



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 434 DEL 15/07/2019

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E AMMISSIONE /
ESCLUSIONE CANDIDATI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.
165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE
SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E AMMISSIONE /
ESCLUSIONE CANDIDATI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.
165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE
SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 26609 del 13.06.2019 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 26825 del 13/06/2019, con il quale è stato prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Tenuto Conto che la Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 – 2021, contenuta sia nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 sia nella DGC n. 164 del 23/05/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (ptfp) ed evoluzione della dotazione organica, nei quali si prevede **nel Piano delle assunzioni 2019** è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

>un posto di Assistente Sociale – categoria giuridica "D", da assegnare al Servizio Autonomo Politiche Sociali, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e

ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-bis in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Atteso che

>con determinazione dirigenziale n. 226 del 16.04.2019 è stato approvato l' avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Assistente Sociale** (categoria giuridica "D") presso il Servizio Politiche Sociali ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

>l'avviso ed il relativo schema di domanda è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito web Istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami N.41 DEL 24.05.2019, per il periodo dal 24/05/2019 al 24/06/2019

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 25.01.2018;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio

Considerato che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

Dato Atto che è stata inviata, con nota PEC n. 10687 del 06/03/2019 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità** con profilo di **Assistente Sociale** (categoria giuridica "D") , C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista la risposta della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro assunta a protocollo di questo ente con n.11372 del 11.03.2019 con la quale si comunica l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare ai sensi dell'art.34bis del d.lgs 165/2001 con il profilo di Assistente Sociale

Dato atto che per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 2 domande di ammissione come di seguito specificate:

- **Sig.ra Cristina Lombardi**, nota Pec assunta al protocollo dell'Ente il giorno 21/06/2019 al n. 28454;
- **Sig.ra Fiori Monica**, dipendente del Comune di Cisterna di Latina, con domanda assunta al protocollo dell'Ente il giorno 19/06/2019 al n. 27965;

Considerato che :

- la domanda inoltrata dalla **Sig.ra Fiori Monica**, risulta conforme alle prescrizioni previste dal bando, e prodotta entro i termini previsti dallo stesso;
- la domanda inoltrata dal **Sig.ra Cristina Lombardi**, non può essere ammessa alla procedura in quanto risulta presente solo il Curriculum Vitae mentre non risultano allegati:

- > le dichiarazioni dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di mobilità;
 - > la Dichiarazione preventiva, dell'Ente pubblico di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;
 - > le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017;
 - > la Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Mananze queste che ai sensi dell'avviso pubblico comportano l'esclusione della domanda;

Ritenuto opportuno procedere all'esclusione o all'ammissione dei candidati di cui ai punti precedenti e di dover procedere al colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali;

Ritenuto altresì opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice così composta;

Nominativo	Funzione nella Commissione
Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) – Dott. Mauro Di Rocco	Presidente
Responsabile Servizio Autonomo Politiche Sociali – Dott.ssa Francesca Moreschi	Componente
Responsabile del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) - Dott. Cristiano De Angelis	Componente e Segretario Verbalizzante

Atteso che l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D.Lgs. n.165/2001 con il seguente testo:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Visto:

- l'art. 35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 che prevede la “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.”;
- l'art. 57, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive di “riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”.

Considerato che l'art. 57 comma bis, introdotto dalla Legge n. 215 del 23 novembre 2013 recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 288 dell'11.12.2012 (in vigore dal 26.12.2012), dispone di inviare il provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di parità regionale.

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per quanto attiene alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 7.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento;

DETERMINA

1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;

2) Di Ammettere alla procedura di mobilità volontaria in oggetto:

>la **Sig.ra Fiori Monica**, nata a Roma il 09.08.1968, dipendente del Comune di Cisterna di Latina,;

3) Di escludere dalla selezione

la domanda inoltrata dal **Sig.ra Cristina Lombardi**, in quanto risulta presente solo il Curriculum Vitae mentre non risultano allegati:

> mancata dichiarazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di mobilità;

>la Dichiarazione preventiva, dell'Ente pubblico di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;

>le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017;

>la Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Mancanze queste che ai sensi dell'avviso pubblico comportano l'esclusione della domanda;

4) Di dare atto che con il presente atto e ai sensi dell'art. 34 c.5, del Regolamento sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, viene nominata la seguente commissione riguardante la selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura per la copertura di n. 1 Assistente Sociale cat. D:

Nominativo	Funzione nella Commissione
Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) – Dott. Mauro Di Rocco	Presidente
Responsabile Servizio Autonomo Politiche Sociali – Dott.ssa Francesca Moreschi	Componente
Responsabile del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico) - Dott. Cristiano De Angelis	Componente e Segretario Verbalizzante

5) Di rimettere le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando;

6) Di dare atto che, in base alle disposizioni del bando, la commissione, in esito alla procedura di valutazione, ha la facoltà di dichiarare l' idoneità dei candidati alla copertura del posto in questione.

7) Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

8) Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

9) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Dott. Mauro Di Rocco;

10) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Bandi di concorso;

11) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

12) Di dare atto che le controversie aventi ad oggetto la mobilità esterna direzionata al trasferimento del dipendente pubblico, nel medesimo comparto o in comparti diversi appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 592 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900