



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 687 DEL 26/10/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, D.LGS 165/2001 PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

**OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, D.LGS 165/2001 PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Vista** la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30/04/2018 con la quale è stato confermato e prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

#### **Richiamata**

- la Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 83 del 27/03/2018 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Tenuto Conto** con deliberazione della Giunta comunale Atto n. 83 del 27/03/2018 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020:

- **nel Piano delle assunzioni 2018** è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale tramite attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. Mobilità obbligatoria di una unità di Istruttori Direttivi amministrativo

**Dato Atto** altresì che con Deliberazione Giunta Com.le n. 181 del 21/09/2017 Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 - 2019:

- **nel Piano delle assunzioni 2017** è stata prevista l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi - Cat. Giuridica D, tramite attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-*bis* in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale e che all'esito delle relative procedure di mobilità è stato assunto n.1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo con determinazione n.179 del 03.04.2018;

**Considerato** pertanto che risulta possibile procedere nell'anno 2018 (relativamente ai piani assunzioni 2017 e 2018) con l'assunzione di due unità di Istruttori Direttivi amministrativo

**Tenuto conto** che è stata inviata, con nota PEC n. 18838 del 24/04/2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale indisponibilità di **n. 2 unità** con il profilo di “**Istruttore Direttivo Amministrativo**” Categoria Giuridica D1 da destinare ai Servizi comunali;

**Visto che:**

- con determinazione n. 277 del 10.05.2018 si è provveduto, tra l'altro all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità con il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Categoria Giuridica D1, CCNL Enti Locali;

- il bando sopra descritto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 29/05/2018 al 29/06/2018;

- il bando sopra descritto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. N 42 del 29/05/2018 4<sup>a</sup> serie Speciale Concorsi;

**Considerato** che

- con Determinazione dirigenziale n.463 del 26.07.2018 si è provveduto alla ammissione/esclusione dei candidati relativamente alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 "Istruttori Direttivi Amministrativi" cat. D;

- con Determinazione dirigenziale n.553 del 06.09.2018 si è provveduto alla nomina della Commissione e alla contestuale rettifica della Determinazione n.463 del 26.07.2018 di ammissione/esclusione dei candidati relativamente alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 "Istruttori direttivi amministrativi cat. D;

**Dato Atto** che risultano ammessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto:

- Il Sig. Montanari Marco - nato a Roma il 22/09/1975 – dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- La Sig.ra Iossa Francesca - nata a Pomigliano D'Arco il 12/09/1977– dipendente della Comune di Magliano Romano;

- Il Sig. Spagnuolo Gianluigi - nato a Novara il 03/08/1965 – dipendente del Comune di Vercelli

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018,;

**Considerato** che ai sensi dell'art.42 del “Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009” approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali;

**Considerato** che sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

**Visti** i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

Verbale n.1 – seduta del 25/09/2018;

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;

Verbale n.2 – del 25/09/2018;

Allegato A al verbale n.2 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

**Dato Atto** che il **Sig. Gianluigi Spagnuolo** – Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, ammesso alla procedura, non è risultato presente al colloquio e pertanto **viene considerato rinunciataro** ai sensi dell'art.4 dell'Avviso di mobilità.

**Richiamato** il verbale n.2 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data del 25/09/2018, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

**Sig. Montanari Marco** ..... punti **82**

**Sig.ra Francesca Iossa** ..... punti **98**

e che tale punteggio totale ottenuti dalla candidata è superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti), e che pertanto i candidati sono stati dichiarati idonei all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Monterotondo;

**Vista** la nota Pec prot.n. 43295 del 02/10/2018 con la quale la scrivente Amministrazione comunale ha comunicato alla Città Metropolitana di Roma Capitale, Ente datore di lavoro del dipendente **Sig. Montanari Marco**, che lo stesso ha superato il colloquio di idoneità per il trasferimento in mobilità ex art.30 del D.lgs 165/2001 presso il Comune di Monterotondo, richiedendo contestualmente alla Città Metropolitana di Roma Capitale il rilascio del Nulla Osta definitivo al trasferimento presso il nostro ente, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, a far data dal **01.11.2018**, previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113.

**Preso Atto** che la **Sig.ra Francesca Iossa** con nota Pec prot.n.44407 del 09.10.2018 ha comunicato la rinuncia al trasferimento in mobilità presso il Comune di Monterotondo;

**Richiamato** l'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 che testualmente prevede: in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

**Considerato che**

- la Città Metropolitana di Roma Capitale con nota prot. CMRC-2018-0104556 del 21.06.2018 contestualmente al nulla osta preventivo per la partecipazione alla presente procedura di mobilità del dipendente Sig. Montanari Marco, ha rilasciato apposita dichiarazione di essere una Pubblica amministrazione soggetta a vincoli assunzionali ai sensi della normativa vigente sia di essere in regola con il vincolo del pareggio di Bilancio per l'anno 2017;

- la Città Metropolitana di Roma Capitale con nota con nota Pec prot.n. 47372 del 24.10.2018 ha comunicato la concessione al dipendente **Sig. Marco Montanari** (Funzionario Servizi Amministrativi, Cat.D1, posizione economica D4) nulla osta al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Monterotondo a decorrere **dal 01.11.2018**;

**Dato Atto** che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2017: <b>Pareggio di bilancio</b> nell'anno 2017 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2017 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto art. 1, comma 466, della legge 232/2016), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2017 - Pareggio di bilancio 2017, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 6660 del 13/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b>
<b>Trasmissione</b> con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato <b>dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio"</b> entro il 31 marzo 2018 ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data 20.03.2018 come da certificazione della Ragioneria prot.n.12873 del 20.03.2018	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b>
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17	Certificazione prot. n. 6660 del 13/02/2018 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed	

<p>MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, <i>concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017)</i>, relativamente al <b>monitoraggio del rispetto del saldo</b>, espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data <b>del 30 giugno e del 31 dicembre 2017</b>, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web <a href="http://pareggiobilancio.mef.gov.it">http://pareggiobilancio.mef.gov.it</a>, predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato</p>	<p>Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al <b>30 giugno e del 31 dicembre 2017</b>, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b></p>
<p>Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.</p> <p>Con delibera della G.C. n.83 del 27.03.2018 è stato approvato il <b>Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020 e rideterminazione Dotazione Organica</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo non più operante</b> in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla presente delibera</p>
<p>Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno <b>2017</b> Ex art.33 del D.lgs 165/2001</p>	<p>con la delibera della G.C. n. 69 del 15/03/2018 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno <b>2017</b>, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo Rispettato</b></p>
<p><b>Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013</b> Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG</p>	<p>A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2017 è pari ad €. <b>5.335.058,39</b> come certificata dal Servizio Ragioneria con prot.n.12523 del 20.03.2018</p> <p>Condizione da rispettare A (2011-13) &gt; B (2017)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b></p>
<p><b>Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009</b> art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015</p>	<p>A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel <b>2018</b> pari a € <b>305.463,92</b> Rif. delibera di giunta n. 229 del 01/10/2018 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 Condizione da rispettare A (2009) &gt; B (2016)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b></p>
<p>Elaborazione del <b>Piano Triennale delle Azioni Positive</b> Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006</p>	<p>Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b></p>

e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;	Opportunità;	
Predisposizione del <b>Piano della Performance</b> art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 17/05/2018 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>
<b>Rispetto degli obblighi previsti</b> dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, <b>in materia di certificazione del credito</b> mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot..n. 6660 del 13/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vincolo rispettato</b>

**Dato atto** che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili on line anno 2017 inviato in data 29/01/2018 (Codice comunicazione 0805818B00096776 - Protocollo sistema 00003808) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

**Dato Atto** che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 83 del 27/03/2018) alla RGS in data **23 agosto 2018**;

**Visto** l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*”:

**Verificato** il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (30 giorni dall'approvazione degli atti).	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
<b>Bilancio di previsione Esercizio 2018/ 2020</b>	<b>Differimento al 31 marzo 2018</b> Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 con il	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018,	(26.04.2018)	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie



	quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018.			con nota prot..n.22441 del 18.05.2018 che attesta la trasmissione dei dati del Bilancio di previsione 2018 – 2020 alla BDAP in data 14, 15 e 17 maggio 2018
<b>Rendiconto di gestione 2017</b>	<b>30 aprile 2018</b> , previsto dall'articolo 227, comma 2, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 5-6-2018	(4.07.2018)	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot..n.29145 del 27.06.2018 che attesta la trasmissione dei dati del Bilancio di previsione 2018 – 2020 alla BDAP in data 21.06.2018
<b>Bilancio consolidato 2017</b>	<b>30 settembre 2018</b> , previsto dall'articolo 227, comma 2-ter, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale del 25.10.2018	(24.11.2018)	<b>Termine non ancora scaduto</b>

**Visto** il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

**Richiamato** l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale *“Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

**Rilevato** che dalla comunicazione predetta da parte del Dipartimento (pec prot.n.18838 del 24.04.2018) sono ampiamente decorsi due mesi, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

**Atteso che** si procederà all'effettivo inquadramento nei ruoli del Comune di Monterotondo a far data **dal 1 Novembre 2018**, con le seguente assegnazione:

- **Sig. Montanari Marco** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1 posizione economica D4 presso il Servizio Autonomo Politiche Sociali;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

## DETERMINA

**Di autorizzare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, **l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 **Sig. Montanari Marco** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1 posizione economica D4 tramite mobilità volontaria dalla Città Metropolitana di Roma Capitale a far data **1 Novembre 2018**, previa verifica in ogni caso del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, con le seguente assegnazione: **presso il Servizio Autonomo Politiche Sociali;**

**Di dare atto** che gli oneri relativi a tali assunzioni trovano copertura nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020, come da controllo contabile già espresso dalla Dirigente del Servizio Finanziario sulla Deliberazione Giunta Com.le n. 181 del 21/09/2017 di Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato

2017 - 2019 e sulla delibera di Giunta n. 83 del 27/03/2018 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020;

**Di demandare** al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento del **Sig. Montanari Marco** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1 nei ruoli del Comune di Monterotondo;

**Di dare atto** che la presente assunzione avviene per mobilità volontaria tra enti e non rientra nei limiti imposti dalla normativa per assunzioni a tempo indeterminato, il cui rispetto è comunque dimostrato dalla delibera di Giunta n. 83 del 27/03/2018 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018 – 2020 relativamente alla programmazione di tali assunzioni - Piano delle assunzioni anno 2018 e dall Deliberazione Giunta Com.le n. 181 del 21/09/2017 di Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2017 – 2019 assunzioni - Piano delle assunzioni anno 2017;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento dott. Cristiano De Angelis così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;



In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1013 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1013**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), relazioni sindacali, politiche del lavoro**

Oggetto: **ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, D.LGS 165/2001 PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;1478903