



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 08/02/2018

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER IL REPERIMENTO N. 2 "ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI" CAT. D-
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER IL REPERIMENTO N. 2 "ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI" CAT. D-
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, con il quale è stato approvato il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2018;

Vista la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

Vista la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. del Comune di Monterotondo n. 181 del 21/09/2017 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019, l'Amministrazione ha preventivato la copertura di posti di categoria D;
- con nota PEC n. 399585 del 03/10/2017 l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica, alla Regione Lazio e alla Città Metropolitana di Roma, la verifica, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità di n. 1 unità del profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D

Vista la nota assunta al Protocollo dell'Ente al n. 44502 del 31/10/2017, con la quale la Regione Lazio comunica di aver accertato l'assenza del personale sopra indicato.

Vista la nota PEC 42178 del 17/10/2017 della Città Metropolitana di Roma Capitale in cui si evidenzia che non risultano pervenuti nominativi di personale in disponibilità di Enti Locali di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

Visto che:

- con determinazione n. 1809 del 03/11/2017 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D;
- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 07/11/2017 al 07/12/2018 (compreso), e per lo stesso periodo diffuso sul sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 2 domande di ammissione come di seguito specificate:

- nota PEC n. 51641 assunta al protocollo il giorno 07/12/2017, inoltrata dal **Dott Luigi Scebba**, dipendente del Comune di Mazzarino (CL);
- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 13/12/2017 al n. 52518, inoltrata dalla **Dott.ssa Rossella Solidoro** dipendente del Comune di Guidonia Montecelio (RM);

Considerato che

- la domanda inoltrata dal Dott. Luigi Scebba risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;
- la domanda inoltrata dalla Dott.ssa Rossella Solidoro risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, ma non prodotta entro i termini previsti dallo stesso;

Tenuto Conto tuttavia che sopraggiunte e non preventivate cessazioni di personale rendono necessario procedere al reclutamento di un ulteriore figura di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei relativi Servizi comunali;

Dato Atto altresì che nella deliberazione della G.C. n. 181 del 21/09/2017 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019, l'Amministrazione nel Piano delle Assunzioni 2017 aveva comunque previsto la necessità di due dipendenti di categoria D;

Richiamati i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza sanciti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e che pertanto risulta opportuno, per le motivazioni sopra esposte, ammettere alla presente procedura di mobilità anche la domanda inoltrata dalla Dott.ssa Rossella Solidoro;

Visto in particolare l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego,

Ritenuto opportuno procedere al colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali

Ritenuto opportuno, altresì di dover procedere alla nomina della commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 34 comma 5 del sopra citato regolamento.;

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (**Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle asse-gnazioni agli uffici**) al D.Lgs. n. 165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori,

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visto:

• l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*”;

• l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “*riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)*”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di parità regionale.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 272 del 24/11/2016;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

DETERMINA

1. **Di ammettere**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, alla selezione i sotto elencati candidati:
 - il **Dott Luigi Scebba** - nato a Mazzarino (CL) il 04/03/1962 – dipendente del Comune di Mazzarino;
 - la **Dott.ssa Rossella Solidoro** - nata a Frosinone il 09/05/1963- dipendente del Comune di Guidonia Montecelio (RM)
2. **Di dare atto** che con il presente atto e ai sensi dell'art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, viene nominata la seguente commissione riguardante la selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) - Dr. Mauro Di Rocco	Presidente
Comandante del Corpo di Polizia Locale - Dr. Michele Lamanna	Componente
Responsabile della Direzione del Servizio Autonomo Servizi Sociali	Componente

Dott.ssa Francesca Moreschi	
Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) Dott. Cristiano De Angelis	Segretario verbalizzante

3. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
4. **Di dare atto** che, in base alle disposizioni del bando, la commissione, in esito alla procedura di valutazione, ha la facoltà di dichiarare l' idoneità dei candidati alla copertura del posto in questione.
5. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
6. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
7. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Monterotondo, nella specifica sezione Concorsi;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
10. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio oppure con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio oppure decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza;

**Il Segretario Generale e Dirigente del
Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**
(Dott. Mauro Di Rocco)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 123 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900