



COMUNE DI MONTEROTONDO

Protocollo numero 20645 del 27/05/2020

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE INCARDINATO NELLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DEL
CORPO DI POLIZIA LOCALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e degli uffici, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29-12-2014, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio autonomo
- c) Servizio
- d) Unità operativa complessa
- e) Unità operativa semplice

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale 29/12/2014, n.310 esecutiva, ad oggetto "Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 15/03/2018, n.290 del 6/12/2018, n. 13 del 21/01/2019 di modifica della macrostruttura comunale con riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree dirigenziali e approvazione relativo nuovo Funzionigramma;
- il Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019

Preso atto che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/05/2015, relativamente alla struttura del Corpo di Polizia Locale sono state istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

Macrostruttura di riferimento	Area delle Posizioni Organizzative	
	Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett. a)	Posizione Organizzativa Ex art.13 comma 1 lett. b)
CORPO DI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO Polizia Locale	
	SERVIZIO Segreteria Comando, Supporto giuridico – amministrativo e contenzioso	

Visto il Decreto sindacale prot. n. 12856 del 26.03.2020 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Decreto sindacale prot. n. prot. n. 12856 del 26.03.2020 con la quale è stato conferito al dott. Michele Lamanna, l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale

Visto che si rende necessario individuare un dipendente di categoria "D" per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Polizia Locale

RENDE NOTO

E' attivato il procedimento di selezione, tra il personale interno di **categoria D**, per l'assegnazione del seguente incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della struttura del **CORPO DI POLIZIA LOCALE**:

SERVIZIO	RETR. POS. ANNUA	RETR. RISULTATO
Servizio Polizia Locale	€. 8.948,00	€. 1.342,20

(come da DGC n. 128 del 16/05/2019 avente ad oggetto l'adeguamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative al CCNL 21/05/2018)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALIE E SPECIALI

Per l'attribuzione dell'incarico di P.O. è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

➔GENERALI:

- a) essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- b) essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- c) avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici. In alternativa alla permanenza minima di due anni nella categoria D, il dipendente deve essere in possesso di titoli di studio universitari e specifica esperienza professionale strettamente attinente con le materie e le funzioni relative all'incarico di Posizione Organizzativa per cui ci si candida, maturata anche presso altre Pubbliche Amministrazioni e comunque con inquadramento in categorie giuridiche non inferiori alla C;

➔SPECIALI:

- d) esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata nel Comune di Monterotondo oppure anche presso altri enti pubblici, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente (Cat. D) con l'esercizio delle competenze specialistiche necessarie per svolgere l'incarico in questione;
- e) di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

I requisiti, per ottenere l'ammissibilità della candidatura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

N.B. Ai sensi dell'art. 5, c. 1 del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019, saranno ammissibili le candidature dei dipendenti interessati appartenenti alla struttura dirigenziale nella quale è incardinata la P.O., mentre nel caso di candidature presentate dai dipendenti non

appartenenti alla medesima struttura dirigenziale nella quale è incardinata la P.O. risulta necessario il nulla-osta del Dirigente del Servizio di provenienza

Sono esclusi dall'attribuzioni di incarichi i dipendenti che nel triennio precedente siano incorsi nella sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto oppure i Responsabili di P.O. o Alta Professionalità che abbiano riportato una valutazione inferiore a 60/100;

In base ai requisiti generali e speciali di ammissibilità dei candidati viene determinata l'ammissione al procedimento di individuazione o la motivata esclusione. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Per la scelta dei soggetti più idonei al conferimento degli incarichi, il Dirigente del Corpo di Polizia Locale procede alla individuazione dei titolari delle singole posizioni, tra il personale appartenente alla categoria D, tenendo conto:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel DUP e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) capacità attitudinali nella gestione di gruppi di lavoro;
- d) esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed attività da svolgere.

Per la valutazione dei sopra indicati fattori si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) precedenti e dei curricula presentati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al procedimento, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae* e professionale e dalle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato negli anni 2016, 2017 e 2018, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, va **indirizzata al Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monterotondo** - P.zza Angelo Frammartino, 4 - 00015 Monterotondo - **dovrà pervenire entro e non oltre il 04.06.2020**. La domanda potrà essere depositata direttamente all'Ufficio Protocollo posto presso il Palazzo Comunale, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale oppure tramite PEC comune.monterotondo.rm@pec.it. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro la suddetta data di scadenza.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Oltre ai rapporti di lavoro dipendente, il candidato può indicare ulteriori eventuali attività svolte, a qualsiasi titolo, ritenute utili ai fini dell'individuazione, con riferimento ai criteri di individuazione e ai contenuti professionali indicati dal presente avviso per lo specifico incarico da conferire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ivi richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dal Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e quello relativo all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI P.O.

Si fa presente che:

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma è solo finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per i relativi Servizi a cui ci si candida per la relativa Posizione Organizzativa.
2. **L'incarico di Posizione Organizzativa viene conferito dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale, con proprio atto di gestione, tra i candidati che hanno presentato domanda e che sono in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, mediante valutazione del curriculum e delle schede di valutazione ed eventualmente anche con lo svolgimento di un colloquio attitudinale, con il fine di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.**
3. Il provvedimento di nomina deve essere adeguatamente motivato e deve contenere l'oggetto dell'incarico, l'indicazione del servizio assegnato, le eventuali direttive e gli obiettivi gestionali annuali e pluriennali conferiti in aggiunta alle competenze previste.
 - L'atto di conferimento dell'incarico ha contenuto valutativo e carattere discrezionale.
 - La valutazione pertanto non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati.
 - L'atto deve essere motivato con riferimento all'idoneità del dipendente cui viene conferito l'incarico in relazione ai criteri e ai requisiti richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico.
4. L'incarico deve essere controfirmato da parte del dipendente per presa visione.
5. Nell'atto di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, sulla base della quantificazione operata dalla Giunta Comunale. L'importo della retribuzione di risultato viene corrisposto a seguito di valutazione, compiuta a consuntivo, della performance individuale del dipendente nell'ambito di ogni esercizio annuale
6. Il Dirigente attua la prevista rotazione ordinaria e straordinaria del personale dipendente prevista nel regolamento recante i criteri generali e le linee guida in materia di rotazione del personale approvato con DGC n. n. 333 del 17/12/2019. Pertanto ai sensi del predetto Piano per i settori sensibili, è previsto, il principio della rotazione periodica, salvaguardando l'efficienza e la funzionalità degli uffici stessi.
7. Contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della presente Posizione Organizzativa è possibile proporre ricorso al giudice ordinario (in funzione di giudice del lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato

Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato per un tempo minimo di 1 anno fino a un massimo di 3 anni, ed è rinnovabile con

provvedimento espresso e alla scadenza dell'incarico l'eventuale mancato rinnovo non necessita di motivazione.

La durata degli incarichi di posizione organizzativa è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento.

L'incarico di posizione organizzativa termina al cessare dall'incarico dirigenziale da cui dipende funzionalmente.

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet istituzionale per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

L'avviso è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it>

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mauro DI ROCCO)**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet istituzionale dal 27.05.2020 al 4.06. 2020.

DOMANDA DI AMMISSIONE

**ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
INCARDINATO NELLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE
DI MONTEROTONDO**

**Al Comandante del Corpo di Polizia
Locale del Comune di Monterotondo
Dott. Michele Lamanna
Piazza A. Frammartino, 4
00015 MONTEROTONDO (RM)**

Il sottoscritto/a _____ *nato a*
_____ *il* _____, *residente in*
_____ *via* _____ *n.* _____

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

(Via/p.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Recapito telefonico

(casa) (cellulare) (lavoro)

CHIEDE

in qualità di dipendente dell'Amministrazione comunale di essere ammesso/a a partecipare al procedimento interno di individuazione del candidato al conferimento dell'incarico della **posizione organizzativa** inerente il **Servizio "POLIZIA LOCALE"**

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali e speciali prescritti dall'avviso di selezione e che non ricorrono le cause di esclusione previste dallo stesso avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità
Dichiaro pertanto:

- Di essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
- Di essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
- Di avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici.
- In alternativa* alla permanenza minima di due anni nella categoria D, dichiaro di essere in possesso _____ del seguente titolo di studio universitario _____ e specifica esperienza professionale, come descritta nel curriculum vitae, strettamente attinente con le materie e le funzioni relative all'incarico di Posizione Organizzativa per cui ci si candida, maturata anche

presso altre Pubbliche Amministrazioni e comunque con inquadramento in categorie giuridiche non inferiori alla C;

- Di avere una esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata nel Comune di Monterotondo oppure anche presso altri enti pubblici, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente (Cat. D) con l'esercizio delle competenze specialistiche necessarie per svolgere l'incarico in questione;
- di non essere incorso nel triennio precedente nella sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto oppure in qualità di Responsabili di P.O. o Alta Professionalità di non aver riportato una valutazione inferiore a 60/100;
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale

Dichiaro altresì:

- Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso la seguente Scuola/Università _____ con sede in _____;
- Di prestare servizio presso il Corpo di Polizia Locale, Servizio _____ dal _____ al _____, con funzioni direttive nel profilo di inquadramento _____, categoria/qualifica _____;
- (oppure) Di prestare servizio presso il Dipartimento _____, Servizio _____ dal _____ al _____, con funzioni direttive nel profilo di inquadramento _____, categoria/qualifica _____ e di aver ottenuto dal proprio Dirigente/ Responsabile di Direzione del Servizio Autonomo il Nulla Osta alla presente domanda di ammissione alla selezione;
- Di aver preso visione e di accettare tutto quanto disposto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Si allega:

- **Il Curriculum vitae e professionale**
- **Le schede di valutazione della prestazione individuale negli anni 2016, 2017 e 2018**

Data _____

Firma _____

Spazio riservato al Dirigente/Responsabile di Direzione del Servizio Autonomo per il rilascio del nulla osta nel caso di dipendenti non appartenenti alla medesima struttura dirigenziale nella quale è incardinata la P.O./A.P.

SI RILASCIA NULLA OSTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE

Firma e Timbro