



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 357 DEL 15/06/2020**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORE**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORE**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Premesso** che l'art 89, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 5, comma 2 del D.Lgs.165/2001 stabiliscono che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Visto il Decreto sindacale prot. n. 21016 del 29.05.2020** con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali ad interim relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 21017 del 29.05.2020**, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

**Vista** la Deliberazione Giunta com.le n. 20 del 27/01/2020 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022

#### **Richiamata**

- La Deliberazione Giunta Com.le n. 296 del 21/11/2019: Approvazione Dup - Sezione Strategica 2020/2022
- La Deliberazione Giunta Com.le n. 300 del 26/11/2019: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2022 aggiornamento del piano degli obiettivi
- La Programmazione triennale fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2019 - 2021; contenuta nella Deliberazione Giunta n. 47 del 22/02/2019 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021
- la Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 164 del 23/05/2019 avente ad oggetto: Piano Triennale Dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) ed evoluzione della dotazione organica

**Visti:**

- >il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- >il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- >il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**Richiamato** l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 il quale recita: *“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”;*

**Premesso** che

- con deliberazione della Giunta esecutiva n. 164 del 23/05/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 nel quale venivano individuati, nella misura massima del 20% dei posti previsti in copertura per la Cat. C, i seguenti posti da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 15, del D. lgs. n. 75/2017
  - Piano Assunzionale 2019: 1 unità di Istruttore Amministrativo cat. C
- con Determina Dirigenziale n.619 del 08.10.2019 è stato approvato l'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1
- l'avviso di selezione e lo schema di domanda sono stati pubblicati dal 15/10/2019 fino al 06/11/2019 compreso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente | bandi di concorso, con termine per la presentazione delle domande previsto per il giorno 06.11.2019;
- con Determina Dirigenziale n.814 del 11.12.2019 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica c - posizione economica iniziale c.1;
- con Determina Dirigenziale n. 1 del 13/01/2020 è stata nominata commissione esaminatrice concorso selezione mediante progressione verticale ex art. 22, c. 15, d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per n. 1 posto profilo professionale istruttore amministrativo categoria giuridica c

**Considerato** che il Presidente della Commissione esaminatrice Dott. Paolo Togninelli, con nota di prot. n.21547 del 04/06/2020, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti, i verbali delle operazioni concorsuali con la graduatoria di merito;

**Dato Atto** che a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, l'articolo 87, comma 5, del d.l. 18/2020 “Cura Italia” ha previsto la sospensione per sessanta giorni (fino al 16 maggio 2020 compreso) delle procedure di concorso pubblico per l'accesso al pubblico impiego, sospensione quindi che ha riguardato anche la presente procedura concorsuale interna;

**Visti** i seguenti Verbali trasmessi dal Presidente della Commissione esaminatrice:

- **Verbale 1** del 23.01.2020 costituito da 1 (una) pagina;
- **Verbale 2** del 13.02.2020 costituito da 6 (sei) pagine;
- **Verbale 3** del 20.02.2020 costituito da 2 (due) pagine;
- **Verbale 4** del 04.06.2020 costituito da 3 (tre) pagine;

**Atteso che** i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1 approvato con Determina Dirigenziale n.619 del 08.10.2019

**Preso Atto** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;  
**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Atteso** che, pertanto, occorre procedere alla dichiarazione del vincitore della selezione de qua per assumere i consequenziali adempimenti al fine di dare concreta esecuzione al Piano Assunzionale 2019 approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 164 del 23/05/2019 ;

**Ritenuto** altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C;

**Richiamato** l'art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017;

**Visto** l'art.19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Vista** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con Deliberazione di Giunta n. 121 del 14/05/2018;

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Vista** la normativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 GDPR e dalla normativa nazionale DLgs 30 giugno 2003 n. 196;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** l'art. 151 del D.lgs 267/00;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

**1) Di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa tutte integralmente richiamate anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

- **Verbale 1** del 23.01.2020 costituito da 1 (una) pagina;
- **Verbale 2** del 13.02.2020 costituito da 6 (sei) pagine;
- **Verbale 3** del 20.02.2020 costituito da 2 (due) pagine;
- **Verbale 4** del 04.06.2020 costituito da 3 (tre) pagine;

**2) Di approvare** la seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice e contenuta nel Verbale n.4, relativa alla procedura concorsuale in argomento:

Nome e cognome	Valutazione titoli	Voto prova scritta	Voto prova orale	Voto finale
D'Acchille Sara	18,64	27	29	<b>74,64</b>

<b>Lo Savio Eleonora</b>	16	24	24	<b>64</b>
<b>La Monaca Damiano</b>	16	21	21	<b>58</b>

- 3) **Di nominare**, di conseguenza, vincitrice della medesima progressione verticale la **dipendente Sig.ra Sara D'Acchille**, riconoscendo alla stessa la progressione verticale giuridica ed economica nella categoria C1.
- 4) **Di rinviare** ad un successivo atto Dirigenziale le determinazioni della decorrenza dell'inquadramento nel posto di cat. C1 – Istruttore Amministrativo e gli atti susseguenti all'odierno provvedimento.
- 5) **Di dare atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro con la vincitrice della selezione concorsuale a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata al persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto e che l'assunzione in parola è comunque sottoposta alla verifica positiva del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, trattandosi a tutti gli effetti di nuova assunzione;
- 6) **Di Non richiedere** il parere in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine.
- 7) **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- 8) **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Dirigente Responsabile del presente procedimento, Dott. Mauro Di Rocco;
- 9) **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio e ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente | Bandi di concorso | Avviso di selezione per la progressione verticale riservato esclusivamente al personale dipendente art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017;
- 10) **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 505 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027