



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 616 DEL 22/09/2021

**OGGETTO: INTEGRAZIONE/SOSTITUZIONE NOMINA ADDETTI
ALL'ORGANIZZAZIONE E SORVEGLIANZA SVOLGIMENTO DELLE PROVE
SELETTIVE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI
VIGILANZA - CATEGORIA D**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE/SOSTITUZIONE NOMINA ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E SORVEGLIANZA SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/03/2018, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale e relativo Funzionigramma, così come parzialmente modificata con D.G.C. n. 290 del 6/12/2018 e con D.G.C. n. 13 del 21/01/2019;

- la deliberazione della giunta comunale n. 106 del 26/04/2019, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019 – 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 50032 del 30.12.2020 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale Prot. 4263 del 01/02/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Dato Atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 24/03/2020 aggiornata con la DGC n. 214 del 03/11/2020, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno per l'anno 2020, il seguente posto da ricoprire:

➔ **n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D**

Atteso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 791 del 11/11/2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 **“Istruttore Direttivo di Vigilanza”** - categoria D (posizione economica D1) - riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale Concorsi, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dell'Ente nel periodo dal 01/12/2020 al 04/01/2021;
- che il bando di concorso in argomento è stato comunicato con nota prot. n. 44762 del 26.11.2020 al Comando Militare Della Capitale - Ufficio Sostegno alla Ricollocazione Professionale dei Volontari Congedati;
- con determinazione n. 60 del 09/02/2021 si è proceduto all'ammissione ed esclusione candidati;
- che con determinazione n. 132 del 10/03/2021 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in questione;

Atteso che con determinazione n. 488 del 03/08/2021 venivano nominati come addetti all'organizzazione ed alla sorveglianza per lo svolgimento delle prove selettive del concorso per 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. (ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010) i signori dipendenti Piccioni Federico e Ranieri Filippo Maria;

Considerato necessario procedere alla sostituzione dei due dipendenti già nominati con determinazione n. 488 del 03/08/2021 con altri due dipendenti indicati dal Comando di Polizia locale ed in particolare:

ViceSopra. Crescenzi Serena ed Agente Ciccaglioni Matteo;

Precisato che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

Visto l'art. 57, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 24.11.2016.

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **Di sostituire i due addetti alla vigilanza e sorveglianza già nominati con determinazione n. 488 del 03/08/2021 quali Piccioni Federico e Ranieri Filippo Maria con i signori dipendenti indicati dal Comando di Polizia locale: Vicesopr. Crescenzi Serena ed Agente Matteo Ciccaglioni;**
- **Di dare atto** che tali dipendenti come sopra individuati dovranno: attenersi a quanto prescritto dal Piano Operativo Specifico per l'espletamento della procedura concorsuale per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di vigilanza"- categoria D1 da assegnare all'unità organizzativa Polizia Locale, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica prot.. n. 25239 del 15.04.2021 prendere le dichiarazioni in merito all'esistenza di eventuali incompatibilità;
- **Di Stabilire** che il trattamento economico del dipendente in servizio presso il Comune di Monterotondo, per le attività di vigilanza relative allo svolgimento del concorso in oggetto, deve intendersi onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi prestazione resa per l'Ente di appartenenza e che, pertanto, al dipendente interessato non spetta alcun compenso aggiuntivo per l'espletamento delle attività di vigilanza connesse all'espletamento del concorso in argomento;
- **Di Prevedere** che, al dipendente effettivamente utilizzato nelle attività di cui al precedente punto, spetta il compenso per il lavoro straordinario o il corrispondente riposo compensativo per le eventuali le ore effettuate al di fuori dell'orario di lavoro;
- **Di comunicare** il presente provvedimento agli interessati e al Presidente della Commissione del concorso in argomento;
- **Di dare atto** che verranno rese dai singoli componenti la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;
- **Di Stabilire** che, qualora dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;
- **Di accertare** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente ->Bandi di concorso”, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti->Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- **Di dare atto** che avverso il presente atto è ammesso ricorso:
Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 896 del , ai sensi dell’art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina;1;3156496239924330284419741726023432949