



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 680 DEL 25/10/2018**

**OGGETTO: SCIOGLIMENTO RISERVA AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PER L'UPD DEI SERVIZI SOCIALI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: SCIOGLIMENTO RISERVA AMMISSIONE ESCLUSIONE CANDIDATI  
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON  
CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PER L'UPD DEI SERVIZI SOCIALI**

#### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 17/05/2018 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020;

**Visto** il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30/04/2018 con la quale è stato confermato e prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **Premesso che:**

- con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione o pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nel periodo dal 29/06/2018 al 30/07/2018
- risultano pervenute n.83 domande di partecipazione alla selezione di cui al punto precedente

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 591 del 21/09/2018 con la quale si è provveduto alla ammissione ed esclusione dei candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 619 del 01/10/2018 con la quale si è provveduto alle rettifiche ed integrazioni dell'ammissione e dell'esclusione dei candidati che hanno partecipato alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

**Considerato che**

- i candidati ammessi alla selezione con riserva sono stati tutti invitati, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii., a voler regolarizzare la propria posizione con particolare riferimento alle motivazioni a fondamento della riserva espressa;
- che con note PEC del 16/10/2018 assunte al protocollo generale dell'ente ai nn. 45980 e 45981 la dottoressa IAVARONE Silvia ha inviato la documentazione mancante nella propria domanda di ammissione;

**Tenuto Conto** che in base a consolidato orientamento giurisprudenziale la tassa per la partecipazione ad una selezione pubblica non attiene ai requisiti soggettivi di partecipazione ma costituisce il corrispettivo per la prestazione di un servizio e che pertanto sarebbe illegittima l'esclusione del candidato che ha pagato in ritardo la tassa di iscrizione prevista nel bando di concorso ai fini della partecipazione alle prove, ne consegue che il mancato versamento della tassa, la mancata allegazione alla domanda della relativa attestazione, il versamento tardivo, costituiscono violazioni di prescrizioni formali del bando e, in quanto tale, suscettibili di regolarizzazione, senza alterazione, in alcun modo, della par condicio tra i concorrenti.

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018.

**Ritenuto** di dover procedere, in relazione alla documentazione fatta pervenire dai candidati, allo scioglimento della riserva espressa con determinazione n.591/2018 in merito all'ammissione della candidata alla procedura selettiva di cui in narrativa;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

**Visto** in particolare l'art. 107;

**Visto** lo statuto comunale.

**DETERMINA**

1. **di Ammettere**, per le ragioni indicate in premessa ed a scioglimento della riserva espressa con determinazione n. 591 del 21/09/2018 e s.m.i., la candidata Dott.ssa **IAVARONE SILVIA** alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
2. **Di dare atto** che per gli effetti dell'art 20 comma 4 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", per i candidati non ammessi con il presente atto, la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
3. **di dare atto** che la presente determinazione resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo

[www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii;

4. **di pubblicare** la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente >Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

5. **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
- Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

6. **Di dare atto** che non si richiede il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto atto che non comporta impegno di spesa.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 983 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900