

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL SELEZIONE INTERNA  
PER L'ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INSERITA  
NELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA  
CON DGC n. 259 del 30/12/2020**

**COMUNE DI MONTEROTONDO**

Alla C.A. del Dirigente \_\_\_\_\_  
Del Dipartimento \_\_\_\_\_

Piazza A. Frammartino, 4  
00015 Monterotondo (RM)

PEC [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in qualità di dipendente dell'Amministrazione comunale di essere ammesso/a a partecipare al procedimento interno di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del seguente Servizio/Alta Professionalità di seguito indicato:

| STRUTTURA DI<br>1° LIVELLO                         | P.O / A.P. | POSIZIONE ORGANIZZATIVA   | <i>barrare la<br/>posizione per cui<br/>ci si candida</i> |
|--|------------|---|---|
| <b>SEGRETARIA<br/>GENERALE</b>                     | P.O        | Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane<br>Trattamento giuridico      | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O.       | Servizio Sistemi informativi, Protocollo e URP                                  | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O        | Servizio Supporto Organi Istituzionali, Affari Legali e<br>Sanità               | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | A.P.       | Specialista Avvocato  | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | A.P.       | Specialista Avvocato  | <input type="checkbox"/>                                  |
| <b>CORPO DI<br/>POLIZIA LOCALE</b>                 | P.O        | Servizio di Polizia Locale  | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O        | Servizio Segreteria Comando, Supporto Giuridico<br>Amministrativo e Contenzioso | <input type="checkbox"/>                                  |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>GOVERNO DEL<br/>TERRITORIO</b> | P.O        | Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione patrimonio<br>immobiliare               | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O.       | Servizio Patrimonio (Acquisti, alienazioni ed espropri)                         | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O        | Servizio Pianificazione Urbanistica   | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O.       | Servizio Edilizia Privata e Protezione Civile                                   | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O.       | Servizio Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro                              | <input type="checkbox"/>                                  |
|  | P.O.       | Servizi Attività Produttive, Suap e Commercio                                   | <input type="checkbox"/>                                  |

|  |      |   |                          |
|--|------|---|--------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO<br/>RISORSE<br/>ECONOMICHE E<br/>FINANZIARIE</b> | P.O. | Gestione previdenziale del personale dipendente | <input type="checkbox"/> |
|  | P.O. | Servizio Ragioneria, Economato e Risorse Umane  | <input type="checkbox"/> |
|  | P.O. | Servizio Entrate e Provveditorato               | <input type="checkbox"/> |
|  | P.O. | Servizio Concessione Immobili                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>DIPARTIMENTO<br/>SERVIZI ALLA<br/>PERSONA</b>                 | P.O. | Servizi Sociali                                 | <input type="checkbox"/> |
|  | P.O. | Servizio Politiche Educative                    | <input type="checkbox"/> |
|  | P.O. | Servizi Demografici                             | <input type="checkbox"/> |

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere i requisiti generali e speciali prescritti dall'avviso di selezione e che non ricorrono le cause di esclusione previste dallo stesso avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità

**Dichiara pertanto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- Per l'attribuzione dell'incarico di **Posizioni Organizzative di cui alla lettera a)** dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 il possesso dei seguenti requisiti:
- Di essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
  - Di essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
  - Di avere una anzianità di servizio nella Categoria D di almeno 2 anni, maturata presso l'Amministrazione comunale o altri Enti pubblici.
  - In alternativa* alla permanenza minima di due anni nella categoria D, dichiaro di essere in possesso del seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio universitario \_\_\_\_\_ e specifica esperienza professionale, come descritta nel curriculum vitae, strettamente attinente con le materie e le funzioni relative all'incarico di Posizione Organizzativa per cui ci si candida, maturata anche presso altre Pubbliche Amministrazioni e comunque con inquadramento in categorie giuridiche non inferiori alla C;
- Per l'incarico di **Posizioni Organizzative di cui alla lettera b)** dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 (**cd Alte Professionalità**) è conferito al personale dipendente a tempo indeterminato di categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
- Di essere dipendente del Comune di Monterotondo a tempo pieno e indeterminato;
  - Di essere inquadrato in un profilo professionale appartenente alla Categoria D;
  - Di possedere rilevante esperienza lavorativa pluriennale (**almeno tre anni**) maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e azienda private, in posizioni di lavoro specialistiche che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione (breve descrizione dell'esperienza lavorativa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali.

➔ di possedere i seguenti requisiti speciali comuni alle **Posizioni Organizzative di cui alla lettera a) e b)**:

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere incorso nel triennio precedente nella sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale o scritto oppure in qualità di Responsabili di P.O. o Alta Professionalità di non aver riportato una valutazione inferiore a 60/100;
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale
- Di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune di Monterotondo, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale

**Dichiaro altresì:**

- Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la seguente Scuola/Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_;
- Di prestare servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nel profilo di inquadramento \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_;
- (*oppure*) Di prestare servizio presso il Dipartimento \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con funzioni direttive nel profilo di inquadramento \_\_\_\_\_, categoria/qualifica \_\_\_\_\_ e di aver ottenuto dal proprio Dirigente il Nulla Osta alla presente domanda di ammissione alla selezione allegato alla presente domanda;
- Di essere in possesso della seguente abilitazione o iscrizione ad albi professionali, necessaria per lo svolgimento dell'incarico cui ci si candida:  
  
\_\_\_\_\_
- Di aver preso visione e di accettare tutto quanto disposto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2019

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale dlgs n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

**ALLEGATI**

| <b>Documentazione allegata alla domanda di partecipazione (obbligatoria a pena di esclusione):</b> |   |
|--|---|
| A.   | Curriculum vitae datato e firmato   |
| B.   | Le schede di valutazione della prestazione individuale negli anni 2017, 2018 e 2019 |
| C.   | Copia di un documento di identità in corso di validità                              |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Spazio riservato al Dirigente per il rilascio del nulla osta nel caso di dipendenti non appartenenti alla medesima struttura dirigenziale nella quale è incardinata la P.O. per cui ci si candida*

Il dirigente del Dipartimento \_\_\_\_\_, vista la presente domanda, RILASCIA il **NULLA OSTA** per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di PO

\_\_\_\_\_  
Firma e Timbro