



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 678 DEL 14/10/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS.165/2001



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS.165/2001

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 30/12/2020, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Premesso che l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento, è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*;

Vista la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – prot. DFP/0011786/P-4.17.1.7.4. del 22 febbraio 2011, secondo la quale *“è necessario rispettare quanto prescritto dal citato articolo 30, comma 2 bis, circa l’immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, subordinatamente alla verifica dell’esistenza dei necessari presupposti normativi e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni. L’immissione in ruolo del personale comandato può essere decisa dall’amministrazione a prescindere dall’avvio di procedure concorsuali. In tal caso il bando dei posti che l’amministrazione intende occupare può avere rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando”*;

Richiamata

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 23/06/2021 avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e piano annuale delle assunzioni 2021 in attuazione della nuova disciplina prevista dall’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 123 del 23/06/2021 di approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021). Verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell’approvazione del Rendiconto 2020 la quale prevedeva **nel Piano delle assunzioni 2021** la volontà di procedere al reclutamento di personale tramite l’istituto del comando per la copertura di **1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico** – categoria giuridica “D”;

> la Deliberazione Giunta Com.le n. 185 del 21/09/2021 avente ad oggetto l’aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell’art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021 con la quale è stato anche aggiornato il piano annuale delle assunzioni 2021, nel quale è stata disposta l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico tramite mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 - comma 2 bis - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rivolto in via prioritaria, all’immissione in ruolo dell’Istruttore Direttivo Tecnico già in comando presso il Comune di Monterotondo;

Visto l’art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 121 del 14/05/2018;

Considerato che, prima di procedere all’indizione di concorsi pubblici o attingere a graduatorie vigenti presso altri enti, l’ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che decorsi 45 giorni dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non si è intervenuta l’assegnazione di personale, non prima, però, dell’attivazione della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Dato Atto che è stata inviata, con **nota PEC n. 34836 del 01/09/2021** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e dell’articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l’assolvimento degli obblighi occupazionali di **1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica “D”**, C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista la comunicazione della Regione Lazio – Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito nota Pec prot. n.38424 del 28.09.2021 con la quale la Direzione regionale aveva accertato l’assenza negli appositi elenchi tenuti dalla medesima di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti da assegnare all’Amministrazione comunale di Monterotondo;

Considerato che per far fronte alla rilevante carenza di personale tecnico nel Dipartimento Governo del Territorio si è reso necessario ricorrere a personale comandato da altre amministrazioni pubbliche, in assegnazione temporanea onde assicurare la funzionalità degli uffici interessati;

Considerato, pertanto, che ai sensi del richiamato articolo 30 - comma 2 bis - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, occorre provvedere, in via prioritaria, all’immissione in ruolo del personale comandato mediante l’adozione di un bando avente rilevanza interna;

Rilevata l’esigenza di coprire in modo stabile le carenze che si rilevano nella dotazione organica del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico dando priorità al personale in posizione di comando;

Ritenuto necessario, pertanto:

>indire apposito bando interno volto all’immissione in ruolo di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D attualmente in posizione di comando presso questo ente;

>avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, concedendo il termine di 30 giorni, a pena di inammissibilità, per la presentazione delle domande di trasferimento, a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale del Comune di Monterotondo;

Considerato che potrà presentare domanda di immissione nei ruoli dell'ente scrivente, soltanto il dipendente che si trova in posizione di comando presso lo stesso ente al momento dell'adozione del presente atto e che sia in possesso del nullaosta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

Tenuto Conto che in considerazione della circostanza che la procedura in oggetto è riservata ai soli soggetti in posizione di comando e che al momento dell'adozione del presente provvedimento vi è un solo candidato in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in ruolo presso il Comune di Monterotondo, qualora lo stesso presentasse la relativa istanza prima della scadenza del bando, tale comportamento avrà il valore di rinuncia al decorso dell'intero termine di 30 giorni.

Rilevato che l'immissione in ruolo delle predette unità avverrà nel rispetto della complessiva dotazione finanziaria disponibile;

Tenuto Conto che

>il 20.04.2020 è entrato in vigore il **d.p.c.m. 17.03.2020**, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019;

>pertanto le nuove regole in materia di assunzioni e le conseguenti disposizioni in materia di trattamento economico accessorio, come previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020;

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 123 del 23/06/2021 avente ad oggetto l'approvazione del piano annuale delle assunzioni 2021 contenuto nel PTFP 2021-2023 (proposta di DGC n. 131 del 26/04/2021).

verifica rispetto parametri dpcm 17.3.2020, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020

Verificato in base al calcolo delle capacità assunzionali ai sensi del d.p.c.m. 17.03.2020 che:

>il Comune di Monterotondo si ritrova nella seguente casistica: **Comune con rapporto spesa personale/entrate correnti al di sotto del "valore soglia più basso" (art. 4, comma 2; art. 5 D.P.C.M. 17/03/2020)**, i Comuni che si trovano ad avere un rapporto spesa personale / entrate correnti inferiore ai valori soglia indicati nella tabella 1 ("valore soglia più basso"), dal 20/04/2020 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, fino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore allo stesso valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza.

>in base al calcolo dell'incremento assunzionale d.l. 34/2019 aggiornato al Consuntivo 2020 è stato verificato che il Comune di Monterotondo è un Comune virtuoso in quanto alla data del 31/12/2020 ha 42.103 abitanti e quindi risulta appartenente alla fascia demografica f), con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti e con un rapporto spesa personale/entrate correnti al netto del FCDE inferiore al 27% **pari al 24,50%** (art. 3 comma 1 del d.p.c.m. 17.03.2020): **conseguentemente per l'anno 2021 l'Ente può procedere ad un incremento annuale della spesa di personale di cui al Rendiconto del 2018 del 16%**, (in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), e comunque non oltre il valore soglia (spesa personale/entrate correnti) del 27%.

>le nuove regole in materia di assunzioni previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 comportano che l'assunzione anche tramite mobilità volontaria di 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, consuma spazi di spesa di personale e quindi non bisogna più correlare direttamente la mobilità in uscita con la mobilità in entrata in quanto il nuovo regime assunzionale non è più sottoposto alle limitazioni (anche diverse) di turn-over in base al quale la mobilità si definiva "neutra" in quanto non erodeva capacità assunzionale;

Verificato pertanto che la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per il 2021 (compreso il costo per l'assunzione di 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D di cui alla presente procedura) pari a € 766.811,73 è:

> inferiore al limite di crescita annuale previsto dalla tabella 2 del dpcm 17.03.2020 pari a € 1.153.859,42

> è comunque contenuto anche entro il limite massimo teorico del valore soglia di riferimento previsto dalla tabella 2 del dpcm 17.03.2020 pari a € 779.962,28

Visto lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2bis del D.Lgs 165/2001 e smi, al fine di dare piena attuazione al piano occupazionale 2021 relativamente al reperimento di 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica “D”, e il relativo schema di domanda predisposto dal Servizio Risorse Umane (Trattamento giuridico);

Dato Atto che il presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinato all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto l'art. 3 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1.Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2.Di approvare il bando interno di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - riservato al personale in posizione di comando presso questo Comune al momento dell'adozione del presente provvedimento, di cui all'**allegato n. 1**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione di cui all'**allegato 2**;

3. Di indire la procedure di mobilità in oggetto dando atto che l'avviso rimarrà pubblicato all'Albo Pretorio e ai sensi dell'art.19 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul sito web istituzionale sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per trenta giorni consecutivi che decorreranno dalla data di pubblicazione;

4.Di dare atto altresì che

>potrà presentare domanda di immissione nei ruoli, soltanto il dipendente che si trova in posizione di comando presso questo Ente al momento dell'adozione del presente atto e che sia in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

> essendo la procedura in oggetto riservata ai soli soggetti in posizione di comando presso la scrivente Amministrazione comunale e che al momento dell'adozione del presente provvedimento vi è un solo candidato in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in ruolo presso il Comune di Monterotondo, qualora lo stesso presentasse la relativa istanza prima della scadenza del bando, tale comportamento avrà il valore di rinuncia al decorso dell'intero termine di 30 giorni.

>il presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinato all'esito negativo del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e

dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del

visto di regolarità contabile;

6.Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

7.Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico) dott. Cristiano De Angelis;

8.Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

9.Di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

10.Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Servizio Programmazione,
Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Servizio Programmazione, Controllo,
Risorse Umane (Trattamento Giuridico)
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 977 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina;1;3156496239924330284419741726023432949



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 977**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MONTEROTONDO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D. - ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS.165/2001**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 14/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA;1;2231356961018378944