



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 619 DEL 16/09/2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.9 FORMATORI E DOCENTI PER INCARICHI A TERMINE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DON L. DI LIEGRO - ANNO FORMATIVO 2020/2021 APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.9 FORMATORI E DOCENTI PER INCARICHI A TERMINE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DON L. DI LIEGRO - ANNO FORMATIVO 2020/2021 APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 132 del 21/07/2020, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020 – 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 21016 del 29.05.2020 con la quale sono state prorogate al Segretario Generale le funzioni dirigenziali ad interim relativamente al Dipartimento Affari Generali, nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. 21017 del 29.05.2020, con il quale il Segretario Generale ha prorogato al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli.

Visto il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 21/11/2019;

Vista la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 da presentare al Consiglio Comunale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 24/02/2020;

Dato atto

- che dal 1999 il C.F.P. è l'unica Istituzione Scolastica nel territorio di Istruzione e Formazione Professionale dopo la Scuola Media, nel rispetto dell'obbligo formativo, assumendo un ruolo

fondamentale per le famiglie dei giovani che intendono proseguire gli studi avvalendosi dei corsi di leFP;

- che il Comune di Monterotondo promuove e gestisce le attività di Orientamento e Formazione Professionale in convenzione con la Città Metropolitana di Roma Capitale finanziata dalla Regione Lazio e dal F.S.E. attraverso il Centro di Formazione Professionale di Monterotondo “ Don Luigi Di Liegro”

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, articolo 1, commi 44, 46 lettera b), 180, 181 lettera d) e 184;

Dato Atto che le attività inerenti i percorsi dell’Obbligo Scolastico e Formativo, come ogni altra attività di Formazione Professionale, sono di competenza delle Regioni. Per i nostri territori, le modalità di realizzazione di tali percorsi, il numero degli interventi, la struttura dei corsi, vengono ogni anno definiti dalla Regione Lazio con un bando al quale gli operatori della Formazione dell’obbligo, siano essi Amministrazioni pubbliche o Enti convenzionati, rispondono presentando progetti che devono essere approvati dalla stessa Regione Lazio

Vista la nota prot. n. 27214 del 16.07.2020 con la quale la Responsabile del Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione Dott.ssa Elena Bossetti chiede di avviare la procedura assunzionale per 9 docenti/formatori tramite contratti a tempo determinato per attività di docenza presso il Centro di Formazione Professionale “Don L. Di Liegro” di Monterotondo per l’A.F. 2020/2021, affermando che la relativa spesa trova copertura sui capitoli di spesa (722701, 722702 e 722703) afferenti al CFP;

Atteso che le figure richieste sono le seguenti:

- 1 insegnante di **lingua inglese** per tutti i corsi (totale ore annue 378);
- 1 insegnante di **informatica** per tutti i corsi (totale ore annue 434);
- 1 insegnante di **educazione fisica** per tutti i corsi (totale ore annue 368);
- 3 formatori per il I – II – III anno del **corso benessere**:
(totale ore annue: I anno – 490, II anno – 406, III anno – 420)
- 3 formatori per il I – II – III anno del **corso elettrico**:
(totale ore annue: I anno – 490, II anno – 406, III anno – 420)

Dato Atto che

- con Determinazione Dirigenziale n. 464 del 21/07/2020 è stato approvato l’Avviso Pubblico di selezione per l’assunzione a tempo determinato di n.9 formatori e docenti per incarichi a termine presso il Centro di Formazione Professionale “Don L. Di Liegro” - Anno Formativo 2020/2021;
- il relativo Avviso di selezione è stato pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per il periodo dal 27/07/2020 al 24/08/2020;

Dato atto che con determinazione n. 583 del 08/09/2020 il Servizio Autonomo Politiche Educative e Formazione Professionale (CFP) ha provveduto a nominare la Commissione di valutazione incaricata della verifica preliminarmente della correttezza e completezza delle domande pervenute e per la valutazione complessiva delle stesse sulla base dei criteri e punteggi stabiliti nell’avviso pubblico;

Considerato che il Presidente della Commissione di valutazione in parola, con nota prot. n.33753 del 15/09/2020, ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto della Formazione Professionale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, gli atti della Commissione di valutazione incaricata dell’espletamento della selezione pubblica, per l’assunzione a

tempo determinato di n.9 formatori e docenti per incarichi a termine presso il Centro di Formazione Professionale "Don L. Di Liegro" - Anno Formativo 2020/2021, così come risultati dai seguenti verbali conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

- verbale n.1 del 09/09/2020;
- verbale n.2 del 10/09/2020;

Di approvare la seguente graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n.9 formatori e docenti per incarichi a termine presso il Centro di Formazione Professionale "Don L. Di Liegro" - Anno Formativo 2020/2021, contenuta nel verbale n.2:

Cognome nome	CORSO	PUNTEGGIO
Brancati Veronica	INGLESE	PUNTI 12
De Rosa Michele	INFORMATICA	PUNTI 67,20
Vitale Massimo	INFORMATICA	PUNTI 47
Pavone Francesco	ED. FISICA	PUNTI 12
Sibillano Lucia	BENESSERE	PUNTI 57,20
Marseglia Maria	BENESSERE	PUNTI 57,20
Ricchi Francesca	BENESSERE	PUNTI 55,20
Ursu Marcello	LAB. ELETTRICO	PUNTI 59,20
Saffoncini Agostino	LAB. ELETTRICO	PUNTI 49,80

Di dare atto

- che gli oneri relativi a tali assunzioni trovano copertura nei capitoli di bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020 dedicati al CFP, come dichiarato dalla Responsabile del Servizio Politiche Educative nella nota prot. n. 27214 del 16.07.2020;
- che le presenti assunzioni a tempo determinato verranno perfezionate tramite contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del CCNL per la Formazione Professionale del 8/6/2012 e pertanto non sono riconducibili al comparto Aran del pubblico impiego dei CCNL Funzioni Locali, quindi non sono assunzioni effettuate direttamente dall'Amministrazione comunale per fabbisogni di personale necessari alla propria dotazione organica, esulando dunque le stesse dai limiti di finanza pubblica e dalla programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Di Non richiedere il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione necessaria all'espletamento della selezione in oggetto, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico

Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ➡ bandi di concorso;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente ➡ Provvedimenti ➡ Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, alternativamente può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 801 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Mauro Di Rocco**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

DI ROCCO MAURO;1;609184926008791027