

COMUNE DI MONTEROTONDO
SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO)

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO – CAT. C DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLO STESSO PROFILO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 23/05/2019 relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP), ed evoluzione della dotazione organica

Visto il combinato disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, in base al quale le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie concorsuali approvate da altri enti, previo accordo tra gli enti interessati;

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L.125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art.4 del predetto D.L., in tema di immissioni in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.L.gs 198/2006 del Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

Visto l'Art. 34 bis Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Municipale n. 121 del 14/05/2018

Visto l'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145

Vista la determinazione dirigenziale n.435 del 15.07.2019 relativa all'approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C, posizione economica C1, presso il Comune di Monterotondo da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie vigenti e valide a tempo pieno e indeterminato approvate dagli Enti locali per lo stesso profilo entro il 31.12.2018.

Art. 1 - Requisiti richiesti

1. I candidati che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di una vigente graduatoria concorsuale a tempo pieno e indeterminato in corso di validità in base ai commi 362 e seguenti dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali del territorio nazionale entro il 31.12.2018 in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di **Istruttore Tecnico Informatico**, Cat. C, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Monterotondo utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati per la copertura 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Tecnico Informatico** – categoria giuridica C., posizione economica C1

2. A tal fine **il candidato dovrà indicare nella domanda la/le graduatorie per la copertura a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C nelle quali è utilmente collocato**, ancora valida in base ai commi 362 e seguenti dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto EELL. entro il 31.12.2018.

3. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Comune sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

4. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio richiesto dal bando di concorso dell'ente locale presso il quale è utilmente collocato in graduatoria
- b. Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e dal D.P.C.M. n.174/94. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 1. *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
 2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*
- c. Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
- d. Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- f. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
- g. Idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico Informatico, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- h. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- i. Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C" per il Servizio Sistemi Informativi, Protocollo, Urp del Comune di Monterotondo

5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato relativa al profilo di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato, presso questo Ente, dei candidati vincitori ed idonei.

2. Il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi del presente Avviso, con l'ordine fissato all'art.34bis lettera e) del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 → Ente locale appartenente alla Provincia di Roma;
- 2 → Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Lazio;
- 3 → Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 → Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Critério cronológico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere partendo da quella approvata con data anteriore;

3. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione mentre in caso di risposta affermativa, l'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.

4. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

5. Individuata la graduatoria, il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati;

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C posizione economica C1 e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione comunale di Monterotondo.

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C1, dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

3. ai sensi dell' articolo 3 del dl 90/2014, comma 5-septies, in caso di mobilità verso l'esterno, il dipendente matura il diritto trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monterotondo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in carta semplice, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, secondo le indicazioni contenute nell'allegato schema di domanda, corredata della relativa documentazione, al Comune di Monterotondo, Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) **entro il 18.09. 2019**

2. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

3. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere **indirizzate al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**, con una delle seguenti modalità:

1. **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito nel Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4**, entro il termine perentorio **del 18.09.2019**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo**, da pervenire entro il termine perentorio **del 18.09.2019**;
3. **Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it**, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio **del 18.09.2019**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.

N.B. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse a ricoprire 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate dagli Enti locali per lo stesso profilo*".

Nel caso di inoltro via P.E.C., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

5. La Manifestazione di interesse non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Monterotondo: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

6. Saranno **escluse** le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- priva di sottoscrizione, o priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura a cui si intende partecipare;
- mancanza della Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

7. La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
3. il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso, specificati nel suddetto modulo;
4. la/le graduatorie per la copertura a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Tecnico Informatico, Cat. C nelle quali è utilmente collocato;

2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

Art. 6 – Informazioni sul procedimento

1. il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Mauro Di Rocco.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico tel. 06/909.64.230/233/298.

2. I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679.

3. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

4. Il Comune di Monterotondo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nell'art.34 bis del *Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego* approvato con delibera della Giunta Municipale n. n. 121 del 14/05/2018, nel D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento dell'immissione in ruolo.

2. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

3. L'Amministrazione precisa che l'effettiva assunzione sarà comunque effettuata previa verifica del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio e del tetto di spesa del personale e delle altre condizionalità ex ante previste dalla normativa vigente in tema di assunzioni

4. Il presente Avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

5. Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Monterotondo, www.comune.monterotondo.rm.it.

6. Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune www.comune.monterotondo.rm.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico)
(Dott. Mauro Di Rocco)