



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 2349 DEL 22/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE BREVI DEL PERSONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO PROFILO PROFESSIONALE EDUCATORE ASILO NIDO - CAT. C (NIDO.2016)



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE BREVI DEL PERSONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO PROFILO PROFESSIONALE EDUCATORE ASILO NIDO - CAT. C (NIDO.2016)

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25/05/2017, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Vista:

- la delibera della Giunta Comunale n. 63 del 29/03/2017 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2017/2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2017 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

Vista la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

Vista la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

Premesso che:

- il "Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne ed educativo dell'asilo nido", approvato con delibera della Giunta Comunale n.265 del 11.06.2004, disciplina le modalità per la formazione della graduatoria del

personale docente della scuola materna comunale, ivi compresi i criteri per l'espletamento della relativa procedura selettiva per titoli;

- l'art.30 co10 del CCNL del 14.09.2000 prevede che *“nei casi di vacanza d'organico, di assenza degli insegnanti titolari per motivi di: salute maternità o per altre legittime cause, gli enti garantiscono attraverso l'istituto della supplenza o della sostituzione le condizioni standard del servizio ed il rapporto educatore bambino. Il personale che superi o che abbia superato le selezioni di accesso al posto di insegnante è idoneo a svolgere la funzione docente”*
- con determinazione n°1062 del 18/07/2016 si è approvato un **avviso pubblico, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze brevi del personale educativo dell'Asilo Nido** ;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nel periodo dal 18/07/2016 al 05/08/2016

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. n. 272 del 24.11.2016.

Considerato che

- con determinazioni n.1468 del 14.10.2016, a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e dei candidati esclusi fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze brevi del personale educativo dell'Asilo Nido
- con determinazioni n.1572 del 08.11.2016, trascorso il periodo per la presentazione dei ricorsi, si è proceduto all'approvazione definitiva circa l'ammissione ed esclusione dei candidati della procedura selettiva in argomento;

Visto che con determinazione n. 1591 del 11/11/2016 è stata nominata la commissione esaminatrice relativamente alle procedure selettive concorsuali pubbliche finalizzate al conferimento degli incarichi di supplenza nella Scuola dell'Infanzia e nell'asilo Nido Comunale;

Dato atto che :

- con nota protocollo n. 46988 del 21/11/2016 il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) ha provveduto alla trasmissione degli atti per consentire l'inizio dei lavori della commissione esaminatrice incaricata della selezione in parola;
- la commissione giudicatrice, con nota protocollo n. 53705 del 19/12/2017, ha trasmesso tutti gli atti della selezione in parola al Servizio Risorse Umane, allegando:
 - dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della Commissione esaminatrice, firmata da tutti i componenti;
 - Verbale n.1 del 5.09.2017 di apertura dei lavori della commissione, inizio della valutazione della domande dei candidati e programmazione dei successivi incontri;
 - Verbale n.2 del 9.11.2017 di conclusione delle operazioni della commissione con redazione della graduatoria finale per il conferimento delle supplenze brevi del personale educativo dell'asilo nido comunale;
 - Graduatoria supplenze annuali Asilo Nido Comunale;

Ritenuto di dover approvare i n.2 verbali della Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi, in ogni loro parte e quindi anche la **graduatoria** stilate dalla stessa commissione

Visto il D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto in particolare l'art. 107;

Visto lo statuto comunale.

DETERMINA

1) **di approvare** in ogni parte i n.2 verbali stilati dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica **per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze brevi del personale educativo dell'Asilo Nido**

2) **di approvare** la relativa graduatorie PROVVISORIA dei candidati, nel file allegato e denominato "Allegato A", unito in copia al presente provvedimento come parte integrante dello stesso;

3) **di dare atto** che la presente determinazione resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo per 10 giorni consecutivi e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it, costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.

4) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne ed educativo dell'asilo nido", approvato con deliberazione G.C. n. 265 del 11.06.2004, è possibile, entro 10 giorni, proporre reclamo, con domanda rivolta al Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane;

5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

6) **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento dott. Cristiano De Angelis, così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014

7) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente/bandi di concorso per un periodo di 10 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico),
Politiche Comunitarie, Politiche del Lavoro e della Formazione
(Dott. Mauro Di Rocco)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900