



Prot. n. 50811 del 13/11/2018

## AL PERSONALE DIPENDENTE

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DEL COMUNE DI MONTEROTONDO CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2019

**Termine per la presentazione delle domande: 29.11.2019.**

In base a quanto stabilito nell'articolo 9 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente del Comune di Monterotondo relativo al triennio 2019 - 2021 stipulato in data 26.09.2019, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal **1 gennaio 2019** della progressione economica all'interno della categoria (cosiddetta progressione economica orizzontale, PEO) secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in relazione alle posizioni economiche di sviluppo di cui alla tabella C allegata al medesimo contratto.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

#### Art. 1 — Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti comunali che possiedano tutti i seguenti requisiti:
  - essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo in servizio nell'ente alla data del 1 gennaio 2019;
  - avere maturato, alla data del 31.12.2018, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (*nel caso di personale assunto in mobilità esterna rientrano nel computo anche i mesi di servizio prestati nell'Ente di provenienza*);
  - non aver ricevuto nei due anni precedenti (2018 e 2017) sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
  - L'accesso alla graduatoria è consentito solo in caso di valutazione complessiva derivante dalla scheda di valutazione almeno uguale o superiore a 60/100. Non sono quindi ammessi alla graduatoria utile per le Progressioni Economiche Orizzontali i dipendenti che negli ultimi tre anni abbiano avuto, nella valutazione della performance, un punteggio medio (su base triennale) inferiore a 60/100.

#### Art. 2 — Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti (non superiore al 50%), utilizzando i seguenti **tre criteri**:



**1.1 - la valutazione della performance del dipendente del triennio precedente (2016, 2017, 2018),** che determina un punteggio massimo di 70 punti. A tal fine viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione. Nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate;

La media aritmetica semplice dei punteggi ottenuti nel triennio determina il Valore della Valutazione utile ai fini della collocazione nella graduatoria di merito, al risultato ottenuto nella media delle schede di valutazione della performance corrisponde un punteggio determinato sulla base della tabella sotto riportata (Tabella A).

TABELLA A: Calcolo del valore della performance del dipendente

Media dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente	Punti valore performance
da 60,00 a 63,29	50,4
da 63,30 a 66,59	51,8
da 66,60 a 69,99	53,2
da 70,00 a 73,29	54,6
da 73,30 a 76,59	56
da 76,60 a 79,99	57,4
da 80,00 a 83,29	58,8
da 83,30 a 86,59	60,2
da 86,60 a 89,99	62,20
da 90,00 a 93,29	64
da 93,30 a 97,59	67,50
da 97,60 a 100	70

**1.2 - Il valore attribuito all'esperienza,** intesa come esperienza maturata nella posizione economica di appartenenza, fino al 20 punti, da calcolare in misura proporzionale agli anni, precedenti a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione (quindi maturata al 31.12.2018);

TABELLA B: Valorizzazione dell'esperienza maturata al 31.12.2018

RANGE PERMANENZA NELLA POSIZIONE ECONOMICA (IN ANNI)	PUNTI
maggiore o uguale a 2 e inferiore a 3	2,30
maggiore o uguale a 3 e inferiore a 4	3,30
maggiore o uguale a 4 e inferiore a 5	4,50
maggiore o uguale a 5 e inferiore a 6	5,50
maggiore o uguale a 6 e inferiore a 7	6,50
maggiore o uguale a 7 e inferiore a 8	7,20
maggiore o uguale a 8 e inferiore a 9	10,00
maggiore o uguale a 9 e inferiore a 10	12,50
maggiore o uguale a 10 e inferiore a 16	14,00
Maggiore o uguale a 16	20,00





**1.3 - gli esiti delle attività formative al 31.12.2018** che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer oppure attestati di partecipazione con indicazione di punteggi/giudizi a seguito di prove/test superati, per un punteggio massimo del 10 punti, in relazione di 2,5 punti per ogni attestato acquisito e conforme a quanto disposto dal CCNL e dal presente contratto.

2. I dipendenti nella domanda sono tenuti ad autocertificare solo la Permanenza nella posizione economica di appartenenza (in anni) e gli esiti delle attività formative. Mentre la valutazione della performance del dipendente del triennio precedente (2016, 2017, 2018), verrà acquisita d'ufficio sulla base dei dati comunicati dal Servizio Risorse Umane Trattamento Economico

3. A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata di cui al punto 1.1, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi (*performance individuale*) e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

4. A livello di Ente, sono definite tre graduatorie distinte per categoria di inquadramento giuridico (cat. B; cat. C; cat. D). Il posizionamento nella rispettiva graduatoria è determinato dal punteggio finale conseguito da ogni dipendente, determinato come sopra descritto.

La PEO è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente fino all'esaurimento del relativo *budget* di spesa previsto in contrattazione decentrata;

5. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento.

6. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico** e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **[comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)**



**A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 29.11.2019.**

**N.B. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.**

7. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessaria. L'ammissione e l'esclusione dei candidati non saranno oggetto di un atto apposito, in quanto se ne darà conto, in modo motivato, nell'esito provvisorio e in quello definitivo

### **Art. 3 — Istruttoria e approvazione degli esiti**

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico e Trattamento Economico
2. I dipendenti verranno informati sull'esito della selezione mediante e-mail istituzionale (o altro indirizzo email/pec indicato in sede di domanda di partecipazione) o mediante presa visione diretta per i dipendenti comunque privi di casella e-mail istituzionale.
3. Con Determina Dirigenziale, il Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico approverà l'esito della procedura, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.
4. Ciascun dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione.

### **Art. 4 — Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Mauro Di Rocco, Segretario Generale e Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)

### **Art. 5 — Diffusione dell'avviso**

1. Il presente avviso ed il relativo schema di domanda è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del comune [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso, inoltre verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante e-mail istituzionale
2. Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.  
Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento giuridico)  
(Dott. Mauro Di Rocco)