

INFORMAZIONI PERSONALI

Montanari Marco

LUOGO E DATA DI NASCITA

Roma - 22/09/1975

✉ marco.montanari@comune.monterotondo.rm.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2018–alla data attuale

**Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D4
Assegnato al Servizio Autonomo Politiche Sociali**Comune di Monterotondo
Piazza A. Frammartino 4, 00015 Monterotondo

01/07/2014–30/10/2018

**Profilo professionale FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI presso la Città
Metropolitana di Roma Capitale, con assegnazione in servizio presso il
DIPARTIMENTO VI Pianificazione Territoriale Generale – SERVIZIO 2 “Servizi
per la mobilità e i trasporti”, Ufficio Trasporto Merci in Conto Proprio con contratto
di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato**Città Metropolitana di Roma Capitale
Viale Giorgio Ribotta 41, 00144 Roma

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI dell'ufficio per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto Proprio
- Presidente delegato della commissione consultiva per il rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto Proprio
- Dal 2009 Presidente delegato commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione "Consulente Automobilistico di cui alla legge 264/91"
- Dal 01/01/2010 Responsabile/consegnatario dell'inventario dei beni mobili assegnati al Servizio 2 del Dipartimento XIV della Provincia di Roma (ora Dipartimento VI Servizio 2 della Città Metropolitana di Roma Capitale – a seguito di variazione denominazione)
- Dal 25/03/2010 Referente Informativo del Servizio con gestione del portale dell'ex Assessorato ai Trasporti e Mobilità
- Dal 01/01/2014 Responsabile gestione delle comunicazioni mezzo PEC del Servizio
- Presidente delegato e Membro esperto della commissione di valutazione del Bando per l'assegnazione disponibilità territoriali all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (anni 2013 - 2018)
- Presidente delegato e membro esperto della commissione provinciale per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica

Attività o settore Pubblica Amministrazione

01/02/2011–alla data attuale

Incarichi extra istituzionali ex art. 53 Dlgs 165/2001

Docente dei corsi di formazione obbligatori autorizzati dalla Regione Lazio per l'abilitazione professionale di responsabile tecnico per la revisione periodica dei veicoli a motore e dei loro rimorchi presso i seguenti Enti accreditati – Materia: Disciplina giuridica Servizio Revisione

- Comune di Roma Capitale
- Enaip Impresa Sociale
- Cnos-Fap

01/11/2009–30/06/2014

**Profilo professionale FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI presso la
Provincia di Roma, con assegnazione in servizio presso il DIPARTIMENTO VI
Governato del Territorio e della Mobilità – SERVIZIO 4 “Mobilità Privata e
Autotrasporto Merci”, Ufficio Autorizzativo con contratto di lavoro individuale a
tempo pieno ed indeterminato,**

Provincia di Roma
Viale di Villa Pamphili 84, 00152 ROMA (Italia)

-RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI volti al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio delle attività di Autoscuola, centri di istruzione automobilistica, imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, centri di revisione automobilistici, scuole nautiche

-Vigilanza amministrativa/tecnica delle imprese autorizzate e contenzioso amministrativo

-Presidente delegato della commissione provinciale d'esame per il conseguimento dell'attestato d'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ex legge 264/91

-Presidente delegato della commissione Provinciale conferimento dei pareri obbligatori e vincolanti per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica

-Presidente delegato della commissione di valutazione del Bando per l'assegnazione disponibilità territoriali all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

-Dal 01/01/2010 Responsabile/consegnatario dell'inventario dei beni mobili assegnati al Servizio 2 del Dipartimento XIV della Provincia di Roma (ora Dipartimento VI Servizio 4 – a seguito di variazione denominazione)

-Dal 25/03/2010 Referente Informatico del Servizio 4 del Dipartimento VI con gestione del portale dell'Assessorato ai Trasporti e Mobilità

[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

10/09/2001–31/10/2009

Istruttore amministrativo” presso la Provincia di Roma, con assegnazione in servizio presso il Dipartimento XIV Servizio 2 “Vigilanza Autoscuole”, con contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato

Provincia di Roma
Viale di Villa Pamphili 84, 00152 Roma (Italia)

-Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di autoscuole, centri di revisione, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, trasporto merci in conto terzi e conto proprio

-Partecipazione in qualità di presidente delegato alla commissione d'esame relativa al conseguimento dell'attestato d'idoneità professionale all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di cui alla legge 264/91

-Vigilanza tecnico/amministrativa delle imprese autorizzate-Partecipazione, in qualità di segretario, alle Commissioni d'esame per l'accertamento dell'idoneità professionale alla qualifica di insegnante di teoria e istruttore di scuolaguida, dal 2002 al 2005

-Redazione in qualità di esperto del “Regolamento Provinciale per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di scuola nautica, adottato dal Consiglio Provinciale di Roma nell'anno 2005

-Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro del Piano territoriale del Trasporto merci in seno all'Osservatorio permanente del trasporto merci della Provincia di Roma come coordinatore delle informazioni relative ai flussi della distribuzione delle merci in conto proprio e terzi e le filiere merceologiche-Partecipazione alle commissioni consultive per il rilascio delle licenze per il trasporto merci in conto proprio-Responsabile del procedimento per l'iscrizione all'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di trasporto merci in conto terzi-Partecipazione, in qualità di Presidente, alle Commissioni d'esame per il rilascio di attestati di qualifica professionale o di frequenza di corsi regionali, presso C.F.P.C.P.F.P., Istituti Professionali di Stato, Scuole autorizzate non finanziate e Corsi AIM, ARC e REC, su incarico dell'Amministrazione Provinciale di Roma

[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989–1994

Diploma di maturità “Aspirante al comando di navi mercantili”

l'Istituto Tecnico Nautico “Marcantonio Colonna” di Roma, Roma

Aprile 2010

centro Luigi Pianciani della Provincia

Corso di formazione in materia di Gestione economica del patrimonio - analisi software

Marzo 2010 centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma	Corso di formazione in materia di Gestione economica del patrimonio
Marzo 2010 centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma	Corso di formazione in materia di Appalti Pubblici – Forniture di Beni e Servizi
Gennaio 2010 centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma	Corso di formazione in materia urbanistica e governo del territorio”
Dal 20/11/09 Al 10/12/09 centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma	Corso per funzionari categoria D
Dicembre 2008 centro Luigi Pianciani della Provincia di Roma	Corso di Formazione Professionale in “tecnica archivistica” per coordinatori ed operatori del progetto di informatizzazione del protocollo e dell’archivio”
06/02/2008 Provincia di Roma	Corso di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94). Informazioni sui rischi derivanti dall’uso di apparecchiature videoterminali
08/05/2007 Provincia di Roma	Corso di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 D.lgs 196/03
dal 19/09/2005 al 20/01/2006 Terza Università degli Studi di Roma	Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l’area tecnica dell’Amministrazione Provinciale di Roma, della durata di 80 ore, svolto presso La Terza Università degli Studi di Roma dal 19/09/2005 al 20/01/2006, con superamento prova di valutazione finale
Febbraio 2004 Provincia di Roma	Corso di Formazione Professionale “ Il Sistema di Gestione per la Qualità
Novembre 2001 CEIDA ed organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali	Disciplina e controllo su documentazione amministrativa e autocertificazione alla luce del nuovo testo unico (D.P.R. 445/2000)” corso promosso dal CEIDA ed organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Novembre 2001 CEIDA ed organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali	Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione di atti amministrativi alla luce della più recente legislazione”, corso promosso dal CEIDA ed organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Monterotondo 14/01/2019