



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 427 DEL 09/07/2020**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO DEL**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO DEL**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 26/04/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) Per Il Periodo 2019 - 2021.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 21016 del 29.05.2020 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali ad interim relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 21017 del 29.05.2020, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

Atteso Che l'Amministrazione comunale ha adottato:

- la delibera di Giunta comunale n. 25 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale il relativo Funzionigramma;
- la delibera di Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali per adeguarlo alla nuova Macrostruttura comunale;
- la Determinazione Dirigenziale n. 96 del 25.02.2020 di approvazione degli avvisi pubblici di selezione per gli incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art.110 commi 1 e 2 del D.lgs 267/2000;

Considerato che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 24/03/2020, esecutiva, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, per il personale dirigente a tempo determinato:

- n. 1 posto di Dirigente del Corpo di Polizia Locale, Mobilità e Trasporti a tempo pieno e determinato, - ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000
- n. 1 posto di Dirigente del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie a tempo pieno e determinato, - ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000
- n. 1 posto di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona a tempo pieno e determinato, - ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000
- n. 1 posto di Dirigente Tecnico del Dipartimento Governo del Territorio a tempo pieno e determinato, da assumere mediante procedura concorsuale pubblica, oppure tramite scorrimento di graduatoria concorsuale per la copertura di posti per Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato approvata da altri Enti Locali del territorio nazionale

Considerato che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011 e Corte dei Conti Umbra – deliberazione n. 124/2013/Par) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 293 del 22/05/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed determinato di Dirigente Tecnico - da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio

Atteso che il relativo avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 25/05/2020 al 24/06/2020 compreso, e nello stesso tempo l'avviso è stato pubblicato anche in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

Dato Atto che entro il termine perentorio del 24.06.2020 come stabilito dall'art.3 del bando, sono pervenute le manifestazioni di interesse per la segnalazione di graduatorie a tempo pieno e indeterminato per dirigente tecnico contenute nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tenuto Conto che il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera della Giunta Municipale n. 121 del 14/05/2018 stabilisce all'art. 34 bis i criteri per l'individuazione delle graduatorie di altri enti locali da utilizzare per le necessità assunzionali del Comune di Monterotondo, i quali sono stati riportati nell'avviso di manifestazione di interesse:

“La scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1° → enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Roma;
- 2° → enti locali aventi sede nelle altre Province della Regione Lazio;
- 3° → enti locali aventi sede in regione geograficamente limitrofa;
- 4° → enti locali aventi sede in altre Regioni d'Italia;

Nel caso di segnalazione di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria meno recente in quanto destinata a scadere per prima (criterio cronologico)”

Visto l'elenco delle domande pervenute e applicando il combinato disposto dei criteri sopra indicati (enti locali aventi sede nella Città Metropolitana di Roma ed essendo la graduatoria meno recente nello stesso ambito territoriale) risulta individuata seguente graduatoria: Graduatoria di Concorso per Dirigente Tecnico approvata dal Comune di Velletri (Provincia di Roma) approvata con Determinazione Dirigenziale n.346 del 30.04.2018 (valida per tre anni dall'approvazione della graduatoria)

Dato atto che

- il Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico procederà alla predisposizione degli atti necessari al convenzionamento con il Comune di Velletri finalizzato allo scorrimento della stessa per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un dirigente tecnico da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio del Comune di Monterotondo;
- che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e relativa manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monterotondo procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visti i commi 147 e 148 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

Di Prendere Atto, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, degli esiti della procedura pubblica di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed determinato di dirigente tecnico da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio del Comune di Monterotondo come da elenco delle domande pervenute di cui all'Allegato A;

Di Individuare, in applicazione dei criteri indicati nell'art.5 dell'Avviso, la seguente graduatoria:

→ Graduatoria di Concorso per Dirigente Tecnico approvata dal Comune di Velletri (Provincia di Roma) approvata con Determinazione Dirigenziale n.346 del 30.04.2018 (valida per tre anni dall'approvazione della graduatoria);

Di Dare Atto che

- il Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico procederà alla predisposizione degli atti necessari al convenzionamento con il Comune di Velletri finalizzato allo scorrimento della stessa per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un dirigente tecnico da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio del Comune di Monterotondo;
- che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e relativa manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monterotondo procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria

oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Di Dare Atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento dott. Mauro Di Rocco in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico;

Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nella sezione Amministrazione Trasparente ➔ Bandi di Concorso del sito internet comunale
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ➔ Provvedimenti ➔ Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 585 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027