



COMUNE DI MONTEROTONDO

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"- CATEGORIA D1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA., IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. n. 25239 del 15.04.2021)

Premessa Generale

Il Comune di Monterotondo, in coerenza con la vigente programmazione del fabbisogno del personale, ha l'esigenza di espletare una procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza – categoria D (posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (artt. n. 1014 e n. 678 del D.Lgs. 66/2010), che rende necessaria la predisposizione di regole per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, della procedura concorsuale.

Il presente Protocollo, adottato in conformità al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 25239 del 15.04.2021, definisce le prescrizioni operative per l'espletamento della prove ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti.

Le misure organizzative coinvolgono sia i dipendenti del Comune di Monterotondo, che personale esterno al Comune quali candidati (utenti), componenti delle commissioni esaminatrici e personale che gestisce gli spazi presso i quali si svolgono le prove d'esame.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. n. 25239 del 15.04.2021

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

► Area Concorsuale

1. In considerazione del numero dei candidati pari a 49 è stata individuata quale sede per lo svolgimento della prova di efficienza fisica, l'**Impianto Sportivo Stadio Comunale Fausto Cecconi, in Via dello Stadio**, che consente un adeguato distanziamento interpersonale sia per lo stazionamento dei candidati sia per l'espletamento delle prove e a tal fine si allega al presente Piano la planimetria dell'impianto dove verrà svolta la prova;
2. La sede rispetta i seguenti requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- La sede è facilmente raggiungibile e sono presenti ampi parcheggi prospicienti al portale di ingresso.
 - La sede ha ingressi da riservare ai candidati, distinti in entrata e in uscita dall'area e uno per la commissione; i percorsi di ingresso nella sede della prova d'esame saranno regolamentati in "modalità a senso unico" delimitati con segnalatori di distanza di sicurezza minima di 2,25;
 - E' presente un'area ove isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove raggiungibile con un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto.
 - I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della prova di efficienza fisica (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nel campo e nella pista di atletica - uscita dei candidati dall'area sportiva) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche con l'utilizzo di apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
3. All'interno dell'area concorsuale, per l'espletamento delle prove di efficienza fisica sarà rispettato il criterio di distanza "droplet" tra i candidati i quali saranno posizionati a 2,25 metri di distanza l'uno dall'altro. Stessa distanza sarà osservata tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
4. per lo svolgimento delle due prove scritte è stata individuata quale sede la **struttura del Teatro Comunale "Francesco Ramarini", Via Ugo Bassi, 6 sito in Monterotondo**, che consente un adeguato distanziamento interpersonale e le procedure di igiene degli ambienti, e a tal fine si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso.
5. Sono presenti 49 postazioni con le distanze prescritte.
6. In generale la congruità dell'ambiente è stata valutata sulla base della dimensione/capienza dell'ambiente in relazione al numero massimo dei candidati attesi e alla possibilità di aerare il locale senza utilizzare impianti di condizionamento (si allega planimetria);
7. La sede rispetta i seguenti requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica:
- La sede è facilmente raggiungibile e vi sono parcheggi nelle vicinanze
 - Vi saranno ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area e uno per la commissione e l'uscita distinta della stessa, i percorsi di ingresso negli ambienti sede della prova d'esame saranno regolamentati in "modalità a senso unico" delimitati con segnalatori di distanza di sicurezza minima di 2,25;
 - L'area interna è adeguatamente areata
 - Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto
8. La pulizia è garantita da personale interno, mentre le attività di bonifica e sanificazione sono state affidate a ditta specializzata.
- La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso la ditta specializzata, **Impresa di Pulizie Leo Adriana** con sede legale in Monterotondo - Piazza Roma 27/b (RM) con le seguenti modalità:
- la bonifica preliminare dell'area per l'intera durata delle sessioni
 - la pulizia giornaliera;
 - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici
 - I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati evitando sovraffollamenti.

candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;

10. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche con l'utilizzo di apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno quindi separati e correttamente identificati

► **Cartellonistica a carattere prescrittivo e informativo**

1. Come indicato nei precedenti punti è predisposta adeguata cartellonistica per assicurare che i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Attraverso idonei strumenti informativi si garantisce la separazione dei percorsi di entrata e uscita.
2. I Servizi igienici sono facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

► **Planimetrie**

1. Sono state predisposte dall'Amministrazione Comunale, le planimetrie di tutte le aree concorsuali, con la verifica del rispetto delle distanze minime previste e l'indicazione dei percorsi.
2. Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area impegnata allo scopo, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso (sala del Teatro comunale "Ramarini") la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

► **Igiene**

1. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
2. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.
4. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
5. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

► **Aula Concorso**

1. L'aula del concorso è dotata di postazioni operative costituite da poltroncine posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.
2. Su ogni postazione sarà disponibile una penna monouso e un supporto rigido per la redazione delle prove concorsuali.
3. La disposizione dei candidati avviene secondo il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.
Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

4. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
5. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
6. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. L'esodo dei candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

► **Requisiti Aula Concorso**

Le aule concorso rispettano le prescrizioni contenute nel paragrafo 5 del Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 25239 del 15.04.2021:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, appositamente identificati
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

► **OBBLIGHI PER I CANDIDATI DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA , SCRITTE ED ORALI**

1. I candidati saranno informati del presente protocollo e del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito Internet del Comune sezione Amministrazione Trasparente almeno entro 5 giorni prima della prova.
2. Contestualmente ai candidati verrà inviata l'autocertificazione (disponibile comunque nella sezione Amministrazione Trasparente) che dovranno presentare il giorno delle prove, oltre alle ulteriori seguenti prescrizioni obbligatorie:
 - a) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale
 - b) presentarsi da soli e senza alcun accompagnamento (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - c) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
 - d) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - e) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19, salvo altre ed eventuali prescrizioni Governative

previste successivamente alla data della pubblicazione del presente documento. In quest'ultimo caso sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente Comune di Monterotondo ;

- f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.
3. presenza di cartellonistica affissa nell'area concorsuale e avvisi raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale , evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
 4. Per gli obblighi di cui alle lettere c) e d) deve essere resa un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo la modulistica predisposta dal Comune di Monterotondo e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente
 5. I candidati devono quindi essere muniti di:
 - documento di riconoscimento in corso di validità
 - autodichiarazione relativa alle condizioni di salute di cui alle precedenti lettere c) e d)
 - referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

► ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

➔ Distribuzione di mascherine filtranti FFP2

1. Rispetto alla precedente lettera f), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero (almeno due per candidato) di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
2. Gli operatori comunali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione comunale.
3. Le mascherine, saranno distribuite da unità di personale comunale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie, prima dell'accesso dei candidati, nella stanza destinata alla misurazione della temperatura corporea.
4. L'attività verrà indicata con apposita segnaletica.

➔ Rilevazione temperatura e acquisizione delle autocertificazione e referto test

1. Giunto il candidato di fronte alla porta di ingresso dell'area concorsuale, verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner per la misurazione automatica; in caso la temperatura rilevata fosse superiore ai 37,5 gradi, o fosse accertata altra sintomatologia potenzialmente riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato sarà invitato a fare rientro al proprio domicilio.
2. La temperatura verrà rilevata dal personale comunale, dotato di DPI (filtranti facciali FFP2 forniti dall'Amministrazione comunale).
3. Dopo questa operazione il candidato dovrà consegnare l'Autocertificazione di cui sopra compilata e firmata nonché il referto con esito negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e, conseguentemente, lo svolgimento della prova.

4. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
5. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
6. Il personale comunale, addetto al controllo del rispetto della distanza di sicurezza in fase di identificazione dei candidati sarà dotato di filtranti facciali FFP2 forniti dall'Amministrazione comunale, analoghi dispositivi indosseranno i componenti della commissione di concorso;
7. La misurazione della temperatura corporea, il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo e la compilazione della dichiarazione relativa allo stato di salute e assenza sintomi Covid sono previste anche per i componenti della commissione esaminatrice, per il personale sanitario impiegato e per il personale del Comune di Monterotondo impegnato nelle operazioni di riconoscimento e sorveglianza dei candidati;
8. L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

➔ Operazioni iniziali di identificazione e operazione finale di ritiro materiale

1. Sono previsti divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
2. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
3. Viene garantita, se necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate.
4. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
5. Per le operazioni di identificazione si rendono disponibili penne monouso per i candidati.
6. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
7. L'Amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati richiede agli stessi di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria all'indirizzo mail della segreteria del concorso copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale e il modello di autodichiarazione, - da presentare alla commissione unitamente al referto relativo al test - chiedendo la preventiva compilazione e sottoscrizione della stessa.
8. L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
9. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2. Prima e dopo le relative operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani.
10. Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice e per tutto il personale anche esterno impegnato nelle operazioni concorsuali.

FASE 3 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

▶ PROVA EFFICIENZA FISICA

1. Dopo la registrazione, il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato potrà stazionare in attesa di essere chiamato per l'espletamento della prova evitando di permanere in prossimità degli altri candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
2. In attesa dell'espletamento della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito in dotazione dal Comune.
3. Durante le prove di efficienza fisica non è necessario che il candidato indossi il facciale filtrante FFP2.
4. Nell'area concorsuale saranno dislocati dispenser lavamani igienizzanti con istruzioni per il corretto utilizzo.
5. Lo svolgimento della prova di efficienza fisica (presso lo Stadio Comunale Fausto Cecconi) prevista dal Bando di Concorso sarà articolata in un'unica giornata del 7 settembre 2021 alle ore 9.00, come specificato nel calendario delle prove pubblicato in Amministrazione Trasparente.
6. La commissione esaminatrice organizzerà l'espletamento della prova suddividendo i candidati prima per sesso e/o in batterie di numero adeguato a garantire lo svolgimento della prova nel rispetto del presente Protocollo e nel rispetto della distanza "droplet" tra i candidati (a distanza non inferiore a 2,25 metri l'uno dall'altro)
7. Conclusa la prova di efficienza fisica, il candidato con l'autorizzazione da parte della commissione e del personale di vigilanza potrà recarsi autonomamente all'uscita dell'area concorsuale seguendo la segnaletica appositamente affissa.

► PROVE SCRITTE

1. Dopo la registrazione, il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.
2. I cellulari dovranno essere spenti e posizionati secondo le indicazioni fornite della Commissione fino alla conclusione delle prove.
3. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolando solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
4. Nell'area concorsuale saranno dislocati dispenser lavamani igienizzanti con istruzioni per il corretto utilizzo.
5. Tutti i candidati dovranno essere muniti di DPI FFP2 fornito in dotazione dal Comune e dovranno indossarli per tutta la durata della permanenza nei locali ove si svolge il concorso;
6. I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.
7. È vietato ogni spostamento dalla propria postazione
8. I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.
9. Dovrà essere garantita la costante aerazione delle aule e degli ambienti durante le prove d'esame
10. Lo svolgimento delle due prove scritte (presso il Teatro comunale "Ramarini") previste dal bando di concorso sarà articolato nell'unica giornata del **23 settembre 2021**, una nella mattina alla ore 9,00 e una nel pomeriggio alle ore 15.00, come specificato nel calendario delle prove pubblicato in Amministrazione Trasparente, ciascuna delle prove scritte avrà una durata massima di 60 minuti, nel rispetto di quanto previsto dal protocollo ministeriale di disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche

11. Su ogni posto vi sarà penna monouso e le buste necessarie per le prove scritte .
12. La commissione comunicherà ai candidati il contenuto della prove dopo che verrà estratta la relativa busta.
13. Una volta conclusa la prova il candidato dovrà alzare la mano e una volta autorizzato consegnare gli elaborati chiusi nelle apposite buste su un banco isolato e secondo le istruzioni della commissione esaminatrice
14. Tutte le operazioni che comportano la consegna/ritiro di materiale saranno effettuate previa igienizzazione delle mani (consegna di buste e fogli ai candidati, sorteggio delle buste oggetto delle prove scritte, consegna del testo delle prove, ritiro degli elaborati oggetto delle prove ecc.);
15. Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.
16. L'abbinamento delle prove verrà effettuato al termine della seconda prova con la presenza eventuale dei candidati restanti che dovranno rimanere seduti e in silenzio al loro posto.
17. Al termine delle operazioni di abbinamento effettuato dalla Commissione tutti i relativi membri dovranno nuovamente effettuare l'igienizzazione delle mani
- 18.

► PROVA ORALE

1. La Prova orale si terrà presso il Palazzo Comunale (Sala consiliare e ufficio della Presidenza del Consiglio Comunale) e verranno seguite le stesse indicazioni previste per le prove scritte sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.
2. Gli ammessi, previa rilevazione della temperatura corporea mediante termoscaner, saranno accompagnati nella postazione all'interno dei locali del Comune di Monterotondo e dovranno rimanere a debita distanza. Nella medesima sala potranno stazionare per visionare la prova un massimo di n. 5 candidati sempre nel rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri.
3. La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta secondo gli orari comunicati come sopra indicato.
4. Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione e tampone come descritto in relazione alla prova scritta.
5. La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.
6. Anche per la prova orale ad ogni candidato verrà fornita apposita mascherina FFP2.
7. Il candidato verrà posizionato a 2,25 metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

1. Saranno adottate tutte le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici, nonché per il personale esterno comunque impegnato nelle operazioni concorsuali.
2. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.
3. Per lo svolgimento delle prove scritte e orali sopraindicate oltre ai componenti della Commissione che svolgeranno le attività loro proprie, saranno impegnati n. 3 dipendenti comunali con funzioni di assistenza nelle fasi di accoglienza dei candidati e di vigilanza sullo svolgimento delle prove previste dal concorso.
4. Il personale comunale addetto al concorso è il seguente:

- n. 5 max dipendenti comunali addetti alla registrazione per area concorsuale e alla sorveglianza per area concorsuale.
 - n.4 componenti della Commissione (3 componenti più il segretario)
- Sarà altresì impegnato
- n.1 unità di personale sanitario necessario per la gestione dell'area Pre-Triage riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.
 - n. 1 componente esterno per la lingua inglese (limitatamente alla sola prova orale)
 - n. 2 istruttori di educazione fisica.
5. Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova: N. 2 mascherine FFP2
 6. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
 7. A tutto il personale presente viene trasmesso il presente piano operativo, con la determinazione delle rispettive mansioni da svolgere durante l'espletamento del concorso.
 8. Il personale, anche esterno, addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone orofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove e devono compilare della dichiarazione relativa allo stato di salute e assenza sintomi Covid
 9. I dipendenti del Comune di Monterotondo impegnati nelle operazioni riconoscimento e sorveglianza dei candidati dovranno indossare dispositivi filtranti facciali FFP2 per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,5 metri.
 10. Tutto il personale impegnato nel presente concorso, deve rispettare quanto statuito nel presente Piano operativo nonché nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 nonché:
 - utilizzo delle mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione comunale;
 - frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
 - mantenimento delle distanze di sicurezza.

RACCOMANDAZIONI FINALI

1. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova almeno 60 minuti prima delle prove, al fine di consentire le necessarie operazioni di identificazione e assegnazione del posto.
2. Al fine di velocizzare le operazioni di registrazione, attraverso l'apposito comunicato presente in Amministrazione Trasparente viene richiesto ai candidati di trasmettere nei giorni precedenti la prova, all'indirizzo mail della segreteria del concorso: maura.salvatore@comune.monterotondo.rm.it la scansione del documento di identità che produrranno per la relativa identificazione. Con la stessa nota si è raccomandato ai candidati il costante monitoraggio del sito istituzionale per aggiornamenti sul concorso.
3. Sul sito, è stata parimenti messo a disposizione lo schema di autocertificazione.

4. Il presente Piano viene pubblicato nell'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata al presente concorso unitamente al Protocollo DFP e alle planimetrie dell'area concorsuale, ai seguenti link: <http://www.comune.monterotondo.rm.it/home/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>
5. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alle prove selettive e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.
6. Il presente Piano Operativo verrà inviato al Dipartimento per la Funzione Pubblica, all'indirizzo ripam@pec.governo.it

Si allegano:

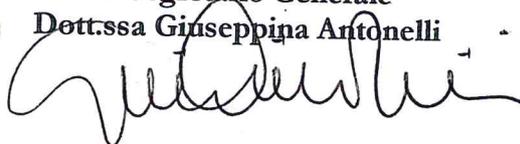
- ➔ Planimetria degli immobili dedicati allo svolgimento delle prove concorsuali;
- ➔ Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 25239 del 15.04.2021
- ➔ modulo di autodichiarazione relativo all'assenza di sintomatologia legata al virus COVID-19

Si attesta, ai sensi e per gli effetti del art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 25239 del 15.04.2021

Il Presidente della Commissione di Concorso
Dott. Michele Lamanna



Il Segretario Generale
Dott.ssa Giuseppina Antonelli



INGRESSO PRINCIPALE

VEDI TAV. 02

Entrata Commissione

uscita Commissione

piazzale esterno

nuovo piano comode

AREA DI STAZIONAMENTO

uscita candidati

entrata candidati

area triage

ambulanze per sanitari

COMMISSIONE

Bagno Donne

Bagno Uomini

AREA DI SERVIZIO

RECONIZIONE ANTISCAVALCO

TORRE DI ILLUMINAZIONE

TORRE DI ILLUMINAZIONE

pista per atletica

AREA ESCLUSA DALL'INTERVENTO

PERCORSO D'ESODO

TORRE DI ILLUMINAZIONE

pista per atletica

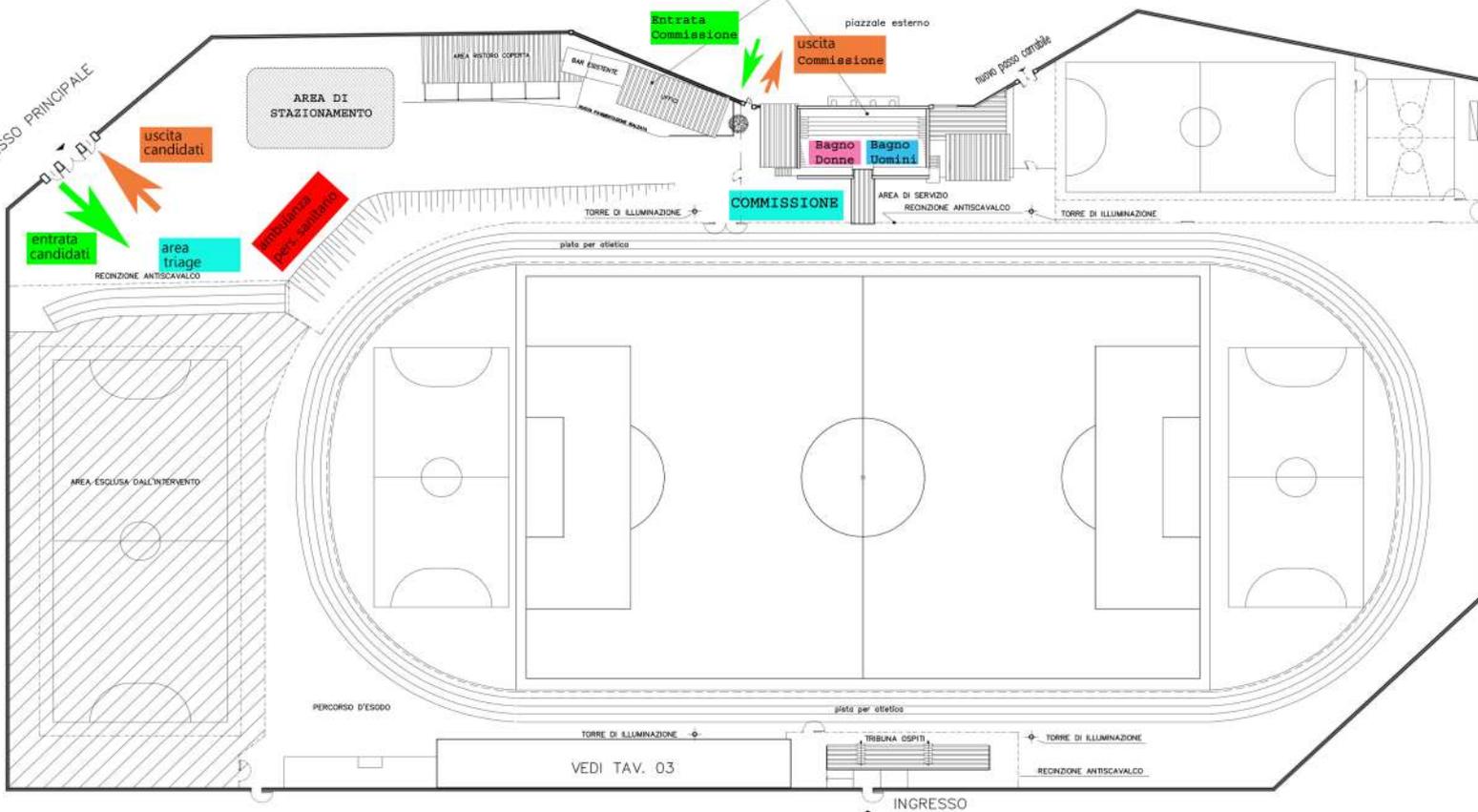
TORRE DI ILLUMINAZIONE

VEDI TAV. 03

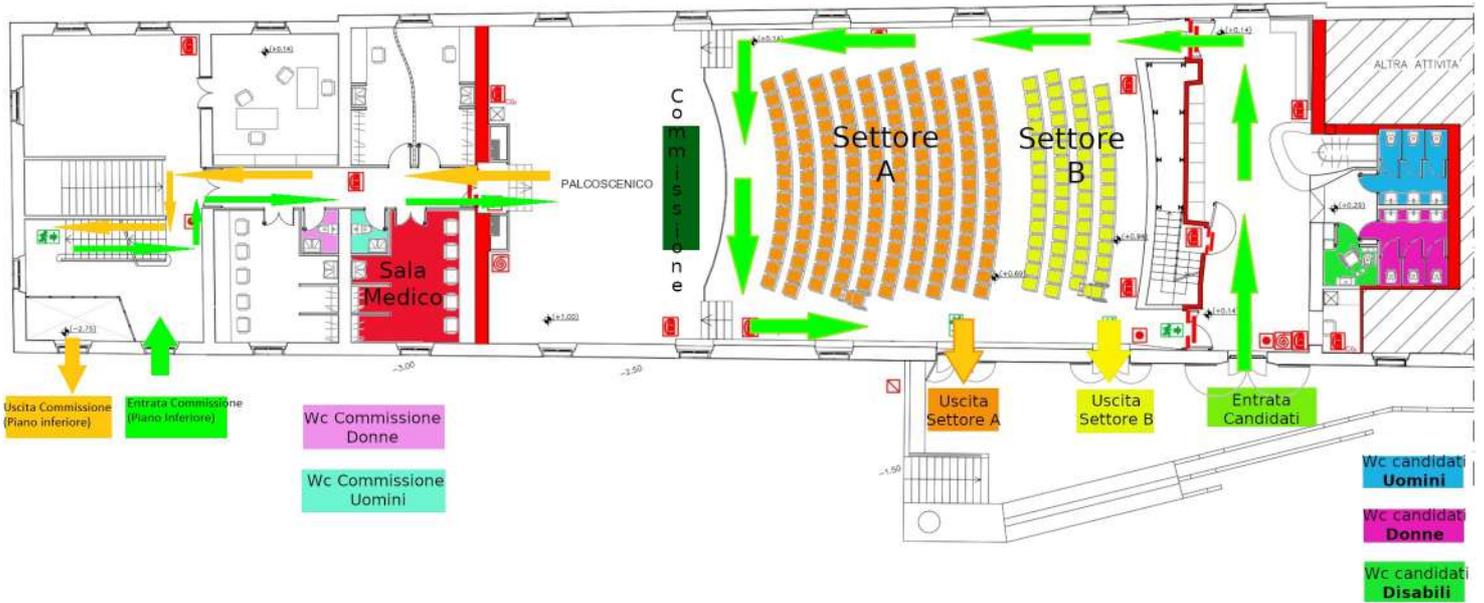
TRIBUNA OSPITI

RECONIZIONE ANTISCAVALCO

INGRESSO



PLANIMETRIA - MEZZI ANTINCENDIO



PIANTA PIANO A QUOTA +0,14 m

TEATRO RAMARINI - VIA UGO BASSI 5, MONTEROTONDO (RM)

- | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|------------------|
| ESTINTORE AD ANIDRIDE CARBONICA | ESTINTORE A POLVERE | PULSANTE DI ALLARME | PULSANTE DI SGANCIO | IDRANTE UNI 45 | ELEMENTO TAGLIAFUOCO | USCITA DI SICUREZZA | QUADRO ELETTRICO |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|------------------|



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI
MARCELLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI