



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 644 DEL 12/10/2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI
PIANO DEI SERVIZI SOCIALI - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Vista la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30/04/2018 con la quale è stato confermato e prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

Premesso che:

- il Comune di Monterotondo è capofila del Distretto socio-sanitario RMG1 - Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova, e perciò obbligato alle relative procedure amministrative;
- con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1 con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1;
- con successiva determinazione n.591 del 21.09.2018 integrata con successiva determinazione n. 619 del 01.10.2018, a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;

Dato Atto che

- a norma delle vigenti disposizioni normative e dell'art.16, comma 2 lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, le Commissioni Giudicatrici sono composte da un Dirigente del Comune di Monterotondo in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica e comprovata esperienza e competenza tecnica rispetto alla procedura concorsuale di cui trattasi, i seguenti componenti:

Dott. Claudio Renzi – Responsabile settore “Servizi alla Persona” del Comune di Mentana

D.ssa Elisa Giuliani – Assistente sociale del Comune di Monterotondo;

Precisato che per **Dott. Claudio Renzi**, in ragione della sua qualità di dipendente pubblico di ruolo del Comune di Mentana, si è provveduto ad acquisire il preventivo nulla-osta dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che il Comune di Mentana, ha risposto favorevolmente alla predetta richiesta di nulla-osta, con nota assunta a prot. n. 41883 del 24.09.2018

Considerato che il bando di concorso prevede nella prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese;

Dato Atto che è stata contattata la docente di lingua straniera **Prof.ssa Kathleen Ann Morris**, in possesso di Laurea in lingue, la quale ha dichiarato, con nota assunta a prot. n. 43777 del 04.10.2018, di non essere un dipendente pubblico (ai sensi di quanto previsto dall'art.53 c.7 del D.lgs 165/2001)

Atteso che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che:

- nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni (anche se dipendenti di altri Comuni facenti parte del distretto);

- il compenso nella misura prevista dal DPCM 23 marzo 1995 sarà corrisposto pertanto al solo Componente aggiunto Lingue Inglese, tramite successiva determinazione dirigenziale della Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali

Visto l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consiglieria o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

Ritenuto di dover procedere, in esecuzione di quanto disposto dall'art.16 del suddetto regolamento, alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata della selezione di cui in narrativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

Di nominare la seguente Commissione relativa al Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di assistente sociale - categoria D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali, approvato con determinazione n. 340 del 05/06/2018:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
Dr.ssa Francesca Moreschi Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali	Presidente
Dott. Claudio Renzi Responsabile settore "Servizi alla Persona" del Comune di Mentana	Componente esperto
Dr.ssa Elisa Giuliani Assistente Sociale	Componente esperto
Dott. Edoardo Fabiani Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio di Piano	Segretario
Ing. Simone Satta Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Componente aggiunto Informatica
Prof.ssa Kathleen Ann Morris	Componente aggiunto Lingue Inglese

Di trasmettere tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;

Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

Di dare atto che nessun compenso verrà corrisposto ai Componenti dipendenti di ruolo sia dell'Amministrazione comunale di Monterotondo sia dei Comuni di Mentana;

Di stabilire che il compenso spettante ai componenti esperti in lingua straniera della commissione d'esame, verrà corrisposto nella misura stabilita dal D.P.C.M.23/03/1995, tramite successivo atto dirigenziale di competenza gestionale del Servizio Autonomo Politiche Sociali;

Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento, dott. Cristiano De Angelis, così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014;

Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;

Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 927 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900