



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 28/02/2019

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 PER L'UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 126 del 17/05/2018, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018 – 2020 .
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali (comma 1) e autorizzato ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 l'esercizio provvisorio del bilancio (comma 2) sino alla data di cui al comma 1.

Visto inoltre il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 19306 del 26.04.2018 con la quale sono state conferite al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale n. 57841 del 27/12/2018, con il quale è stato conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 dell' 11/01/2018 si è disposto di provvedere ad attivare la procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1;
- il Comune di Monterotondo è capofila del Distretto socio-sanitario RMG1 - Comuni di Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova, e perciò obbligato alle relative procedure amministrative;
- con determinazione n. 340 del 05/06/2018 si è approvato il Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio Il Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
- il relativo bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente nel periodo dal 29/06/2018 al 30/07/2018;
- con determinazione dirigenziale n° 591 del 21/09/2018 integrata con successiva determinazione n. 619 del 01.10.2018 a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;
- con determinazione dirigenziale n. 680 del 25/10/2018 a seguito della ricezione della documentazione richiesta, si è proceduto allo scioglimento della riserva di alcuni candidati;

Dato atto che

- con determinazione n. 644 del 12/10/2018 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione;
- con determinazione n. 657 del 18.10.2018 sono stati modificati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
- con determinazione n. 4 del 14.01.2019 è stato sostituito il Segretario della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1
- con determinazione n. 45 del 29.01.2019 è stata disposta la sostituzione del componente aggiunto lingua inglese della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Assistente Sociale Cat. D1 per l'Ufficio di Piano Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona Distretto RMG1

Considerato che il Presidente della Commissione esaminatrice in parola, con nota di prot. n.6898 del 14/02/2019, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Dato Atto che il costo di tale assunzione compresi gli oneri riflessi poiché relativo alla Misura 1.2 del Piano di Zona assegnato al Comune di Monterotondo in qualità di ente capofila del distretto socio-sanitario RMG1 giusta DGR della Regione Lazio n.662 del 7.11.2016 ed approvato dal Comitato Istituzionale del 7 dicembre 2016, rimane in carico del Comune di Monterotondo solo per il 10% mentre la restante parte viene finanziate con risorse specifiche di derivazione regionale, e pertanto come da consolidata giurisprudenza contabile (Deliberazione della Corte dei Conti Liguria n.22/2014 del 14 aprile 2014, Deliberazione della Corte dei Conti Liguria regione autonoma Friuli Venezia Giulia FVG/ 56 /2017/PAR) è possibile affermare che essendo in presenza di contratti

a tempo determinato per progetti specifici aggiuntivi e definiti anche temporalmente, come tali quindi non suscettibili di incidere strutturalmente sulla rigidità del bilancio e sulla dinamica evolutiva della spesa, nonché l'autonomia di finanziamento derivante da specifica provvista e quindi sulla neutralità dell'operazione in termini di rispetto degli equilibri e di sostenibilità a regime, si può concludere che le assunzioni a tempo determinato per la realizzazione dei progetti specifici in campo sociale, finanziate con risorse specifiche di derivazione regionale, possano essere disposte in deroga ai limiti in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva della per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1;

Visto l'art.50 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto l'art. 151 del D.lgs 267/00;

DETERMINA

- 1) **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa, gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di "Assistente Sociale" Cat. D1 per l'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:
 - verbale n.1 del 22/10/2018, costituito di n.3 pagine fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.2 del 26/10/2018, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.3 del 05/11/2018, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.4 del 09/11/2018, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.5 del 23/11/2018, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.6 del 03/12/2018, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.7 del 14/12/2018, costituito di n.1 pagina (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.8 del 21/12/2018, costituito di n.3 pagine fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.9 del 15/01/2019, costituito di n.1 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.10 del 04/02/2019, costituito di n.9 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);

- verbale n.11 del 05/02/2019, costituito di n.7 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.12 del 06/02/2019, costituito di n.12 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.13 del 07/02/2019, costituito di n.11 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
 - verbale n.14 del 08/02/2019 costituito di n.11 pagina fronte/retro (compresi eventuali allegati);
- 2) **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa, la seguente graduatoria finale selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di “Assistente Sociale” Cat. D1 per l’Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto RMG1, indetta con determinazione n. n. 340 del 05/06/2018:

<i>Elenco candidati</i>	<i>Valutazione Titoli</i>	<i>Esito Prova orale</i>	<i>Risultato finale (espresso in sessantesimi)</i>
RAMOZZI CLELIA	4,42	30,00	34,42
ILARI FRANCESCA	6,31	23,50	29,81
MANCINI SERENA	3,40	26,00	29,40
DI BERNARDO ILENIA	3,50	25,50	29,00
PAOLINO FORTUNATA	2,28	26,00	28,28
DE IULIS ELISA	4,76	21,00	25,76
DI STEFANO MANUELA	2,08	23,50	25,58
RANIA SIMONA	2,00	22,00	24,00
VINCIGUERRA ELISA	1,08	21,00	22,08
LUCARONI LORENA	1,00	19,00	20,00
MASSUCCI VALENTINA	1,50	17,00	NON IDONEO
SPAGNUOLO LUCIA	2,08	17,00	NON IDONEO
ZACCAGNINO VALENTINA	1,80	17,00	NON IDONEO
ALESSANDRA ROBERTA	2,20	10,50	NON IDONEO
COLASANTE MARCO	0,80	10,00	NON IDONEO

- 3) **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitrice della selezione pubblica - e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi di n. 1 posto di “Assistente Sociale” Cat. D1 per l’Ufficio di Piano dei Servizi Sociali- Distretto

RMG1 indetta con determinazione n. 340 del 05/06/2018 la Dott.ssa **RAMOZZI CLELIA**, C.F. **RMZCLL89M61H501C**;

- 4) **Di autorizzare** pertanto l'assunzione in servizio del vincitore della selezione concorsuale pubblica di cui in narrativa ovvero, nel caso di rinuncia o mancata conferma del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, lo scorrimento della graduatoria di cui al precedente punto 3) e l'assunzione del successivo candidato idoneo;
- 5) **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2018/2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018 e nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018, imputando la spesa sui capitoli del Bilancio di previsione 2018/2020, che presentano le necessarie disponibilità, come da variazione di Bilancio disposta con delibera di Consiglio Comunale n.38 del 26.07.2016, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, già impegnata ai sensi dell'art.183, comma 2, del D.Lgs 267/2000;
- 6) **Di Non richiedere** pertanto parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione necessaria per l'approvazione della graduatoria finale del concorso in oggetto, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine. in quanto il controllo contabile della relativa spesa sarà effettuato sulla successiva determina dirigenziale di assunzione;
- 7) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 8) **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento in qualità di Segretario Generale, Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 9) **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ➡ Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ➡ Provvedimenti ➡ Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 159 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco