

AI COMUNE DI MONTEROTONDO
Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Monterotondo (RM)
PEC: comune.monterotondo.rm@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D

chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso:

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (provincia di _____)
- codice fiscale _____
- di essere residente a _____ cap _____ in via _____ tel _____
cell _____
e-mail _____ Pec _____

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (specificare):

- laurea di primo livello (L)/Laurea Triennale: DM 509/99 DM 270/2004 – classe _____, denominazione _____ conseguita presso l'Università _____

in data _____ con la votazione di _____

Laurea: Magistrale D.M. 270/2004 Specialistica D.M. 509/99 – classe _____,
denominazione _____ conseguita presso l'Università

in data _____ con la votazione di _____

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento – denominazione _____,
conseguita presso l'Università _____,

in data _____ con la votazione di _____

In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica:

_____;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia con provvedimento _____ (indicare estremi atto)

di avere inviato in data _____ la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, **come risulta dalla documentazione allegata**

di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

cittadinanza dello Stato _____ dell'Unione Europea;

Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

(Barrare la casella solo se cittadini di un altro stato dell'Unione Europea)

Di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto (per i cittadini dell'U.E);

Ovvero rientra in una delle seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____ ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione: _____

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

di non essere stati condannati e/o aver riportato sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero ha riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ovvero ha i seguenti procedimenti penali in corso: _____

di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese

di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);

di essere in possesso di idoneità fisica, psichica ed attitudinale nelle mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse

- Di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza, di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487: _____
_____, e che la certificazione di tale diritto è reperibile presso _____;
- di essere in possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso che saranno dichiarati negli appositi formulari (prospetto dei titoli di servizio - allegato A1, il prospetto dei titoli di Studio - allegato A2, il prospetto dei titoli di vari - allegato A3) e nel Curriculum Vitae, allegati alla presente domanda, Consapevole altresì che la mancata presentazione del Prospetti A1, A2 e A3, del Curriculum vitae e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e conseguentemente la loro valutazione;
- la conoscenza che le seguenti comunicazioni (ammessi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Monterotondo, mentre per quanto riguarda le comunicazioni relative a non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, vi sarà solo la comunicazione individuale a mezzo PEC come comunicata dal candidato
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa contrattuale e legislativa di settore;
- Essendo il sottoscritto riconosciuto portatore di handicap ai sensi della sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, risulta beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene e pertanto:
- chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

- _____ e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ovvero la certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- dichiara inoltre che, essendo il sottoscritto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- Essendo il sottoscritto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) risulta beneficiario delle disposizioni contenute art. 3, comma 4-bis della legge n. 6 agosto 2021, n. 113, e pertanto intende avvalersene, a tal fine allega copia della relativa certificazione medico-sanitaria:

- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze della graduatoria finale di merito (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione complessiva riportata.

ALLEGA

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta dell'attestazione del versamento da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, della tassa di concorso pari a € 10,00;
- Curriculum Vitae secondo il formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000;
- il Formulario dei titoli di servizio (solo presso enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche), allegato A1;
- il Formulario dei titoli di Studio, allegato A2;
- il Formulario dei titoli di vari, allegato A3
- Eventuali documenti e/o attestazioni (in originali o copia conforme all'originale) solo nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (tramite gli appositi prospetti), di cui si richiede la valutazione ai fini della formazione del punteggio relativo ai titoli.
- (Eventuale) copia scansionata della certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- (Eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (Eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- (Eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di disturbi specifici di apprendimento (DSA)
- (eventuali) titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Eventuali altri documenti e/o attestazioni (in originali o copia conforme all'originale) solo nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al presente schema di domanda

DICHIARO inoltre che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, negli allegati A1, A2 e A3, nel curriculum vitae sono documentabili.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____