ED ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DAL COMUNE DI MONTEROTONDO

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Servizio Risorse Umane Sig. Alessandro Di Nicola.

Premesso che:

- il Decreto-legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, ha introdotto l'art. 147 quater "*controlli sulle società partecipate*" nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.), prevedendo la definizione da parte di ciascun ente locale di un sistema di controlli sulle società partecipate, secondo la propria autonomia organizzativa;
- le disposizioni di cui al citato art. 147 quater si applicano - a decorrere dall'anno 2015 - agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- il controllo sulle società partecipate non quotate, sulle Aziende Speciali di cui agli artt. 144- 147 del citato D.Lgs. n. 267/2000, e sugli altri organismi partecipati, ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa di tali enti, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore, tenendo conto - secondo parametri qualitativi e quantitativi - degli obiettivi gestionali assegnati dall'ente;
- tale controllo, esercitato dagli organi preposti, si prefigge lo scopo di verificare che gli indirizzi espressi dal Comune siano attuati in modo conforme e svolti dalle singole società o aziende, interamente a capitale pubblico o aziende speciali del Comune di Monterotondo;

Visto il D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

Richiamata la delibera di Consiglio comunale n. 18 del 16/04/2024 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società ed enti strumentali controllati dal Comune di Monterotondo"

Dato Atto che per controllo analogo si intende l'attività di vigilanza e controllo esercitata dall'Ente Comune di Monterotondo, sui soggetti che gestiscono Servizi Pubblici Locali con affidamento *in house providing* o che esercitano un'attività strumentale all'Ente, analoga a quella svolta istituzionalmente sui propri uffici, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative del soggetto controllato.

Considerato che ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo:

- è prevista l'istituzione, con atto della Giunta comunale, di una struttura denominata "**Ufficio Interdipartimentale per il Controllo Analogo**" preposta al coordinamento ed all'attuazione del controllo analogo sulle società e sugli enti strumentali controllati;
- di tale Ufficio, oltre al Segretario Generale con funzioni di presidente, fanno parte il dirigente dei servizi finanziari, i dirigenti dei dipartimenti interessati ai rapporti con le società e gli enti strumentali controllati, oltre eventuali figure di specifica professionalità, ed una unità di personale con compiti amministrativi a supporto dell'ufficio;

Tenuto conto che:

- il D. Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e

responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Richiamato il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 37 del 20/02/2020, il quale all'art. 2 stabilisce che l'organizzazione dei servizi e degli uffici, come definita ai sensi del presente regolamento, persegue determinate finalità, tra le quali si evidenziano:

- *attuare modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la duttilità della struttura e la ricerca di nuovi modelli organizzativi;*
- *valorizzare le risorse umane dell'Ente;*
- *il perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità ed equilibrio tra risorse ed interventi;*
- *la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;*
- *l'integrazione tra le varie funzioni attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento sia stabili che in forma di progetto;*

Considerato che il Controllo Analogico tende a garantire la rispondenza dell'azione amministrativa inerente la produzione e l'erogazione dei servizi pubblici ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico generale e del conseguimento dei livelli attesi di qualità dei servizi.

Atteso che

- con DGC n. 238 del 25/09/2023 è stata approvato l'aggiornamento della sottosezione del PIAO 2023/2025 n. 3.1 "Sottosezione Struttura Organizzativa"
- la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione (DUP e PIAO 2024/2026) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

Tenuto Conto che l'Ufficio Interdipartimentale per il Controllo Analogico interviene quale parte attiva nelle diverse tipologie di attività che costituiscono il controllo analogo così come dettagliate nel Regolamento comunale:

- Indirizzo e Controllo Societario
- Controllo Economico Finanziario
- Controllo sulla Gestione

Dato Atto che ai fini di cui sopra, le società e gli enti strumentali controllati e i Servizi comunali, secondo le necessità di volta in volta emergenti, si intendono espressamente obbligati a fornire all'Ufficio Interdipartimentale in parola, la massima collaborazione e supporto amministrativo fornendo tempestivamente tutte le informazioni, dati, documenti così come previsti dal Regolamento comunale in argomento nonché i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo l'opportuna documentazione;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Dirigente del Servizio Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società ed enti strumentali controllati

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il D.Lgs 23 dicembre 2022 n. 201

Con voti unanimi;

DELIBERA

- **Di Approvare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, **la costituzione dell'Ufficio Interdipartimentale per il Controllo Analogico**;
- **Di Dare Atto** che con il presente atto viene aggiornata la Macrostruttura dell'Ente contenuta nel PIAO 2024/2026 Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione 3.1 struttura organizzativa, approvata con la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024, come allegata (All.1) alla presente delibera;
- **Di dare atto** che l'Ufficio Interdipartimentale per il Controllo Analogico, è composto dai seguenti soggetti:
 - il Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
 - il Dirigente dei Servizi Finanziari;
 - i Dirigenti dei Dipartimenti interessati ai rapporti con le società e gli enti strumentali controllati;
 - eventuali figure di specifica professionalità;
 - una unità di personale con compiti amministrativi a supporto dell'Ufficio;
- **Di dare atto** che l'Ufficio Interdipartimentale per il Controllo Analogico interviene quale parte attiva nelle diverse tipologie di attività che costituiscono il controllo analogo così come dettagliate nel Regolamento comunale:
 - Indirizzo e Controllo Societario;
 - Controllo Economico Finanziario;
 - Controllo sulla Gestione;
- **Di dare atto** che ai fini di cui sopra, le società e gli enti strumentali controllati e i Servizi comunali, secondo le necessità di volta in volta emergenti, si intendono espressamente obbligati a fornire all'Ufficio Interdipartimentale in parola, la massima collaborazione e supporto amministrativo fornendo tempestivamente tutte le informazioni, dati, documenti così come previsti dal Regolamento comunale in argomento, nonché i chiarimenti che venissero richiesti ed esibendo la relativa documentazione;
- **Di inviare** apposita comunicazione della costituzione dell'Ufficio Interdipartimentale ai seguenti destinatari:
 - all'APM - Azienda Pluriservizi Monterotondo;
 - alla Fondazione ICM;
 - al Nucleo di Valutazione;
 - al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - ai Dirigenti del Comune di Monterotondo;
 - ai Titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Monterotondo;
 - alle OO.SS. di categoria e alla RSU
- **Di disporre** ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito internet comunale:
 - nella sezione Amministrazione Trasparente → Organizzazione → Articolazione degli Uffici → Organigramma.
 - Quale contenuto di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali"

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

al fine di consentire la piena applicazione della governance dell'attività di vigilanza e controllo prevista dal "Regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società ed enti strumentali controllati dal Comune di Monterotondo", con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 229**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **COSTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERDIPARTIMENTALE PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO DELLE SOCIETÀ ED ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DAL COMUNE DI MONTEROTONDO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **22/07/2024**

Il Responsabile di Settore
dott.ssa **Giuseppina Antonelli**

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **22/07/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per
quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

VARONE RICCARDO in data 05/08/2024
Giuseppina Antonelli in data 01/08/2024