



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 14/01/2019**

**OGGETTO: SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

**OGGETTO: SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali (comma 1) e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 l'esercizio provvisorio del bilancio (comma 2) sino alla data di cui al comma 1.

**Visto** il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale n. 57841 del 27/12/2018, con il quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

#### **Premesso che:**

- il Comune di Monterotondo è capofila del Distretto socio-sanitario RMG1 - Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova, e perciò obbligato alle relative procedure amministrative;
- con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1 con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato

di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio i Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1;

- con successiva determinazione n.591 del 21.09.2018 integrata con successiva determinazione n. 619 del 01.10.2018, a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;

- con determinazione n. 644 del 12.10.2018 sono stati nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

- con determinazione n. 657 del 18.10.2018 sono stati modificati i nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1 nelle seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
<b>Dr.ssa Francesca Moreschi</b> Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali	Presidente
<b>Dott. Claudio Renzi</b> Responsabile settore “Servizi alla Persona” del Comune di Mentana	Componente esperto
<b>Dr.ssa Luisa Potena</b> Assistente Sociale	Componente esperto
<b>Dott. Edoardo Fabiani</b> Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio di Piano	Segretario
<b>Ing. Simone Satta</b> Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Componente aggiunto Informatica
<b>Prof.ssa Kathleen Ann Morris</b>	Componente aggiunto Lingue Inglese

**Preso atto** della necessità di sostituire il Segretario Dott. **Edoardo Fabiani**, il quale ha trasmesso con Pec in data 30/12/2018 la comunicazione delle proprie dimissioni per presa in servizio presso altra Pubblica amministrazione;

**Ritenuto** di nominare, il dipendente del Comune di Monterotondo **Sig. Marco Montanari**, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Segretario della Commissione come richiesto dalla Responsabile del Servizio Politiche Sociali con nota 1581 del 10.01.2019;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

**Di nominare**, il dipendente del Comune di Monterotondo **Sig. Marco Montanari**, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Segretario della Commissione in sostituzione del **Dott. Edoardo Fabiani**;

**Di Dare Atto** che la seguente Commissione giudicatrice relativa al Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di assistente sociale - categoria D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali, approvato con determinazione n. 340 del 05/06/2018 risulta così composta:

<i>Nominativo</i>	<i>Funzione nella Commissione</i>
-------------------	-----------------------------------

<b>Dr.ssa Francesca Moreschi</b> Responsabile Direzione del Servizio Autonomo Politiche Sociali	Presidente
<b>Dott. Claudio Renzi</b> Responsabile settore “Servizi alla Persona” del Comune di Mentana	Componente esperto
<b>Dr.ssa Luisa Potena</b> Assistente Sociale	Componente esperto
<b>Sig. Marco Montanari</b> Istruttore Direttivo Amministrativo	Segretario
<b>Ing. Simone Satta</b> Responsabile Servizio Sistemi Informativi	Componente aggiunto Informatica
<b>Prof.ssa Kathleen Ann Morris</b>	Componente aggiunto Lingue Inglese

**Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale al Presidente della Commissione, come sopra individuato;

**Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

**Di pubblicare** la presente determinazione:

-all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 17 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso”, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**Di dare atto** altresì ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento, così come individuato dal combinato disposto di cui agli articoli 21 e 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n.310 del 29.12.2014;

**Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:

Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;

Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 21 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900