



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 412 DEL 02/07/2019

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SELEZIONE DI DUE CANDIDATI NEOLAUREATI
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI EXTRACURRICULARI
PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO PER L'ANNO 2019**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO SELEZIONE DI DUE CANDIDATI NEOLAUREATI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RETRIBUITI EXTRACURRICULARI PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MANUTENTIVO PER L'ANNO 2019

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 26609 del 13.06.2019 con la quale sono state prorogate, per tre mesi, al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell’area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 26825 del 13/06/2019, con il quale è stato prorogato al dott. Cristiano De Angelis l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Atteso che il Comune di Monterotondo intende attivare tirocini formativi e di orientamento per neolaureati per consentire loro di effettuare un’esperienza formativa all’interno degli uffici dell’Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l’accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento;

Richiamata la delibera di Giunta n. 229 del 01/10/2018 di Programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 e attivazione tirocini formativi ex DGR 533 del 09.08.2017 della Regione Lazio e dell’art.113, comma 4 del d.lgs 50/2016 con la quale è stata programmata l’attivazione per il Servizio Infrastrutture di tirocini formativi extracurricolari per 2 tecnici nel 2018 e nel 2019 (laureati in architettura e ingegneria) per 6 mesi ciascuno e con un costo complessivo di euro 19.200

Dato atto

>che con determinazione dirigenziale n. 468 del 16/10/2018 è stato approvato l’ Avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione di due candidati neolaureati per la realizzazione di due tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari anno 2018 e anno 2019 presso il Comune di Monterotondo – Servizio Infrastrutture e Manutentivo;

>che l'Avviso e lo schema di domanda di cui al punto precedente sono stati pubblicati sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;

>che l'Amministrazione scrivente ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma JobSoul l'opportunità di n. 2 di tirocini extracurricolari nell'Area Ingegneria Civile e Industriale e nell'Area Architettura;

Considerato che con determinazione dirigenziale n.228 del 16.04.2019 si è provveduto all'ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione di due candidati neolaureati per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari presso il Comune di Monterotondo - Servizio Infrastrutture e Manutentivo per l'anno 2019;

Dato atto che la selezione dei due tirocinanti tra i candidati ammessi, avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare il livello delle competenze specialistiche possedute da ciascun candidato e la motivazione allo svolgimento dell'esperienza, come da criteri e punteggi stabiliti nel bando;

Visto l'art. 44 del Regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. n. 121 del 14/05/2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 359 del 04/06/2019 con la quale si è provveduto alla nomina commissione esaminatrice per la selezione di due candidati neolaureati tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari presso il servizio infrastrutture e manutentivo per l'anno 2019.

Dato Atto che con nota prot. n. 28778 del 25.06.2019 il Presidente della Commissione ha trasmesso al Servizio Risorse Umane i seguenti atti prodotti dalla Commissione e depositati agli atti d'ufficio:

>Verbale n.1 – seduta del 18/06/2019;

>Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione quale componente della commissione esaminatrice;

Richiamato il verbale n.1, inerente alle operazioni procedurali svolte dalla suddetta Commissione in data 18/06/2019, da cui si evince che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato presenti il giorno dei colloqui i punteggi così determinati nei verbali sulla base di quanto stabilito nell'Avviso Pubblico:

Candidato	Punteggio
Illena Ruggeri	89,45
Arianna Rustia	90,00

Considerato che

> i due candidati risultano entrambi idonei;

> i posti disponibili per i tirocini extracurricolari per il 2019 sono due;

Verificato che la procedura in questione si è svolta nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 468 del 16/10/2018;

Ritenuto di poter approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, il relativo verbale in argomento e le risultanze finali della procedura di che trattasi;

Atteso che si procederà pertanto all'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari anno 2019 presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo con i seguenti candidati:

- **Dott.ssa Illena Ruggeri**

- **Dott.ssa Arianna Rustia**

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 7.12.2012, ai sensi del quale si da atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;

DETERMINA

1.Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

2.Di approvare, per le ragioni indicate in premessa ed in ogni loro parte approvare i lavori della Commissione esaminatrice nonché, il relativo verbale in argomento e le risultanze finali della procedura di selezione di due candidati neolaureati tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari presso il servizio infrastrutture e manutentivo per l'anno 2019

3.Di approvare la graduatoria di seguito descritta, come formulata dalla stessa Commissione:

Candidato	Punteggio
Illena Ruggeri	89,45

4. Di dare atto che si procederà all'attivazione di due tirocini formativi e di orientamento retribuiti extracurricolari anno 2019 presso il Servizio Infrastrutture e Manutentivo con i seguenti candidati:

- **Dott.ssa Ilлена Ruggeri**
- **Dott.ssa Arianna Rustia**

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

6. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

8. Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art.19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione-trasparente/bandi di concorso.
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti- >Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso", ai sensi all'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013;

9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 567 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900