



**COMUNE DI MONTEROTONDO**  
Città metropolitana di Roma Capitale

Allegato A

**AVVISO DI SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'AQUILONE"**  
**Profilo professionale Educatore Asilo Nido - Cat. C**  
(codice selezione: NIDO.2021)

**I L DIRIGENTE**

**VISTI:**

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. n. 37 del 20/02/2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i D.P.R. n. 487/1994, 693/1996 e 445/2000;
- il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- La Sentenza della Corte di Cassazione sezione lavoro nella seduta del 25 novembre 2020, con n. 6089 e pubblicata il 4 marzo 2021 quanto alla durata massima consentita per i contratti a tempo determinato per la pubblica amministrazione (limite massimo inderogabile dei 36 mesi previsti dal testo dell'art. 19 del d.lgs. 81/2015);
- la Determinazione Dirigenziale n.331 del 01/06/2021 di approvazione del presente "Avviso di selezione concorsuale pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'asilo nido comunale, profilo professionale Educatrice/Educatore Asilo Nido, cat. C posizione economica C1;

**RENDE NOTO**

Al fine di garantire la funzionalità, la continuità e lo standard delle attività effettuate nei servizi all'infanzia/asilo nido gestiti Comune di Monterotondo e nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti quanto segue:

**Art.1**

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione concorsuale pubblica – per soli titoli - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) – indetta con determinazione n.331 del 01/06/2021, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale, cui l'Amministrazione farà

ricorso nelle eventualità previste dalla vigente normativa regolamentare per assunzioni con contratto a tempo determinato di "Educatore Asilo Nido" – Cat. C – posizione economica C.1 - presso il Servizio "Servizio Politiche Educative e Formazione" Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Monterotondo.

Ad esito della selezione sarà definito un elenco di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria finalizzata alle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

## **Art.2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per le eventuali assunzioni a tempo determinato per la posizione funzionale oggetto della selezione è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali", (attualmente pari a euro 20.344,07), dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tale trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 la graduatoria finale avrà una validità biennale dalla data di approvazione della stessa e verrà, altresì, pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

## **Art.3**

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica, per soli titoli, salvo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne ed educativo dell'asilo nido" approvato con delibera della Giunta Comunale n.265 del 11.06.2004 e dal presente avviso pubblico, sono quelle disciplinate dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020.

## **Art.4**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio:**

Diploma di maestra di asilo nido (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Diploma di vigilatore d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Diploma di Maturità professionale di assistente comunità infantile, maturità tecnica femminile con la specializzazione dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002). Diploma di Maturità Magistrale o abilitazione magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002

Oppure: Diploma di liceo pedagogico sociale (5 anni); Diploma di maturità di liceo socio-psico-pedagogico (5 anni); Diploma di liceo delle scienze della formazione (5 anni); Diploma di liceo delle scienze sociali (5 anni); Diploma di liceo delle scienze umane (5 anni); Diploma di maturità di dirigente di comunità (5 anni); Diploma professionale di tecnico dei servizi sociali (5 anni); Diploma di maturità professionale per assistenti comunità infantili (5 anni), Tutti i titoli devono essere conseguiti presso Istituti statali o legalmente riconosciuti.

Oppure

si ritiene di considerare assorbenti il titolo di studio richiesto, e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo professionale, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali, specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento per le supplenze presso l'asilo nido, pertanto possesso del **Diploma di Maturità unitamente a uno dei seguenti titoli:**

- i. Laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze dell'Educazione; Pedagogia;
- ii. Laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Scienze della Formazione primaria classe LM 85 bis (LM), Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) equiparata alla classe di laurea LM 85 bis, conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- iii. Laurea (L) in Scienze dell'Educazione (L 19) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze Pedagogiche (LM85) ed equipollenti, Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparata alle Lauree LS o LM in Scienze dell'Educazione o Scienze Pedagogiche o equipollenti (l'equipollenza è stabilita dalla Legge), conseguite presso Università statali o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Sono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età pensionabile alla data di inizio dell'anno scolastico 2021/2022
- c) cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo quanto indicato dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e dal D.P.C.M. n.174/94. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanna penale definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione ed in particolare per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro i minori.
- j) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) non aver intrattenuto precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato con il Comune di Monterotondo, per lo svolgimento delle stesse o equivalenti mansioni di Educatore di Asilo Nido, per un periodo pari o superiore a 36 mesi;
- l) conoscenza della lingua Inglese, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale, dal possesso di titoli specifici legalmente riconosciuti ovvero dal possesso di titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente;
- m) la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale ovvero dal possesso di attestazioni o certificazioni che

consentano di comprovare la conoscenza acquisita relativamente ai concetti fondamentali dell'informatica e la capacità nell'utilizzo del personal computer nelle sue applicazioni più comuni e diffuse (ad es. certificato di ECDL o titoli corrispondenti, ovvero titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente);

- n) idoneità psicofisica attitudinale all'impiego (fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92).
- o) La residenza esclusivamente nella Regione Lazio, alla luce delle caratteristiche richieste dall'incarico di supplenza, come da regolamento approvato con deliberazione n°265 dell' 11/6/2004.
- p) la conoscenza che ogni comunicazione sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Monterotondo e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale (tranne che per i non ammessi e per gli ammessi con riserva)

#### **Art.5**

#### **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Il Servizio Politiche Educative e Formazione procederà alla verifica di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.**

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina stessa.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art.6**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena della nullità della stessa, mediante il modello fac-simile che viene unito al presente bando di concorso (Allegato B) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata **al Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) del Comune di Monterotondo, Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (Rm).**

**La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma per esteso o digitale, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 **e conseguente esclusione dalla procedura.** Pertanto Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, anche nel caso di firma digitale della stessa.

Nel caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione potrà essere una scansione dell'originale sottoscritta manualmente per esteso o con firma digitale con allegato una copia di un documento d'identità in corso di validità e i documenti allegati devono essere in formato PDF.

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare all' "Avviso di selezione concorsuale pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'asilo nido comunale, profilo professionale Educatrice/Educatore Asilo Nido, cat. C posizione economica C1;- codice selezione: NIDO.2021" , e devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
2. codice fiscale;
3. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, mail e Pec, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con Pec, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi;
5. il luogo e data di nascita;
6. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana) come specificato all'art.4 lett.c) del presente bando;
7. il godimento dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. l'assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
9. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
11. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
12. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. di non aver riportato condanna penale definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione ed in particolare per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
14. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati contro i minori.
15. di non aver intrattenuto precedenti rapporti di lavoro a tempo determinato con il Comune di Monterotondo, per lo svolgimento delle stesse o equivalenti mansioni di Educatore di Asilo Nido, per un periodo pari o superiore a 36 mesi;
13. di avere buona conoscenza della lingua Inglese, secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando
14. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, access, internet), secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando;
15. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per il posto oggetto della selezione;
16. il possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso (il possesso di titoli di cultura e di servizio riguardanti rapporti di lavoro nella posizione funzionale oggetto della selezione, resi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni è oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
17. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. Nello spazio riservato al possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi del DPR 487/1994 si dovrà quindi dichiarare il possesso dei relativi titoli per l'eventuale applicazione di tale diritto.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data della scadenza del bando.

18. La residenza esclusivamente nella Regione Lazio, alla luce delle caratteristiche richieste dall'incarico di supplenza,
19. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore;
20. il consenso al trattamento dei dati personali con autorizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze della selezione pubblica (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), con la votazione riportata nella graduatoria finale di merito.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provve-dimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di 10,00 euro da corrispondere al Comune a mezzo versamento sul c/c postale n.51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo, oppure tramite bonifico bancario (alla Tesoreria comunale Banca Popolare del Lazio) IBAN: IT 95 E 05104 39491 CC0440000750 Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. **Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità oppure ogni altro documento munito di fotografia del titolare rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare); la mancanza dello stesso comporta l'inefficacia delle dichiarazioni formulate nella domanda e quindi l'esclusione dal concorso;
- b) ricevuta del c/c postale o bonifico bancario intestato al Tesoriere Comunale, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura indicata;

- c) eventuale documentazione attestante ulteriori titoli valutabili ai sensi del presente avviso pubblico, di cui non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La documentazione di cui alla precedente lettera a) deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso nonché di revocarlo, per motivi di pubblico interesse.

**NON SONO SANABILI e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, risultino omesse od incomplete;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda (anche per le domande firmate digitalmente).
- la ricezione, da parte del Comune di Monterotondo, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

**Soccorso Istruttorio:** le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Eventuali irregolarità formali della domanda pertanto dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda (dopo la scadenza del bando) né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. **N.B. Il mancato versamento della tassa entro la data di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

## Art.7

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico, dovranno essere trasmesse al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico).

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"domanda di partecipazione alla selezione concorsuale pubblica, per soli titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'asilo nido comunale profilo professionale educatore asilo nido - cat. c - codice selezione: nido.2021"*

In caso la scadenza del bando corrisponda ad un giorno festivo, la stessa si intende prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo, ai sensi dell'art.2963 c.c..

3. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Comune di Monterotondo, in Piazza A. Frammartino n. 4 00015 Monterotondo, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** entro 19 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi **entro il termine perentorio del 21/06/2021**, nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. la domanda dovrà essere contenuta **in busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso;

- 2) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Comune di Monterotondo – Piazza A. Frammartino, 4 – 00015 – Monterotondo da pervenire entro 19 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi **entro il termine perentorio del 21/06/2021**, la domanda dovrà essere contenuta in **busta chiusa** riportante, sul retro, il nome e cognome del candidato, l'indirizzo, nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso
- 3) **Le domande possono essere presentate anche in via telematica** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 , n. 82 ( Codice dell'Amministrazione digitale), all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) , esclusivamente attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio di 19 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi **entro il termine perentorio del 21/06/2021**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso

**Non saranno prese in considerazione le domande, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.**

**N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere presentata all'Amministrazione comunale di Monterotondo.**

**Quindi al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale di spedizione e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.**

**La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali, telematici o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, sulla base dell'esito della procedura di verifica della regolarità delle domande di ammissione, darà pubblicità del provvedimento relativo all'ammissione dei candidati mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it/> nella relativa sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

I candidati ammessi con riserva o non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta rispettivamente con i motivi che ne hanno determinato l'ammissione con riserva in caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione e i termini perentori per provvedere alla regolarizzazione della domanda, oppure con i motivi che hanno determinato l'esclusione del candidato.

## **Art. 8**

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo: [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) .

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 15/2005.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo PEC (se indicato) o a mezzo mail, all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.



Nel caso in cui i candidati abbiano indicato nella domanda di partecipazione alla selezione la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), ogni eventuale comunicazione dell'Amministrazione comunale inerente la presente procedura selettiva sarà trasmessa esclusivamente tramite P.E.C.

#### **Art.9**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione comunale con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Per l'espletamento delle relative valutazioni si applicano, oltreché le norme del presente bando, le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego.

#### **Art.10**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice assegnerà a ciascun candidato un punteggio complessivo conseguente alla valutazione dei titoli, formato dal punteggio per la valutazione dei Titoli di Cultura e dal punteggio per valutazione dei Titoli di Servizio, in relazione ai seguenti criteri:

#### ***Titoli di Cultura***

a) Diploma indicato dal candidato per l'ammissione (in proporzione al punteggio riportato dal diploma)	Punti da 6 a 10
b)Eventuali altri diplomi equipollenti esibiti	Punti 1
c)Altri diplomi di istruzione secondaria di II grado	Punti 0,25
d) Diploma universitario (vecchio ordinamento universitario) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 1
e) Laurea di I° livello (nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509 del 3 novembre 1999) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 2
f) Laurea specialistica di II livello (nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509 del 3 novembre 1999) ovvero Laurea (vecchio ordinamento universitario) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 3
g) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività da svolgere	Punti 0,10

La Commissione potrà valutare soltanto i corsi di perfezionamento conseguiti al termine di corsi riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione o organizzati dalla Regione Lazio e dai Comuni.

Nel caso di presentazioni di più diplomi o corsi riguardanti la stessa disciplina ne sarà valutato uno solo.

#### ***Titoli di Servizio***

a) Per il servizio prestato in qualità di educatrice negli asili nido comunali o statali (per ogni mese e fino al massimo di sei mesi per ogni anno solare)	Punti 0,50
b) Per il servizio prestato in qualità di educatrice negli asili nido privati (per ogni mese e fino al massimo di sei mesi per ogni anno solare)	Punti 0,40
c) Per il servizio prestato in qualità di insegnante nelle scuole materne comunali o statali	Punti 0,25
d) Per il servizio prestato in qualità di insegnante nelle scuole materne private	Punti 0,20

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **Art.11 GRADUATORIA FINALE**

A seguito dell'avvenuta valutazione dei titoli dei candidati da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, il Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) dell'Ente provvederà alla formalizzazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale.

Nella formazione della graduatoria saranno applicate dalla Commissione Esaminatrice le norme sulle riserve e sulle preferenze contemplate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., sulla base dei titoli già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Il Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico) pubblicherà, in via provvisoria e per un periodo di dieci giorni consecutivi, la graduatoria risultante dalla selezione di cui al presente avviso. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo, durante il predetto periodo di pubblicazione, da inoltrarsi al Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane (trattamento giuridico).

Nei successivi 20 giorni il dirigente preposto adoterà gli eventuali provvedimenti di revisione.

Scaduti i termini per la presentazione e la decisione sui reclami, le graduatorie saranno definitivamente approvate con determinazione dirigenziale.

La graduatoria finale approvata con determinazione Dirigente del Servizio Risorse Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente

La Pubblicazione della graduatoria all'albo Pretorio e sito internet del Comune equivale notifica agli interessati.

Avverso le graduatoria finale è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni.

La graduatoria finale avrà validità biennale dalla data di approvazione.

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo previsto dalla normativa vigente.

L'utilizzo della suddetta graduatoria avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

Il conferimento delle supplenze resta comunque subordinato al possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Art.12 ASSUNZIONE DEI SOGGETTI INSERITI NELLA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO**

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Servizio Politiche Educative e Formazione del possesso dei requisiti e titoli previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

La gestione della graduatoria avverrà a cura della Servizio Politiche Educative e Formazione secondo le seguenti modalità:

- L'assunzione dei soggetti inseriti nella graduatoria avverrà, secondo l'ordine della predetta graduatoria, nelle eventualità previste dal "Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne e ed educativo dell'asilo nido", approvato con delibera della Giunta Municipale n.265 del 11.06.2004, nella forma del contratto a tempo determinato e con l'inquadramento nel profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" – Cat. C – posizione economica C.1 - presso il Servizio "Servizio Politiche Educative e Formazione";
- **I singoli contratti di lavoro a tempo determinato saranno stipulati dal Dirigente del Servizio Politiche Educative, previa verifica da parte del Servizio Politiche Educative e Formazione della durata complessiva dei contratti a tempo determinato stipulati dal soggetto interessato con il Comune di**

**Monterotondo per le mansioni di Educatore di asilo nido, al fine di non superare con il nuovo contratto il limite massimo di 36 mesi (con riferimento all'intera carriera lavorativa del candidato), anche non continuativi;**

- **Nell'eventualità che lo stesso o la stessa educatore/educatrice, in seguito ad uno o più incarichi di supplenza, raggiunga il limite dei 36 (trentasei), ai sensi dell'art. 4 del presente bando che preclude la partecipazione alla procedura in oggetto, allo stesso o alla stessa non potranno essere conferiti ulteriori incarichi di supplenza;**
- Lo scorrimento della graduatoria avviene sempre a partire dal primo dei candidati risultati idonei, che non risulti già titolare di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale di Monterotondo;
- Gli idonei in graduatoria verranno contattati dall'ufficio Politiche Educative, ai recapiti telefonici indicati nella domanda di partecipazione alla selezione,;
- Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno sempre l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, agli uffici competenti del Servizio Politiche Educative e Formazione a mezzo posta certificata [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) indirizzata al Servizio Politiche Educative e Formazione del Comune di Monterotondo e tramite mail al seguente indirizzo: [politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it](mailto:politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it), fatte salve ulteriori modalità di comunicazione stabilite dal Servizio Politiche Educative.
- **L'aspirante supplente deve essere reperibile al domicilio dichiarato ogni giorno lavorativo dalle ore 7.30 alle ore 9.30 se non impegnato in altra supplenza, e si deve presentare nella sede assegnata entro un'ora dalla nomina, pena la decadenza della nomina stessa, conseguentemente decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.**
- In tale eventualità l'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare, con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali al momento vigente.
- Al momento dell'eventuale assunzione ciascun soggetto, fatte salve le ipotesi di assunzioni con rapporto part-time pari o inferiore al 50%, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 60, della legge 23.12.1996, n. 662 ed all'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Monterotondo.
- Gli aventi diritto all'assunzione, dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione, agli orari e presso l'Asilo Nido indicato dall'ufficio competente.
- L'insegnante nominato ha l'obbligo di firmare il contratto di supplenza entro le 48 ore dalla avvenuta nomina.
- La mancata presa di servizio alle date, orari e presso l'Asilo Nido indicato dall'ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e pertanto il contratto, anche se stipulato, si intende risolto con effetto immediato;
- Le rinunce, di qualsiasi natura, devono essere comunicate oltre che ai recapiti telefonici forniti dal Servizio Politiche Educative, anche a mezzo posta certificata [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) - mail: [politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it](mailto:politiche.educative@comune.monterotondo.rm.it) - fax: 06/90964435
- Dopo tre rinunce non giustificate avverrà il depennamento dalla graduatoria comunale per l'anno scolastico in corso.
- Si considerano rinunce giustificate solo motivi di lavoro o malattia
- Nello scorrimento delle graduatorie per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido non opera alcuna riserva di posti nei riguardi di eventuali categorie beneficiarie. L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 12 Marzo 1999 n.68 e delle altre leggi speciali, che prescrivono riserve di posti in favore di particolari categorie, è interamente assolto in sede di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari livello e categoria, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

### **Art.13**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo da parte del personale autorizzato e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni, nell'eventualità di attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

- Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Monterotondo, che potrà essere contattato al seguente riferimento: PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è dott. Simone Carmignani, i contatti e i riferimenti del DPO sono email: [carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com) posta elettronica certificata: [simone.carmignani@pec.it](mailto:simone.carmignani@pec.it)
- I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Dirigente del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico ed il Presidente della Commissione valutatrice

I provvedimenti adottati, comprese le graduatorie approvate dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monterotondo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Monterotondo - Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Monterotondo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **Art.14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Programmazione, Controlli ed Risorse Umane Trattamento Giuridico

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico di questo Comune (tel. 06/90964/280/298/230/233), per e- mail: [personale@comune.monterotondo.rm.it](mailto:personale@comune.monterotondo.rm.it) o PEC: [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it)

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda e degli altri allegati sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home> ➔ amministrazione-trasparente ➔ bandi di concorso;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020 ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali, saranno inoltre osservate le norme vigenti in materia di impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché quelle previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego

L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

**Il Segretario Generale e Dirigente Servizio  
Risorse Umane (trattamento giuridico)**  
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)