



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.9 FORMATORI E DOCENTI PER INCARICHI A TERMINE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "DON L. DI LIEGRO" - ANNO FORMATIVO 2020/2021

(approvato con DD n. 464 del 21/07/2020)

#### Art. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il Centro di Formazione Professionale di Monterotondo "Don L. Di Liegro", gestito dal Comune di Monterotondo – Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione Professionale necessita per l'avvio del prossimo Anno Formativo 2020/2021 di n.9 (nove) docenti-formatori per incarichi di docenza a tempo determinato per i corsi triennali.

Le figure richieste sono le seguenti:

- 1 insegnante di **lingua inglese** per tutti i corsi (totale ore annue 378);
- 1 insegnante di **informatica** per tutti i corsi (totale ore annue 434);
- 1 insegnante di **educazione fisica** per tutti i corsi (totale ore annue 368);
- 3 formatori per il I – II – III anno del **corso benessere**:  
(totale ore annue: I anno – 490, II anno – 406, III anno – 420)
- 3 formatori per il I – II – III anno del **corso elettrico**:  
(totale ore annue: I anno – 490, II anno – 406, III anno – 420)

#### Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per ciascuna area didattica e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per inoltrare domanda:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- non aver subito condanne e/o non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (decreto legislativo 39/2014 di attuazione "Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI");
- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, alla luce delle caratteristiche richieste dall'incarico di docenza dal momento di assegnazione dello stesso fino al termine del contratto.

Il Comune di Monterotondo potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti generali e specifici di ammissione.

### **Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

La normativa regionale di riferimento (Legge Regionale n. 5 del 20 aprile 2015 art. 4 "Linee di intervento regionali", comma 1) prevede che per insegnare presso i Centri di Formazione Professionale il Formatore sia in possesso di **almeno uno dei seguenti requisiti:**

- **abilitazione all'insegnamento nella materia per la quale si candida;**
- **cinque anni di attività professionale e/o di insegnamento, negli ultimi 10 anni.**

(I cinque anni possono essere calcolati anche sommando le due tipologie di esperienza (professionale e di insegnamento), ma occorre tenere presente che l'attività professionale svolta deve essere inerente all'area didattica di riferimento mentre l'attività di insegnamento svolta deve corrispondere necessariamente alla materia per la quale ci si candida)

In aggiunta a questi, è necessario il **possesso del titolo di studio** indicato quale requisito minimo dell'area didattica per cui ci si candida.

#### **A. Area didattica LINGUISTICA**

Materie di insegnamento:

##### **➔ Lingua Inglese**

Titolo di studio (requisito minimo): **Diploma di Laurea (DL)/ Laurea Specialistica/ Laurea magistrale** in lingue e letterature straniere o laurea equipollente.

relativamente alle lauree si comunque riferimento al D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazione tra diplomi di Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche LS ex decreto 509/1999 e Lauree Magistrali LM ex decreto 270/2004 ai fini della partecipazione a concorsi pubblici")

#### **B. Area didattica INFORMATICA**

Materie di insegnamento:

##### **➔ Informatica**

Titolo di studio (requisito minimo):

- Laurea specifica in ambito informatico o equipollente (Diploma di Laurea (DL)/ Laurea Specialistica/ Laurea magistrale)
- Altro tipo di Laurea congiunta a un percorso specifico post laurea in ambito informatico della durata di almeno un anno accademico,
- Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico in ambito informatico
- Altro tipo di Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma di durata annuale in ambito informatico
- Altro tipo di Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica professionale specifico in ambito informatico rilasciato e/o riconosciuto da ente pubblico

#### **C. Area didattica SPORTIVA**

Materia di insegnamento:

##### **➔ Educazione fisica**

Titolo di studio (requisito minimo): Laurea specifica inerente l'area di competenza

#### **D. Area didattica ESTETICA**

Materie di insegnamento:

##### **➔ Corso Benessere: indirizzo Acconciatura**

Titolo di studio (requisito minimo):

- Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
- Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica professionale specifico
- Attestato di qualifica professionale specifico (valido soltanto per i formatori che abbiano già effettuato docenza presso i centri di formazione professionale gestiti direttamente da amministrazioni comunali del territorio metropolitano di Roma e dalla Città metropolitana di Roma Capitale)

Per i soli Formatori che in passato abbiano già effettuato prestazioni di docenza in centri di formazione professionale gestiti direttamente da amministrazioni comunali del territorio metropolitano di Roma e dalla Città metropolitana di Roma Capitale, è ammessa la deroga al possesso del diploma: indicare quindi l'Attestato di Qualifica specifico e l'esperienza professionale pregressa.

#### **E. Area didattica TECNICO PRATICA**

Materie di insegnamento:

➔ **Corso Elettrico:** Impiantistica elettrica civile e industriale

Titolo di studio (requisito minimo):

- Diploma di scuola secondaria di II grado a indirizzo specifico
- Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un attestato di qualifica professionale specifico
- Attestato di qualifica professionale specifico (valido soltanto per i formatori che abbiano già effettuato docenza presso i centri di formazione professionale gestiti direttamente da amministrazioni comunali del territorio metropolitano di Roma e dalla Città metropolitana di Roma Capitale)

Per i soli Formatori che in passato abbiano già effettuato prestazioni di docenza in centri di formazione professionale gestiti direttamente da amministrazioni comunali del territorio metropolitano di Roma e dalla Città metropolitana di Roma Capitale, è ammessa la deroga al possesso del diploma: indicare quindi l'Attestato di Qualifica specifico e l'esperienza professionale pregressa.

#### **Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 5 - DICHIARAZIONE DEI TITOLI (D.P.R. 445/2000 nelle forme vigenti)**

I titoli di studio, le esperienze nella formazione, le esperienze di lavoro, la partecipazione a corsi d'aggiornamento/di formazione devono essere dichiarati conformemente al modello allegato, accluso al presente Avviso pubblico.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli e per l'accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese. I candidati potranno inoltre indicare o allegare ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrazione della propria competenza professionale.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dalla graduatoria, salva la facoltà dell'Ente di procedere ai sensi di legge.

#### **Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente al modulo allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, ed in conformità alle

prescrizioni del presente Avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, la stessa dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dall'Avviso, ovvero per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al **Servizio Politiche Educative e Formazione**, Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4 00015 Monterotondo.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma digitale o manualmente per esteso per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art.7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Alla domanda, redatta come da modulo allegato (allegato A), dovranno essere allegati:

- a. **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **Curriculum Vitae dettagliato**, secondo il formato europeo (allegato B), datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000;
- c. **eventuale documentazione attestante ulteriori titoli valutabili** ai sensi del presente avviso pubblico, di cui non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o la cui presentazione sia espressamente richiesta dall' avviso ai sensi dell'art.9

#### **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Costituisce **causa di esclusione** dalla procedura non sanabile la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b. domande inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso.
- c. la presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- d. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- e. la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda presentata (in qualsiasi delle forme previste).
- f. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- g. domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.
- h. la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune di Monterotondo potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nelle domande e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del soggetto per difetto dei

requisiti di ammissibilità prescritti e/o della congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

#### **ART.8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice ed in conformità al modulo allegato, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del **24 Agosto 2020**. In caso la scadenza del bando corrisponda ad un giorno festivo, la stessa si intende prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo, ai sensi dell'art.2963 c.c..

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.9 formatori e docenti per incarichi a termine presso il Centro di Formazione Professionale "Don L. Di Liegro" - Anno Formativo 2020/2021"***

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al **Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione**, Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4 00015 Monterotondo, con una delle seguenti modalità:

- 1) Attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio del 24 Agosto 2020**; nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. la domanda dovrà essere contenuta **in busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso;
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo **Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione**, Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo da pervenire **entro il termine perentorio del 24 Agosto 2020**; la domanda dovrà essere contenuta in **busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso
- 3) Le domande possono essere presentate anche in via telematica purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 , n. 82 ( Codice dell'Amministrazione digitale), all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) , esclusivamente attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata del candidato, **entro lo stesso termine perentorio del 24 Agosto 2020**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso

**Non saranno prese in considerazione le domande, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal/la concorrente, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e conseguente esclusione dalla procedura.

**N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Monterotondo.**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art.9 AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

L'Amministrazione comunale nomina apposita Commissione di Valutazione dei candidati al fine di valutare le candidature ricevute.

La Commissione verificherà preliminarmente la correttezza e completezza delle domande presentate. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla procedura unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è pubblicato a cura della Commissione, esclusivamente attraverso l'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso del sito internet

dell'Amministrazione comunale di Monterotondo, non saranno pertanto inviate comunicazioni personali.

**Criteri di valutazione delle domande per il profilo di 1 insegnante di Lingua Inglese**

**Criteri di valutazione delle domande per il profilo di 1 insegnante di Educazione Fisica**

**A1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE**  
(punteggio massimo della sezione: 12 punti):

Tipologia di titolo di studio*	Punteggio
A1.1. Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale	10
A1.1.2 Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico**	10
A1.1.3 Diploma universitario o Laurea triennale	8
A1.1.4 Diploma universitario o Laurea triennale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico***	8
<b>Votazione</b>	<b>Punteggio</b>
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110	2

\*Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione

\*\*Per percorso specifico post laurea si intende un percorso formativo al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di laurea propedeutico.

\*\*\* La durata dei percorsi formativi di almeno un anno accademico/scolastico, se espressa in ore, deve corrispondere a minimo 500 ore o deve corrispondere a minimo 20 Crediti Formativi Universitari.

**A2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE**

(punteggio massimo della sezione: 50,2 punti)

A questo punteggio andranno aggiunti, se presenti, i punti (Max 5) relativi agli anni di insegnamento presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda	Punteggio
A2.1 Per ogni mese di insegnamento nell'ambito della Formazione Professionale Riconosciuta*	0,7
A2.2 Per ogni mese di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,5
A2.3 Per ogni mese di attività professionale tecnico specialistica ovvero legata all'esperienza professionale	0,3
<b>Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda</b>	<b>Punteggio</b>
A2.4 Per ogni mese di insegnamento	0,2

\*Per Formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Lazio).

Al punteggio delle esperienze di insegnamento e professionali possono aggiungersi fino a 5 punti (uno per ogni anno di insegnamento) relativi all'esperienza presso C.F.P. a gestione diretta della amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Insegnamento nei percorsi dell'obbligo scolastico e formativo presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio	Punteggio
Esperienze di insegnamento svolte nell'arco di un anno formativo (1 punto per ogni anno: max. 5 punti)	1

Sarà possibile inoltre indicare se, tra le esperienze di insegnamento inserite nella domanda, è presente un'esperienza relativa all'erogazione di didattica a distanza (in modalità FAD) nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo, in particolare se svolta nell'anno 2019/2020

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
  - Periodo lavorativo
  - Modalità di lavoro (lavoro dipendente - collaborazione - libero professionale)
  - Condizione lavorativa (part time/full time – a chiamata – su incarico)
  - Ruolo svolto
  - Principali mansioni e attività svolte.
- Sarà presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permetterà di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
  - In caso di periodi di insegnamento il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad un mese ai fini del punteggio.
  - In caso di periodi lavorativi il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore sarà equiparato a un mese ai fini del punteggio.
  - Diverse esperienze lavorative e/o di insegnamento svolte nello stesso periodo non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).
  - Le esperienze di tirocinio (stage) svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
  - Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".
  - L'esperienza lavorativa e/o di insegnamento autocertificata potrà essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma, purché dalla stessa documentazione si evinca il tipo di attività (mansione) svolta.
  - Per definire il periodo lavorativo svolto nell'ambito del lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'Elenco professionale e/o alla Camera di Commercio soltanto se corredata da documentazione idonea ad attestare sia l'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa per il periodo dichiarato (certificato INPS o cassa previdenza/professionale, modello di dichiarazione redditi, fatture, etc.), sia la tipologia di attività (mansione) svolta.
  - L'esperienza di insegnamento relativa all'erogazione di didattica in modalità FAD nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo dovrà essere certificata con l'invio di una relazione complessiva del candidato e/o dell'istituzione scolastica/formativa, in cui siano specificati modalità di erogazione adottate e materiali prodotti e utilizzati.

**B - TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE AL TITOLO DICHIARATO COME REQUISITO MINIMO PER L'AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA DI INSEGNAMENTO**  
(punteggio massimo della sezione: 12 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
B1. Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	4
B2. Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B3. Specializzazione post laurea* attinente alla materia per la quale si presenta	3

domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	
B4. Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B5. Corso di perfezionamento/specializzazione** attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B6. Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica***	2
B7. Conseguimento dei 24 CFU	2

\* La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

\*\* Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

\*\*\* Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

#### Specifiche relative alla sezione:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.
- Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.
- Le lauree di nuovo ordinamento (3+2) sono considerate un unico titolo di studio valido come requisito minimo di accesso; la laurea Magistrale di II livello (+2), pertanto, non dà diritto ad ulteriore punteggio se inserita nella sezione B.

#### **C - ABILITAZIONI ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA PRESCELTA**

(punteggio massimo della sezione: 7 punti)

Abilitazioni	Punteggio
C1. Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato	2
C2.1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado	5
C2.2 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	3

#### Specifiche relative alle abilitazioni attinenti all'area/materia prescelta:

Può essere inserita una abilitazione per ogni tipologia:

- Una sola abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di Stato;
- Una sola abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria. In altre parole, se si è in possesso sia dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola di secondo grado (C2.1) che nella scuola di primo grado (C2.2), dovrà esserne indicata una sola (ovviamente quella che dà diritto a un punteggio maggiore).

#### **D - PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO RELATIVI ALL'AREA TECNICO SPECIALISTICA E/O METODOLOGICA-DIDATTICA**

(punteggio massimo della sezione: 15 punti)

Tipologia corso	Punteggio
D1. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
D2. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
D3. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2

D4. Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2
--	---

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti dall'anno 2009 e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) si deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento non sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (se non già inseriti nella sezione E), anche se non attinenti in modo specifico.

**E - CERTIFICATI LINGUISTICI E INFORMATICI**

(punteggio massimo della sezione: 2 punti)

Tipologia di titolo	Punteggio
E1. Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
E2. EIPASS/ ECDL	1

**F - PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA PRESCELTA**

(punteggio massimo della sezione: 2 punti)

Tipologia di titolo	Punteggio
F1. Saggio o articolo pubblicato a stampa o su testate giornalistiche di settore	0,2
F2. Monografia di cui si è autore o coautore o curatore	1

Specifiche relative alla sezione "Pubblicazioni":

- una pubblicazione è considerata attinente quando l'oggetto è coerente con l'area/ la materia di insegnamento per cui è stata effettuata la domanda;
- sono ammesse un massimo di 5 pubblicazioni di saggi/articoli pubblicati a stampa o su testate giornalistiche di settore (F.1);
- per essere ritenuti validi ai fini del punteggio, è necessario che gli articoli/saggi siano stati pubblicati su testate a stampa o elettroniche registrate presso la cancelleria del tribunale competente e identificate con codice ISSN, ed è necessario produrne copia;
- i saggi/articoli/capitoli inseriti in volumi AA.VV. devono essere allegati in copia e dovrà essere presente la copia della copertina del volume e l'indice da cui si evince la presenza del saggio dichiarato e il nome dell'autore;
- dei libri/monografie di cui si è autori o curatori, occorre riportare con precisione gli estremi identificativi del volume (autore-i, titolo, anno di pubblicazione, casa editrice, luogo di pubblicazione, codice ISBN) e allegare copia della copertina dell'indice e del codice ISBN.

## Criteri di valutazione delle domande per il profilo di 1 insegnante di Informatica

### A1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE (punteggio massimo della sezione: 12 punti)

Tipologia di titolo di studio*	Punteggio
A1.1. Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale	10
A1.1.2 Laurea V.O. o laurea specialistica/magistrale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico**	10
A1.1.3 Diploma universitario o Laurea triennale	8
A1.1.4 Diploma universitario o Laurea triennale non specifica congiunta a un percorso specifico post laurea della durata di almeno un anno accademico***	8
A1.2.5 Diploma di scuola secondaria di II grado	3
A1.2.6 Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma oppure a un percorso formativo della durata di almeno un anno accademico/scolastico	3
Votazione	Punteggio
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110 per la Laurea	2
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 o 57/60 per il Diploma	2

\*Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione

\*\*Per percorso specifico post laurea si intende un percorso formativo al quale si può accedere esclusivamente essendo in possesso di diploma di laurea propedeutico.

\*\*\* La durata dei percorsi formativi di almeno un anno accademico/scolastico, se espressa in ore, deve corrispondere a minimo 500 ore o deve corrispondere a minimo 20 Crediti Formativi Universitari.

### A2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE

(punteggio massimo della sezione: 50,2 punti)

A questo punteggio andranno aggiunti, se presenti, i punti (Max 5) relativi agli anni di insegnamento presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda	Punteggio
A2.1 Per ogni mese di insegnamento nell'ambito della Formazione Professionale Riconosciuta*	0,7
A2.2 Per ogni mese di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,5
A2.3 Per ogni mese di attività professionale tecnico specialistica ovvero legata all'esperienza professionale	0,3
Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda	Punteggio
A2.4 Per ogni mese di insegnamento	0,2

\*Per Formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Lazio).

Al punteggio delle esperienze di insegnamento e professionali possono aggiungersi fino a 5 punti (uno per ogni anno di insegnamento) relativi all'esperienza presso C.F.P. a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Insegnamento nei percorsi dell'obbligo scolastico e formativo presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio	Punteggio
	5

Esperienze di insegnamento svolte nell'arco di un anno formativo (1 punto per ogni anno: max. 5 punti)	1
--	---

Sarà possibile inoltre indicare se, tra le esperienze di insegnamento inserite nella domanda, è presente un'esperienza relativa all'erogazione di didattica a distanza (in modalità FAD) nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo, in particolare se svolta nell'anno 2019/2020

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
  - Periodo lavorativo
  - Modalità di lavoro (lavoro dipendente - collaborazione - libero professionale)
  - Condizione lavorativa (part time/full time – a chiamata – su incarico)
  - Ruolo svolto
  - Principali mansioni e attività svolte.
- Sarà presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permetterà di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
  - In caso di periodi di insegnamento il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad un mese ai fini del punteggio.
  - In caso di periodi lavorativi il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore sarà equiparato a un mese ai fini del punteggio.
  - Diverse esperienze lavorative e/o di insegnamento svolte nello stesso periodo non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).
  - Le esperienze di tirocinio (stage) svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
  - Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".
  - L'esperienza lavorativa e/o di insegnamento autocertificata potrà essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma, purché dalla stessa documentazione si evinca il tipo di attività (mansione) svolta.
  - Per definire il periodo lavorativo svolto nell'ambito del lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'Elenco professionale e/o alla Camera di Commercio soltanto se corredata da documentazione idonea ad attestare sia l'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa per il periodo dichiarato (certificato INPS o cassa previdenza/professionale, modello di dichiarazione redditi, fatture, etc.), sia la tipologia di attività (mansione) svolta.
  - L'esperienza di insegnamento relativa all'erogazione di didattica in modalità FAD nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo dovrà essere certificata con l'invio di una relazione complessiva del candidato e/o dell'istituzione scolastica/formativa, in cui siano specificati modalità di erogazione adottate e materiali prodotti e utilizzati.

**B - TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE AL TITOLO DICHIARATO COME REQUISITO MINIMO PER L'AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA DI INSEGNAMENTO**

(punteggio massimo della sezione: 12 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
B1. Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	4

B2. Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B3. Specializzazione post laurea* attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B4. Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B5. Corso di perfezionamento/specializzazione** attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B6. Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica***	2
B7. Conseguimento dei 24 CFU	2

\* La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

\*\* Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

\*\*\* Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

#### Specifiche relative alla sezione:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.
- Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.
- Le lauree di nuovo ordinamento (3+2) sono considerate un unico titolo di studio valido come requisito minimo di accesso; la laurea Magistrale di II livello (+2), pertanto, non dà diritto ad ulteriore punteggio se inserita nella sezione B.

#### **C - ABILITAZIONI ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA PRESCELTA**

(punteggio massimo della sezione: 7 punti)

Abilitazioni	Punteggio
C1. Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato	2
C2.1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado	5

#### Specifiche relative alle abilitazioni attinenti all'area/materia prescelta:

Può essere inserita una abilitazione per ogni tipologia:

- 1 Abilitazione all'esercizio della professione conseguita tramite superamento dell'esame di stato
- 1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria

#### **D- PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO RELATIVI ALL'AREA TECNICO SPECIALISTICA E/O METODOLOGICA-DIDATTICA**

(punteggio massimo della sezione: 15 punti)

Tipologia corso	Punteggio
D1. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
D2. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
D3. Percorso formativo, svolto negli ultimi 10 anni e attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2
D4. Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o	2

all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	
--	--

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti dall'anno 2009 e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) si deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento non sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.
- All'interno di un ulteriore corso universitario (che non rientri nei requisiti minimi per l'ammissione e non sia stato già dichiarato tra i "titoli di studio oltre al titolo dichiarato come requisito minimo per l'ammissione") può essere considerato come percorso formativo e/o di aggiornamento un solo esame che comunque corrisponda al conseguimento di crediti formativi.
- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (se non già inseriti nella sezione E), anche se non attinenti in modo specifico.

**E - CERTIFICATI LINGUISTICI E INFORMATICI**

(punteggio massimo della sezione: 2 punti)

Tipologia di titolo	Punteggio
E1. Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
E2. EiPASS/ ECDL	1

## Criteria di valutazione delle domande per il profilo di 3 formatori di Corso Benessere

## Criteria di valutazione delle domande per il profilo di 3 formatori di Corso Elettrico

### A1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE (punteggio massimo della sezione: 5 punti)

Tipologia di titolo di studio*	Punteggio
A1.3.1 Diploma di scuola secondaria di II grado	3
A1.3.2 Diploma di scuola secondaria di II grado congiunto a un percorso specifico post diploma oppure a un percorso formativo della durata di almeno un anno accademico/scolastico	3
A1.3.3 Qualifica professionale	2
Votazione	Punteggio
Titolo conseguito con votazione pari o maggiore di 95/100 o 57/60, per il Diploma Titolo conseguito con votazione pari o maggiore a 28/30, per Attestati di Qualifica	2

\*Viene valutato un solo titolo che rappresenti requisito minimo per l'ammissione

### A2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE COSTITUISCONO REQUISITO MINIMO DI AMMISSIONE

(punteggio massimo della sezione: 50,2 punti)

Area delle esperienze attinenti alla materia per cui si fa domanda	Punteggio
A2.1 Per ogni mese di insegnamento nell'ambito della Formazione Professionale Riconosciuta*	0,7
A2.2 Per ogni mese di insegnamento in altri ambiti (es. scolastico)	0,5
A2.3 Per ogni mese di attività professionale tecnico specialistica ovvero legata all'esperienza professionale	0,3
Area delle esperienze di insegnamento in materie diverse da quella per cui si fa domanda	Punteggio
A2.4 Per ogni mese di insegnamento	0,2

\*Per formazione professionale riconosciuta si intendono corsi di formazione professionale finanziati e/o autorizzati da enti pubblici (ad esempio dalla Regione Lazio).

Al punteggio delle esperienze di insegnamento e professionali possono aggiungersi fino a 5 punti (uno per ogni anno di insegnamento) relativi all'esperienza presso C.F.P. a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio.

Insegnamento nei percorsi dell'obbligo scolastico e formativo presso i CFP a gestione diretta delle amministrazioni pubbliche del territorio della Regione Lazio	Punteggio
Esperienze di insegnamento svolte nell'arco di un anno formativo (1 punto per ogni anno: max. 5 punti)	1

Sarà possibile inoltre indicare se, tra le esperienze di insegnamento inserite nella domanda, è presente un'esperienza relativa all'erogazione di didattica a distanza (in modalità FAD) nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo, in particolare se svolta nell'anno 2019/2020

Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

- Datore di lavoro
  - Periodo lavorativo
  - Modalità di lavoro (lavoro dipendente - collaborazione - libero professionale)
  - Condizione lavorativa (part time/full time – a chiamata – su incarico)
  - Ruolo svolto
  - Principali mansioni e attività svolte.
- Sarà presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permetterà di ricostruire il periodo lavorativo svolto.
  - In caso di periodi di insegnamento il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 50 ore sarà equiparato ad un mese ai fini del punteggio.
  - In caso di periodi lavorativi il cui contratto riporti un incarico in ore, ogni periodo di 80 ore sarà equiparato a un mese ai fini del punteggio.
  - Diverse esperienze lavorative e/o di insegnamento svolte nello stesso periodo non sono cumulabili (se non per raggiungere le ore minime previste per la valutazione di un mese).
  - Le esperienze di tirocinio (stage) svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.
  - Le esperienze di tirocinio (stage), per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da documentazione attestante l'avvenuto tirocinio. Le stesse, però, non possono anche essere indicate, e pertanto conteggiate, nella sezione "Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento".
  - L'esperienza lavorativa e/o di insegnamento potrà essere comprovata con la presentazione di contratti, certificazioni di servizio, atti o provvedimenti di conferimento di incarico, libretto di lavoro, estratto conto INPS, dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata e completa di timbro e firma, purché dalla stessa documentazione si evinca il tipo di attività (mansione) svolta.
  - Per definire il periodo lavorativo svolto nell'ambito del lavoro autonomo, farà fede l'iscrizione all'Elenco professionale e/o alla Camera di Commercio soltanto se corredata da documentazione idonea ad attestare sia l'effettivo svolgimento dell'attività lavorativa per il periodo dichiarato (certificato INPS o cassa previdenza/professionale, modello di dichiarazione redditi, fatture, etc.) sia la tipologia di attività (mansione) svolta.
  - L'esperienza di insegnamento relativa all'erogazione di didattica in modalità FAD nell'ambito di percorsi dell'obbligo scolastico e formativo dovrà essere certificata con l'invio di una relazione complessiva del candidato e/o dell'istituzione scolastica/formativa, in cui siano specificati modalità di erogazione adottate e materiali prodotti e utilizzati.

**B - TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE AL TITOLO DICHIARATO COME REQUISITO MINIMO PER L'AMMISSIONE ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA DI INSEGNAMENTO**

(punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
B1. Laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda o laurea in area pedagogico-didattica	4
B2. Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B3. Specializzazione post laurea* attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico-didattica	3
B4. Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B5. Corso di perfezionamento/specializzazione** attinente alla materia per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica	2
B6. Titolo post diploma attinente all'area didattica per la quale si presenta domanda o attinente all'area pedagogico didattica***	2

B7. Conseguimento dei 24 CFU	2
------------------------------	---

\* La Specializzazione post laurea deve avere una durata almeno biennale

\*\* Per corso di perfezionamento si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

\*\*\* Per titolo post diploma si intende il titolo conseguito al termine di un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento del titolo di scuola secondaria superiore. Il titolo post diploma deve avere una durata minima di 1 anno

Specifiche relative alla sezione:

- Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.
- Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento.
- Le lauree di nuovo ordinamento (3+2) sono considerate un unico titolo di studio valido come requisito minimo di accesso; la laurea Magistrale di II livello (+2), pertanto, non dà diritto ad ulteriore punteggio se inserita nella sezione B.

**C - ABILITAZIONI ATTINENTI ALL'AREA/MATERIA PRESCELTA**

(punteggio massimo della sezione: 5 punti)

Abilitazioni	Punteggio
C2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado	5

**D- PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO RELATIVI ALL'AREA TECNICO SPECIALISTICA E/O METODOLOGICA-DIDATTICA**

(punteggio massimo della sezione: 15 punti)

Tipologia corso	Punteggio
D1. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 24 e le 99 ore	1
D2. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata tra le 100 e le 299 ore	1,5
D3. Percorso formativo attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2
D4. Attestato di qualifica professionale attinente alla materia per cui si fa domanda o all'area metodologico-didattica, di durata superiore a 300 ore	2

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento:

- I percorsi/titoli di studio danno un punteggio solo se svolti dall'anno 2009 e se attinenti alla materia oggetto della domanda. Un percorso formativo è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con la materia di insegnamento per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio la certificazione presentata (attestato, diploma) si deve indicare la durata dei percorsi espressa in ore e il periodo di svolgimento, se tale informazione non è riportata può essere presentata una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- I corsi di formazione e aggiornamento non sono cumulabili tra loro per il raggiungimento del monte ore minimo richiesto.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

- Per qualunque area didattica/materia potrà essere inserito, un corso di informatica di base e/o un corso linguistico (se non già inseriti nella sezione E), anche se non attinenti in modo specifico

#### **E - CERTIFICATI LINGUISTICI E INFORMATICI**

(punteggio massimo della sezione: 2 punti)

<b>Tipologia di titolo</b>	<b>Punteggio</b>
E1. Certificati linguistici secondo i livelli riconosciuti in ambito internazionale e da un organo italiano (a partire dal livello B2)	1
E2. EIPASS/ ECDL	1

#### **Art.10 ESITO FINALE - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, ed è calcolata dalla commissione assegnando ai candidati un punteggio complessivo dato dalla somma dei punti indicati all'art. 9.

La Commissione stilerà 5 graduatorie distinte una per ogni profilo professionale ricercato.

Le graduatorie finali della selezione saranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it). Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) per almeno trenta giorni consecutivi. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata

Il termine di validità della graduatoria è stabilito dalla normativa vigente. Durante il periodo di vigenza la graduatoria sarà utilizzata secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

#### **Art.11 CONFERIMENTO INCARICO E OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO**

Gli incarichi di docenza di cui all'art. 1 del presente Avviso, in regime di lavoro subordinato a tempo determinato per l'A.F. 2020/2021, è conferito al candidato, secondo la graduatoria di cui all'Elenco redatto ai sensi del presente Avviso.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato disciplinato dal CCNL Formazione Professionale dell' 8 giugno 2012.

In caso di acquisizione di un'eventuale rinuncia, si procede al conferimento di un nuovo incarico con il meccanismo dello scorrimento della graduatoria.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività in conflitto e/o che creino danno all'immagine della Amministrazione comunale e/o pregiudizio alla stessa o alle funzioni svolte dal Centro di Formazione Professionale. L'incorrere in tali situazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica del 16.04.2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice, si estendono, per quanto compatibili, al soggetto incaricato; ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. su citato, l'Amministrazione, all'atto del

conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere al soggetto incaricato copia del codice di comportamento.

#### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 da visionare sul sito del Comune di Monterotondo.

#### **ART. 13. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nell'Avviso, vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dei Centri di Formazione Professionale, come da CCNL Formazione Professionale dell' 8 giugno 2012 .

il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico Dott. Mauro Di Rocco per quanto riguarda l'approvazione e la pubblicazione del presente avviso, mentre per le restanti fasi di ammissione e selezione il Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione di valutazione delle domande.

Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> → amministrazione-trasparente → bandi di concorso; Il concorso di cui al presente avviso è svolto emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste rivolgendosi direttamente a:

➔ **Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione**

(tel. 06/90964307 – 212 – 261)

Mail: [politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it](mailto:politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it)

PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

➔ **Centro di Formazione Professionale**

Telefono 06/906/23901

Fax 06/90623879

Email [cfpmonterotondo@yahoo.com](mailto:cfpmonterotondo@yahoo.com)

Email [direttore.iefpmonterotondo@yahoo.com](mailto:direttore.iefpmonterotondo@yahoo.com)

**Il Segretario Generale**  
**Dirigente del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**  
(Dott. Mauro DI ROCCO)