



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 437 DEL 16/07/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSULE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 24.02.2015



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 24.02.2015

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 26609 del 13.06.2019 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta sino alla scadenza del mandato elettorale del Vice Sindaco Reggente;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 26825 del 13/06/2019, con il quale è stato prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli

Richiamata la Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 - 2021; contenuta nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021

Vista la Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 164 del 23/05/2019 avente ad oggetto: Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2019-2021 (Ptfp) ed evoluzione della dotazione organica

Tenuto Conto pertanto che la Programmazione triennale fabbisogno di personale (PTFP) a tempo indeterminato 2019 – 2021, contenuta sia nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 sia nella DGC n. 164 del 23/05/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (ptfp) ed evoluzione della dotazione organica, nei quali si prevede che

> **nel Piano delle assunzioni 2019**, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale (8 unità di personale di cat.C) per la copertura di **un posto di Istruttore Tecnico – categoria giuridica “C”**, **da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio**, previa attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – cd. T.U.P.I., nonché nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 34-bis in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale;

Dato Atto che è stata inviata, con **nota PEC n. 10687 del 06/03/2019** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, e alla Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento III – “Servizi per la formazione e per il lavoro”, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell’articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l’assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità con profilo di Istruttore Tecnico – categoria giuridica “C”**, C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista la risposta della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro assunta a protocollo di questo ente con n.11372 del 11.03.2019 con la quale si comunica l’assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare ai sensi dell’art.34bis del d.lgs 165/2001 con i profili professionali richiesti;

Considerato che

>con Determinazione Dirigenziale n. 248 del 26.04.2019 è stato approvato un avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico (categoria giuridica “c”) ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

>l’avviso ed il relativo schema di domanda per i due profili professionali sono stati pubblicati all’Albo pretorio on-line del Comune, sul sito web Istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.41 del 24.05.2019 per il periodo dal 24/05/2019 al 24/06/2019

> in risposta all’avviso di mobilità volontaria per il profilo professionale di Istruttore Tecnico non sono pervenute candidature

> risulta pertanto necessario provvedere al reperimento di una risorsa umana a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore Tecnico (categoria giuridica “C”);

Atteso che con Determinazione dirigenziale n. 298 del 24/02/2015 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto “Istruttore Tecnico” Cat. C presso l’Ufficio SUAP

Visto l’articolo 1, commi 361, 362 e 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145:

“361. Fermo quanto previsto dall’articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1º gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1º gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell’anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;

c) la validità delle graduatorie approvate nell’anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;

d) la validità delle graduatorie approvate nell’anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

e) la validità delle graduatorie approvate nell’anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

f) la validità delle graduatorie approvate nell’anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1º gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell’articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria. [...]

365. La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge”;

Considerato che, alla luce della disciplina richiamata, è tuttora possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali approvate successivamente al 31 dicembre 2009 e conseguenti a concorsi a tempo indeterminato banditi entro il 1° gennaio 2019;

Considerato che la citata graduatoria per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto "Istruttore Tecnico" Cat. C;

- è stata approvata nell'anno 2015 e quindi è valida fino al 31 marzo 2020;

- è l'unica in corso di efficacia di cui si dispone per il profilo e la categoria di cui si tratta;

Rilevato che con nota prot. n. 30072 del 2/07/2019, è stata contattata la **dott.ssa Onorina Gallucci** idonea risultata al 2° posto della graduatoria concorsuale pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto "Istruttore Tecnico" Cat. C presso l'Ufficio SUAP approvata con Determinazione dirigenziale n. 298 del 24/02/2015

Dato Atto che la dott.ssa Onorina Gallucci con nota pec prot. n. 30722 del 04.07.2019 ha accettato la proposta contrattuale formulata dal Comune di Monterotondo per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore Tecnico" Cat. C presso il Dipartimento Governo del Territorio;

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha rispettato i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni nell'anno 2019:

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
Rispetto del Saldo di finanza pubblica 2018: Pareggio di bilancio nell'anno 2018 (art.1, comma 710, Legge n.208/2015) e Conseguimento nell'anno 2018 del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, (previsto art. 1, comma 466, della legge 232/2016), ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243;	Il Comune ha rispettato il Saldo di finanza pubblica, 2018 - Pareggio di bilancio 2018, e di conseguenza il conseguimento di un saldo non negativo, come risulta dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" prot. n. 5009 del 01/02/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di Bilancio" entro il 31 marzo 2019 ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Trasmissione effettuata in data 19.03.2019 come da certificazione della Ragioneria prot.n.17174 del 12.04.2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Rispetto dei termini e modalità di rilevamento, previsti dal Circolare n. 17 MEF - RGS - Prot. 62238 del 03/04/2017, <i>concernente le regole di finanza pubblica per il triennio 2017- 2019 per gli enti territoriali ai sensi dell'articolo 1, commi da 463 a 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017)</i> , relativamente al monitoraggio del rispetto del saldo , espresso in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, conseguito nell'anno di riferimento e rilevate alla data del 30 giugno e del 31 dicembre 2018 , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Certificazione prot. n. 5009 del 01/02/2019 a firma della Dirigente del Dipartimento "Attività Economico Finanziarie ed Amministrative" attestante il rispetto dei termini e modalità di rilevamento, relativamente ai monitoraggi del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali, riferiti al 30 giugno e del 31 dicembre 2018 , entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente	Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo non più operante in quanto assorbito all'interno del Piano dei Fabbisogni del

ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001	Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Con delibera della DGC n. 164 del 23/05/2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019 – 2021 ed evoluzione della Dotazione Organica	Personale di cui alla presente delibera
Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno 2019 Ex art.33 del D.lgs 165/2001	con la delibera della G.C. n. 40 del 21/02/2019 approvazione esito della ricognizione per l'accertamento di condizioni di eccedenze soprannumero di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2019 , e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo Rispettato
Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per il 2018 è pari ad €. 5.183.268,80 come certificata dal Servizio Ragioneria con prot. n.10464 del 05.03.2019 Condizione da rispettare A (2011-13) > B (2018)	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015	A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spese per le assunzioni flessibili previste nel 2019 pari a € 157.776, 85 Rif. delibera di giunta n. 229 del 01/10/2018 di programmazione fabbisogno personale a tempo determinato e flessibile anno 2018 - 2020 Condizione da rispettare A (2009) > B (2019)	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
Elaborazione del Piano Triennale delle Azioni Positive Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs 165/2001;	Deliberazione di Giunta comunale n.57 del 27/02/2018 approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2018 – 2020 (art. 48, comma 1, d. lgs. 198/2006) in materia di Pari Opportunità;	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
Predisposizione del Piano della Performance art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) Per Il Periodo 2019 - 2021.	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato
Rispetto degli obblighi previsti dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di certificazione del credito mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita Certificazione rilasciata dal Dirigente del Dipartimento Attività Economico-Finanziarie con nota prot. n. 5009 del 01/02/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vincolo rispettato

Dato atto che il Comune di Monterotondo rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili on line **anno 2018** inviato in data 30/01/2019 (Codice comunicazione 0805819B00112141 - Protocollo

sistema 00004783) dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2018- 2020 (approvato con Deliberazione Giunta Com.leAtto n. 83 del 27/03/2018) al sistema informativo **SICO-RGS** in data **23 agosto 2018**;

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001 ad inviare il Piano triennale dei fabbisogni personale 2019- 2021 (approvato con Deliberazione Giunta n. 164 del 23/05/2019) al sistema informativo **SICO-RGS** in data **4 giugno 2019**;

Visto l'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2016, n. 160 il quale dispone che “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*”:

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 <u>entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione</u>	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
Bilancio di previsione Esercizio 2019/ 2021	Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con il quale è stato approvato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021	30/04/2019	trasmesso in data 10/04/2019
Rendiconto di gestione 2018	30 aprile 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 14/05/2019	30/05/2019	trasmesso in data 30/05/2019
Bilancio consolidato 2018	30 settembre 2019 , previsto dall'articolo 227, comma 2-ter, del TUEL	Deliberazione del Consiglio Comunale n. __ del _____,	29/10/2019	→ Termine non ancora scaduto

VERIFICATO che

- il rapporto dipendenti/popolazione al 31/12/2018, come definito dal decreto del Ministro dell'Interno di cui all'art. 263, c.2, del T.U.E.L. e s.m.i., adottato il 10/4/2017, per il triennio 2017/2019 il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2018 è il seguente:

>Popolazione al 31.12.2018: **41.287 abitanti**

>Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2018: **175 unità**

>PARAMETRO di cui al D.M. 10.04.2017: **1/146**

>Rapporto dipendenti/popolazione: **1/235,9**

- il rapporto quindi tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2018 e la popolazione del Comune di Monterotondo risulta pari a un dipendente ogni **235,9** abitanti e quindi inferiore a quello previsto (1/146) dal citato decreto del Ministero dell'Interno.

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

Visto il regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018, regolante la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Richiamato l'art.34bis comma 4 del d.lgs 165/2001 ai sensi del quale *“Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

Rilevato che dalla comunicazione predetta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (nota PEC n. 10687 del 06/03/2019) sono ampiamente decorsi due mesi, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

Constatato, dunque, che, nel mutato rapporto tra dotazione organica e PTPC, si passa ad un'accezione di dotazione che non rappresenta più il “contenitore” rigido da cui partire per definire il PTFP (come nella precedente disciplina) in grado di condizionare le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate, ma divenendo un valore finanziario dinamico, esso costituisce un indicatore di spesa potenziale massima entro il quale va ricompresa la spesa di personale in servizio e quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 75/2017;

Considerato che per quanto previsto dall'art. 91, comma 4 del TUEL, sulla base dell'attuale normativa, la dotazione organica di personale dell'ente si compone dei dipendenti in servizio più le eventuali figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati sempre nel limite di spesa consentivo dalla legge, e che *“pertanto, a regime, il nuovo sistema, nella proiezione che ne fa il legislatore, dovrebbe essere caratterizzato dall'abbandono del concetto stesso di dotazione organica di tal che la distinzione, sopra richiamata, tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto alle procedure concorsuali e posti di nuova istituzione, dovrebbe venir meno (Corte dei Conti Veneto Deliberazione n. 189/2018/PAR)”*.

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno della **dott.ssa Onorina Gallucci** nel profilo di “Istruttore Tecnico” Cat. C presso il Dipartimento Governo del Territorio tramite scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto “Istruttore Tecnico” Cat. C presso l'Ufficio SUAP approvata con Determinazione dirigenziale n. 298 del 24/02/2015, previa verifica in ogni caso del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113,

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale Giunta comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

DETERMINA

1.Di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, **l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato** della **dott.ssa Onorina Gallucci**, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Cat. C presso il Dipartimento Governo del Territorio tramite scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto "Istruttore Tecnico" Cat. C presso l'Ufficio SUAP approvata dal Comune di Monterotondo con Determinazione Dirigenziale n. 298 del 24/02/2015 con decorrenza dalla data che verrà indicata sul successivo contratto individuale di lavoro;

2.Di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro con la **dott.ssa Onorina Gallucci** a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata a:

- > persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
- > verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

3. Di dare atto che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa dello schema del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, come specificato nella deliberazione di Giunta n. 164 del 23/05/2019 avente ad oggetto: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) ed evoluzione della dotazione organica;

4.Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

5.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane;

6.Di dare atto altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento dott. Mauro Di Rocco;

7.Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

8.Di dare atto che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 601 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;1478900



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 601**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA APPROVATA DAL COMUNE DI MONTEROTONDO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 24.02.2015**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 16/07/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;1478903