



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 248 DEL 23/04/2018

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 4 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" CAT. C-
AMMISSIONE / ESCLUSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONI
ESAMINATRICE**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO) POLITICHE COMUNITARIE, DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" CAT. C-AMMISSIONE / ESCLUSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICE

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 13/05/2015, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/06/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Vista:

- - la delibera della Giunta Comunale n. 63 del 29/03/2017 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2017/2019;
- - la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2017 di approvazione della nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

Vista la delega dirigenziale prot n. 18878 del 20/05/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), politiche comunitarie, politiche del Lavoro e della formazione;

Vista la delega dirigenziale prot n. 26688 del 01/07/2016 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) politiche comunitarie, politiche del lavoro e della formazione

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n.181 del 21/09/2017 relativa Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 – 2019:

nel Piano delle assunzioni 2017 è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 2 posti, di Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C1, da assegnare ai Servizi Demografici, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

nel Piano delle assunzioni 2018 è stata prevista l'assunzione di n. 3 Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C1, da assegnare ai Servizi comunali che presentano necessità;

Tenuto conto che è stata inviata, con nota PEC n. 53460 del 18/12/2017 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale indisponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di 4 unità con profilo Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C, C.C.N.L. Enti Locali da destinare ai Servizi comunali;

Visto che:

- con determinazione n. 17 del 17/01/2018 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo di Categoria C;
- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/02/2018 per un periodo di 15 gg. e diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 12/02/2018 al 08/03/2018;
- il bando sopra descritto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale Concorsi

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 6 domande di ammissione come di seguito specificate:

- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 01/03/2018 al n. 9396, inoltrata da **Polimene Simona** (nata a Roma il 05/12/1970);
- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 08/03/2018 al n. 10465, inoltrata da **Colosimo Alessandra** (nata a Catanzaro il 16/06/1995)
- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 08/03/2018 al n. 10316, inoltrata da **Malpicci Alexia** (nata a Roma il 22/02/1975);
- nota assunta al protocollo dell'ente il giorno 08/03/2018 al n. 10279, inoltrata da **Giubilei Monia** (nata a Tivoli il 05/06/1973);
- nota PEC n. 10485 assunta al protocollo il giorno 08/03/2018, inoltrata da **Di Paolo Sarah** (nata a Roma il 12/07/1981);
- nota PEC n. 10407 assunta al protocollo il giorno 08/03/2018, inoltrata da **Bicocchi Roberto** (nato a Roma il 13/03/1976)

Considerato che

- la domanda inoltrata da **Polimene Simona** risulta mancante dell'allegata dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, ma prodotta entro i termini previsti dal bando;
- dalla domanda inoltrata da **Colosimo Alessandra** risulta che la stessa non è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'altra Pubblica Amministrazione;
- la domanda inoltrata **Malpicci Alexia** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;
- la domanda inoltrata **Giubilei Monia** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;
- la domanda inoltrata da **Di Paolo Sarah** risulta mancante dell'allegata dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, ma prodotta entro i termini previsti dal bando;
- la domanda inoltrata **Bicocchi Roberto** risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso

Visto in particolare l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 18 del 25.01.2018,

Ritenuto opportuno procedere all'esclusione o all'ammissione dei candidati di cui ai punti precedenti e di dover procedere al colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali

Ritenuto opportuno, altresì di dover procedere alla nomina della commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 34 comma 5 del sopra citato regolamento.;

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (**Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel*

capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. *La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.*

Visto:

• l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “*composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*”;

• l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “*riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)*”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consiglieria di parità regionale.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per quanto descritto in narrativa:

1. **di ammettere alla selezione** i sotto elencati candidati:

- MALPICCI ALEXIA - nata a Roma il 22/02/1975 – dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- GIUBILEI MONIA- nata a Tivoli il 05/06/1973- dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale;
 - BIOCCHI ROBERTO – nato a Roma il 13/03/1976 – dipendente del Comune di Fonte Nuova (RM)
2. **di escludere dalla selezione** i sotto elencati candidati:
- COLOSIMO ALESSANDRA – nata a Catanzaro il 16/06/1995, **poiché non risulta essere dipendente a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;**
 - DI PAOLO SARAH- nata a Roma il 12/07/1981- dipendente di **Roma Capitale**, in quanto quest’ultimo Ente **ha espresso parere negativo al rilascio del nulla osta preventivo al suo trasferimento con nota Pec prot.n.18096 del 19.04.2018**
3. **di escludere dalla selezione** i sotto elencati candidati, **con riserva di eventuale successiva ammissione a seguito dell’avvenuta presentazione della dichiarazione preventiva, dell’Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro:**
- POLIMENE SIMONA – nata Roma il 05/12/1970 – dipendente del Ministero della Giustizia di Roma;
4. **Di dare atto** che con il presente atto e ai sensi dell’art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, viene nominata la seguente commissione riguardante la selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di “Istruttore Amministrativo” Cat. C:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) - Dr. Mauro Di Rocco	Presidente
Dirigente del Dipartimento Attività economico- finanziarie ed Amministrative - Dr. Ssa Laura Felici	Componente
Responsabile del Servizio Demografico Sig.ra Antonietta De Luca	Componente
Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) Dott. Cristiano De Angelis	Segretario verbalizzante

5. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;
6. **Di dare atto** che, in base alle disposizioni del bando, la commissione, in esito alla procedura di valutazione, ha la facoltà di dichiarare l’ idoneità dei candidati alla copertura del posto in questione.
7. **Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
8. **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa,

- il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
9. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;
 10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Monterotondo, nella specifica sezione Bandi di concorso;
 11. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
 12. **Di dare atto che** le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

**Il Segretario Generale e Dirigente del
Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)**
(Dott. Mauro Di Rocco)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 391 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900