



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 693 DEL 30/10/2018

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - ESITO PROCEDURA SELETTIVA



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), RELAZIONI SINDACALI, POLITICHE DEL LAVORO

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - ESITO PROCEDURA SELETTIVA

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la delega dirigenziale prot n. 19306 del 26/04/2015 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riguardanti tra l'altro il Servizio "Risorse Umane (trattamento giuridico), Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

Vista la delega dirigenziale prot n. 19750 del 30.04.2018 con la quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa per il Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) Relazioni Sindacali e Politiche del Lavoro;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27/03/2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Atteso che con determinazione n. 345 del 12.06.2018 si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica "C";

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 25.01.2018;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento

di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio

Dato Atto che è stata inviata, con nota PEC n. 25916 del 08/06/2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri **Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla **Regione Lazio** - Agenzia Lazio Lavoro, e alla **Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III** - "Servizi per la formazione e per il lavoro", apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **2 unità con profilo Istruttore Amministrativo** - Cat. Giuridica C, C.C.N.L. Enti Locali da destinare ai Servizi comunali;

Dato Atto pertanto che la presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Atteso che:

il bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica "C";

- è stato affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale dell'Ente dal 06.07.2018 al 10.09.2018;
- il bando sopra descritto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale n. 53 del 6 luglio 2018

Visto l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale " *Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.*"

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 582 del 18.09.2018 si è provveduto alla ammissione/esclusione dei candidati e nomina commissione esaminatrice relativamente alla mobilità esterna volontaria per la copertura di per due posti a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di istruttore amministrativo categoria giuridica c

Considerato che ai sensi dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 13.10.2011, la Commissione ha attribuito a ciascun candidato i punteggi così determinati nei verbali;

Considerato che sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento;

Visti i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

- Verbale n.1 – Seduta del 18/10/2018
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;
- Allegato A al verbale n.1 (attribuzione dei punteggi di valutazione);

Richiamato il verbale n.1 con i relativi allegati, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 18/10/2018, da cui si evince che i candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi:

Candidato	Totale valutazione
Sig.ra Luciana Tedesco	85
Sig.ra Concetta La Spada	85
Sig.ra Michela Paggetti	83

e che tali punteggi totali ottenuti dai tre candidati sono superiori a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti), e che pertanto tutti i candidati sono idonei all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Monterotondo;

Dato Atto che la **Sig.ra Luciana Tedesco** e la **Sig.ra Concetta La Spada** sono le candidato che hanno ottenuto il punteggio più elevato e quindi risulta vincitrici della procedura di mobilità in oggetto;

Dato Atto che **la Sig.ra Michela Paggetti** è comunque utilmente collocata in graduatoria e che sulla base dei fabbisogni di personale anni 2017 e 2018 risulta assumibile un'ulteriore unita con il profilo di Istruttore Amministrativo;

Tenuto Conto che è stata inviata, con nota PEC n. 39358 del 07/09/2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – "Servizi per la formazione e per il lavoro", apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità con profilo Istruttore Amministrativo** - Cat. Giuridica C, C.C.N.L. Enti Locali da destinare ai Servizi comunali;

Richiamato l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale *"Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."*

Dato Atto pertanto che l'assunzione della **Sig.ra Michela Paggetti** tramite mobilità esterna è subordinata all'esito negativo del procedimento per l'assegnazione di personale in disponibilità già avviato, come sopra indicato, con nota PEC prot. n. 39358 del 07/09/2018 e che pertanto tale assunzione potrà essere attivata solo dopo decorsi due mesi, ai sensi del comma 4 del citato art.34-bis, dalla data del 07/09/2018;

Verificato che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna approvato con determinazione n. 277 del 10.05.2018;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, in ogni loro parte, i verbali in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Atteso che si procederà all'effettivo inquadramento della **Sig.ra Luciana Tedesco** e della **Sig.ra Concetta La Spada** nei ruoli del Comune di Monterotondo previa verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

DETERMINA

Di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

Di approvare, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni parte, il verbale relativo ai lavori della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria i sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C

Di approvare la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

Candidato	Totale valutazione
Sig.ra Luciana Tedesco	85
Sig.ra Concetta La Spada	85
Sig.ra Michela Paggetti	83

Dato Atto che la **Sig.ra Luciana Tedesco** e la **Sig.ra Concetta La Spada** sono le candidato che hanno ottenuto il punteggio più elevato e quindi risultano vincitrici della procedura di mobilità in oggetto;

Di demandare al Servizio Risorse Umane (trattamento Giuridico) ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della **Sig.ra Luciana Tedesco** (con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. c p.e. c1) e la

Sig.ra Concetta La Spada (Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C3) nei ruoli del Comune di Monterotondo previa acquisizione dei nulla osta definitivi rilasciati dai rispettivi enti di appartenenza e verifica del rispetto dei vincoli contabili e normativi prescritti dalla legislazione vigente per procedere a nuove assunzioni

Di disporre che si provvederà con separata determinazione dirigenziale alla effettiva immissione nei ruoli del Comune di Monterotondo e a definirne la data di decorrenza condividendola con le rispettive Amministrazioni di appartenenza;

Di precisare che sulla base dei fabbisogni di personale anni 2017 e 2018, risulta assumibile un'ulteriore unità con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C e che pertanto si potrà procedere anche all'assunzione della **Sig.ra Michela Paggetti** utilmente collocata nella presente graduatoria tramite mobilità esterna, subordinata tuttavia all'esito negativo del procedimento per l'assegnazione di personale in disponibilità già avviato con nota PEC prot. n. 39358 del 07/09/2018 e che pertanto tale assunzione potrà essere attivata solo dopo decorsi due mesi, ai sensi del comma 4 del citato art.34-bis del D.lgs 165/2001, dalla data del 07/09/2018;

Di non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo il cui controllo contabile è stato già espresso dalla dirigente del Servizio Finanziario con la delibera di Giunta n. n. 83 del 27/03/2018 di programmazione di tali assunzioni, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale > Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monterotondo

Di dare atto che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1021 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900