



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 137 DEL 19/03/2018**

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D - ESITO PROCEDURA SELETTIVA**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO CAT. D - ESITO PROCEDURA SELETTIVA**

### II DIRIGENTE

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

#### **RICHIAMATE**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 (*Piano della Performance*);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018.

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo all'autorizzazione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2018.

**VISTA** la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

**VISTA** la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione della G.C. del Comune di Monterotondo n. 181 del 21/09/2017 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019, l'Amministrazione ha preventivato la copertura di posti di categoria D;
- con nota PEC n. 39985 del 03/10/2017 l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica, alla Regione Lazio e alla Città Metropolitana di Roma, la verifica, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità di n. 1 unità del profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D

**Vista** la nota assunta al Protocollo dell'Ente al n. 44502 del 31/10/2017, con la quale la Regione Lazio comunica di aver accertato l'assenza del personale sopra indicato.

**Vista** la nota PEC 42178 del 17/10/2017 della Città Metropolitana di Roma Capitale in cui si evidenzia che non risultano pervenuti nominativi di personale in disponibilità di Enti Locali di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

**Visto che:**

- con determinazione n. 1809 del 03/11/2017 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D;
- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 07/11/2017 al 07/12/2018 (compreso), e per lo stesso periodo diffuso sul sito istituzionale dell'Ente;

**Dato atto** che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 2 domande di ammissione come di seguito specificate:

- nota PEC n. 51641 assunta al protocollo il giorno 07/12/2017, inoltrata dal **Dott Luigi Scebba**, dipendente del Comune di Mazzarino (CL);
- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 13/12/2017 al n. 52518, inoltrata dalla **Dott.ssa Rossella Solidoro** dipendente del Comune di Guidonia Montecelio (RM);

**Tenuto Conto** tuttavia che sopraggiunte e non preventivate cessazioni di personale rendono necessario procedere al reclutamento di un ulteriore figura di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei relativi Servizi comunali;

**Dato Atto** altresì che nella deliberazione della G.C. n. 181 del 21/09/2017 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017-2019, l'Amministrazione nel Piano delle Assunzioni 2017 aveva comunque previsto la necessità di due dipendenti di categoria D;

**Richiamati** i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza sanciti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e che pertanto risulta opportuno, per le motivazioni sopra esposte, ammettere entrambe le richieste di trasferimento per mobilità;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 51 del 08.02.2018 di nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione della candidatura riguardante la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per il reperimento n. 2 "Istruttori Direttivi Amministrativi" cat. D;

**Visto** il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

**Considerato** che ai sensi dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali

**Visto** in particolare l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**Considerato** sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

- Verbale n.1 – seduta del 13.02.2018;
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- Verbale n.2 – seduta del 13.02.2018;
- Allegato A al verbale n.2 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Richiamato** il verbale n.2 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 13.02.2018, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

- dott. Scebba Luigi.....punti **90**
- dott.ssa Solidoro Rossella.....punti **80**

e che tali punteggi totali ottenuti dai due candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti), e che pertanto i due candidati sono stati dichiarati idoneo all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Monterotondo;

**Verificato** che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 1809 del 03/11/2017;

**Ritenuto** di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

**Atteso che** si procederà all'effettivo inquadramento dei candidati nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

## DETERMINA

1. **Di dare Atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte, i verbali relativi ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria i sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 "Istruttori Direttivi Amministrativi" cat. D

3. **Di approvare** la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

COGNOME E NOME DEL CONCORRENTE	PUNTEGGIO TOTALE
Dott. Luigi Scebba	punti 90
Dott.ssa Rossella Solidoro	punti 80

4. **Di dare atto** che il **Dott Luigi Scebba** e la **Dott.ssa Rossella Solidoro** di cui al punto precedente hanno ottenuto un punteggio superiore al 75, pertanto ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento della disciplina delle modalità di accesso e assunzione all'impiego, si procederà con l'assunzione in parola
5. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della Dott Luigi Scebba e la Dott.ssa Rossella Solidoro – con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 nei ruoli del Comune di Monterotondo tramite cessione del contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1406 del codice civile;
6. **Di disporre** per i suddetti Sig.ri che l'importo iniziale della retribuzione ed i relativi elementi costitutivi, la durata delle ferie retribuite, l'orario di lavoro ed i termini di preavviso, i quali sono contenuti rispettivamente negli artt. 14-bis, 28 e segg. 17,18 e 39 del CCNL del 6 Luglio 1995 e ss.mm.ii, nonché dagli artt. 4,5 e 6 del CCNL del 14.09.2000;
7. **Di dare Atto** che si procederà all'effettivo inquadramento del Dott Luigi Scebba e della Dott.ssa Rossella Solidoro nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;
8. **Di disporre** che, previa acquisizione della certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla sussistenza delle condizioni normative e finanziarie per procedere a tali assunzioni, si provvederà con separata determinazione dirigenziale alla effettiva immissione nei ruoli del Comune di Monterotondo e a definirne la data di decorrenza in accordo con i Comuni di provenienza;
9. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario con la delibera di Giunta n. 181 del

21/09/2017 di programmazione di tali assunzioni, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

10. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane;
11. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;
12. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale > Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on -line del Comune di Monterondo
13. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio oppure con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio oppure decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza;

**Il Segretario Generale e Dirigente del  
Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**

(Dott. Mauro Di Rocco)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 262 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900