



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 550 DEL 10/09/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 26609 del 13.06.2019 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 26825 del 13/06/2019, con il quale è stato prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Richiamata la Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 - 2021; contenuta nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 121 del 14/05/2018;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Tenuto Conto che la Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 - 2021 contenuta sia nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 sia nella DGC n. 164 del 23/05/2019 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (ptfp) ed evoluzione della dotazione organica:

> **nel Piano delle assunzioni 2019** è stata espressa, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la **copertura di un posto di Assistente Sociale – categoria giuridica “D”**, da assegnare al Servizio Autonomo Politiche Sociali, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-bis in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Atteso che

>con determinazione dirigenziale n. 226 del 16.04.2019 è stato approvato l' avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Assistente Sociale** (categoria giuridica “D”) presso il Servizio Politiche Sociali ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

>l'avviso ed il relativo schema di domanda è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito web Istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami N.41 DEL 24.05.2019, per il periodo dal 24/05/2019 al 24/06/2019

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 25.01.2018;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio

Considerato che:

- la mobilità volontaria di cui all'art.30 comma 1, così come la procedura prevista al successivo comma 2 bis, si pone come necessariamente prodromica all'espletamento delle procedure di reclutamento mediante concorsi e riguarda il personale delle amministrazioni cedenti non collocato in disponibilità;
- presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di converso, è la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012.

Dato Atto che è stata inviata, con nota PEC n. 10687 del 06/03/2019 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità** con profilo di **Assistente Sociale** (categoria giuridica “D”) , C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista la risposta della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro assunta a protocollo di questo ente con n.11372 del 11.03.2019 con la quale si comunica l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare ai sensi dell'art.34bis del d.lgs 165/2001 con il profilo di Assistente Sociale

Atteso che con determinazione dirigenziale n.435 del 15.07.2019 si è provveduto nomina commissione esaminatrice e ammissione / esclusione candidati mobilita' volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale categoria giuridica D

Visto il verbale del 29/08/2019 della commissione esaminatrice per la procedura di mobilità in argomento dal quale risulta che la candidata ammessa ha ottenuto il seguente punteggio:

- **dott.ssa Monica Fiori** punti **90**

e che tale punteggio totale ottenuto dalla candidata risulta superiore a quello minimo fissato dell'art.42 del "Regolamento dell'attuazione del D.Lgs. 150/2009" (punteggio minimo 75 p.ti), e che pertanto la **dott.ssa Monica Fiori** è stata dichiarata idonea all'assunzione in mobilità volontaria presso il Comune di Monterotondo

Vista la nota pec prot.n.38568 del 29.08.2019 con la quale la scrivente Amministrazione comunale ha comunicato al **Comune di Cisterna di Latina**, Ente datore di lavoro della dott.ssa Monica Fiori, che la stessa ha superato il colloquio di idoneità per il trasferimento in mobilità ex art.30 del D.lgs 165/2001 presso il Comune di Monterotondo richiedendo contestualmente Comune stesso il rilascio del Nulla Osta definitivo al trasferimento presso il nostro ente, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001, proponendo altresì come data per il trasferimento nei ruolo del Comune di Monterotondo il 16.09.2019;

Tenuto conto che il Comune di Cisterna di Latina ha espresso la disponibilità a perfezionare il trasferimento della dott.ssa Monica Fiori alla data indicata del 16.09.2019, integrando a tal fine il nulla-osta preventivo rilasciato alla dipendente con DGC n.173 del 12.06.2019;

Richiamato l'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 che testualmente prevede: In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità', anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2018: Pareggio di bilancio nell'anno 2018 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2018 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto art. 1, comma 466, della legge 232/2016), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2018 - Pareggio di bilancio 2018, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 5009 del 01/02/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio" entro il 31 marzo 2019 ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data 19.03.2019 come da certificazione della Ragioneria prot.n.17174 del 12.04.2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17 MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, <i>concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), relativamente al monitoraggio del</i>	Certificazione prot. n. 5009 del 01/02/2019 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al 30 giugno e del 31 dicembre 2018 , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento	

<p>rispetto del saldo, espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data del 30 giugno e del 31 dicembre 2018, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web http://pareggiobilancio.mef.gov.it, predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato</p>		<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
<p>Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.</p> <p>Con delibera della DGC n. 164 del 23/05/2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019 – 2021 e rideterminazione la Dotazione Organica</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo non più operante in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del Personale di cui alla presente delibera
<p>Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno 2019 Ex art.33 del D.lgs 165/2001</p>	<p>con la delibera della G.C. n. 40 del 21/02/2019 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2019, e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
<p>Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG</p>	<p>A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2018 è pari ad €. 5.183.268,80 come certificata dal Servizio Ragioneria con prot. n.10464 del 05.03.2019</p> <p>Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2018)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
<p>Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015</p>	<p>A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel 2019 pari a € 306.481,05 Rif. delibera di giunta n. 200 del 06/08/2019 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2019 - 2021 Condizione da rispettare A (2009) > B (2019)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
<p>Elaborazione del Piano Triennale delle Azioni Positive Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;</p>	<p>Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
<p>Predisposizione del Piano della Performance art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009</p>	<p>Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) Per Il Periodo 2019 - 2021.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato

Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR		
Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di certificazione del credito mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot. n. 5009 del 01/02/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato

Dato atto che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili on line **anno 2018** inviato in data 30/01/2019 (Codice comunicazione 0805819B00112141 - Protocollo sistema 00004783) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.leAtto n. 83 del 27/03/2018) al sistema informativo **SICO-RGS** in data **23 agosto 2018**;

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2019- 2021 (approvato con Deliberazione Giunta n. 164 del 23/05/2019) al sistema informativo **SICO-RGS** in data **4 giugno 2019**;

Visto l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*”:

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 <u>entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione</u>	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
Bilancio di previsione Esercizio 2019/ 2021	Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021	30/04/2019	trasmesso in data 10/04/2019

	degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019			
Rendiconto di gestione 2018	30 aprile 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 14/05/2019	30/05/2019	trasmesso in data 30/05/2019
Bilancio consolidato 2018	30 settembre 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2-ter, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. __ del _____,	29/10/2019	→ Termine non ancora scaduto

Verificato inoltre:

- che il rapporto dipendenti/popolazione al 31/12/2018, come definito dal decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2, del T.U.E.L. e s.m.i., adottato il 10/4/2017, per il triennio 2017/2019 il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2018 è il seguente:

>Popolazione al 31.12.2018: **41.287 abitanti**

>Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2018: **175 unità**

>PARAMETRO DI CUI AL D.M. 10.04.2017: **1/146**

>Rapporto dipendenti/popolazione: **1/235,9**

- Che pertanto che il rapporto tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2018 e la popolazione del Comune di Monterotondo risulta pari a un dipendente ogni **235,9** abitanti e quindi inferiore a quello previsto (1/146) dal citato decreto del Ministero dell'Interno.

Visto il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Visto l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale "Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."

Richiamato altresì l'articolo 3, comma 9, lettera b, punto 2, della legge 19 giugno 2019, n. 56 che riduce da due mesi a 45 giorni il termine previsto dall'articolo 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, decorso il quale le amministrazioni possono bandire i concorsi se nel frattempo non viene assegnato personale in disponibilità.

Rilevato che dalla comunicazione predetta da parte del Dipartimento (nota PEC n. 10687 del 06/03/2019) sono ampiamente decorsi i 45 giorni, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

Atteso che si procederà all'effettivo inquadramento a tempo pieno e indeterminato nei ruoli del Comune di Monterotondo della dott.ssa Monica Fiori, a far data in modo indicativo da 16.09.2019 con le seguente assegnazione:

- **dott.ssa Monica Fiori**, profilo professionale Assistente Sociale, Cat.D, posizione economica D2 presso il Servizio Autonomo Politiche Sociali

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 121 del 14/05/2018;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1.Di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 della **dott.ssa Monica Fiori**, profilo professionale Assistente Sociale Cat.D posizione economica D2 presso il Servizio Autonomo Politiche Sociali tramite mobilità volontaria dal Comune di Cisterna di Latina a far data orientativamente dal 16 settembre 2019, previa verifica in ogni caso del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;

2.Di dare atto che il finanziamento del costo occorrente per il posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa dello schema del Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019 sia nella DGC n. 164 del 23/05/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (ptfp) ed evoluzione della dotazione organica

3.Di dare atto che la presente assunzione avviene per mobilità volontaria tra enti e non rientra nei limiti imposti dalla normativa per assunzioni a tempo indeterminato, il cui rispetto è comunque dimostrato dalla DGC n. 164 del 23/05/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) relativamente alla programmazione di tali assunzioni;

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per l'adempimento di cui all'art.151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 con riferimento alla esecutività del provvedimento;

5.Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'art.19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 nel sito istituzionale del Comune, sezione amministrazione-trasparente/bandi di concorso.

6.Di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale-Dirigente del Servizio Risorse Umane;

7.Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento, Dott. Mauro Di Rocco;

8.Di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 713 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 713**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO POLITICHE SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **10/09/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario
DR.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;1478903