



Spazio Riservato
Ufficio Protocollo

Al Servizio Entrate e Provveditorato
del Comune di Monterotondo

IMU TASI MODULO RICHIESTA RIMBORSO/COMPENSAZIONE

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

COGNOME / RAGIONE SOCIALE*				NOME / RAPPRESENTANTE LEGALE*			
NATO/A A*				PROV.*	NATO/A IL*		
					/	/	
CODICE FISCALE*		RESIDENTE A / SEDE LEGALE*			PROV.*	CAP*	
VIA/PIAZZA*			N.CIVICO*	TELEFONO*			
E-MAIL				PEC			

RICHIEDE

AI SENSI DI QUANTO SANCITO DAL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE E DAI REGOLAMENTI DELLE SINGOLE IMPOSTE

(compilare obbligatoriamente tutti i campi)

il **rimborso** delle seguenti somme **IMU**: € _____

il **rimborso** delle seguenti somme **TASI**: € _____

compensazione delle seguenti somme **IMU** € _____ con anno d'imposta _____

compensazione delle seguenti somme **TASI** € _____ con anno d'imposta _____

il **riversamento** delle seguenti somme IMU/TASI, *solo per l'imposta relativa alla quota Comune*, al

COMUNE DI _____ PROV. _____ CAP _____

ANNO	TRIBUTO	IMPORTO QUOTA COMUNE	IMPORTO QUOTA STATO


MOTIVAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO/COMPENSAZIONE

MODALITA'
(barrare la modalità prescelta)
 MANDATO DI VERSAMENTO

Il mandato di versamento è un provvedimento separato e successivo al provvedimento di rimborso e sarà emesso dal Servizio Risorse Finanziarie.

Il mandato di versamento sarà riscuotibile presso: BANCA POPOLARE DEL LAZIO - VIA SALARIA - MONTEROTONDO

 BONIFICO BANCARIO (#)
 COMPENSAZIONE DEGLI IMPORTI A CREDITO, nei limiti previsti dalle norme vigenti.

Eventualità da richiedere se il contribuente è proprietario di unità immobiliari non esenti da pagamento.

Richiesta da inoltrare entro 30 giorni prima della scadenza del pagamento dell'imposta per la quale si intende chiedere la compensazione degli importi a credito.

(#) **ISTITUTO BANCARIO e IBAN** - IN CASO DI MANCATA o ERRATA COMPILAZIONE SI PROCEDERÀ MEDIANTE LA MODALITÀ INDICATA AL PUNTO 1 o 3 -

ISTITUTO BANCARIO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN

I	T	-		-	-						-																								
---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

L'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE DEVE COINCIDERE CON IL RICHIEDENTE
Documenti obbligatori da allegare:

- ✓ copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- ✓ copia dettaglio calcolo per anno d'imposta e prospetto di calcolo comprovante il credito vantato;
- ✓ eventuale contratto di locazione agevolata o comodato d'uso gratuito ed eventuale documentazione comprovante il credito richiesto.
- ✓ copia attestazione di pagamento modello F24 quietanzato*;

*La quietanza F24 è una ricevuta di pagamento elaborata e messa a disposizione di quei contribuenti che effettuano i versamenti tramite i servizi on line della banca o dell'Agencia delle Entrate.

– A cosa serve la quietanza di pagamento F24

La quietanza rilasciata dall'intermediario o dall'Agencia in merito al pagamento di alcune tasse o tributi (IMU, TARI, TASI, ecc.) va conservata ed esibita dal contribuente nel caso in cui venga sottoposto a dei controlli.

Diversamente non è possibile comprovarne il pagamento e pertanto il rischio è di incorrere in sanzioni.

– Quietanza di pagamento F24 con la banca

Normalmente le quietanze di pagamento delle deleghe F24, presentate telematicamente attraverso il servizio di home banking, sono prodotte in forma elettronica dall'istituto che esegue il pagamento.

Dunque è il contribuente che ha disposto il pagamento che deve provvedere a curare il salvataggio in forma elettronica o direttamente la stampa di tali quietanze.

Le quietanze di pagamento F24 normalmente risultano disponibili a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla data di effettivo pagamento nella specifica sezione "F24 inviati". Tali quietanze rimangono disponibili on line per 2 anni dalla data di avvenuto pagamento.

Gli intermediari (banche, Poste Italiane e agenti della riscossione), per specifiche esigenze, possono rilasciare le quietanze anche in formato cartaceo.



– Quietanza di pagamento F24 tramite Agenzia

I contribuenti e gli intermediari abilitati che hanno effettuato i versamenti tramite i servizi on line dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline), riceveranno le quietanze di pagamento F24 sul proprio Cassetto fiscale, accessibile tramite collegamento al sito Internet: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/>.

Le quietanze di versamento F24 che presentano un saldo maggiore di zero sono rese disponibili a partire dal settimo giorno lavorativo successivo alla trasmissione, mentre quelle con saldo uguale a zero saranno disponibili fin dal secondo giorno lavorativo.

**IN ASSENZA DELLA COMPLETA COMPILAZIONE E DELLA COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI IL PRESENTE MODULO
NON RISULTA VALIDO, CONSEGUENTEMENTE L'ISTANZA NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

ISTRUZIONI e AVVERTENZE

- Consegnare il presente modello, compilato in ogni sua parte, presso l' **Ufficio Protocollo**, situato al piano terra della sede municipale.
- La mancata, incompleta, inesatta o mendace indicazione degli estremi richiesti per la fruizione del rimborso in oggetto o la mancata comunicazione delle situazioni accessorie inerenti a quanto sopra dichiarato comporta la relativa esclusione della presente richiesta;
- Nei casi di cui al precedente punto, si procederà secondo le modalità previste dalle leggi vigenti in materia e si provvederà d'ufficio al recupero della differenza dell'imposta maggiorata di sanzioni e interessi legali, secondo le vigenti disposizioni.
- Ulteriori informazioni, delibere di riferimento, modulistica: www.comune.monterotondo.rm.it > **Imposte e tributi**.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento delle informazioni fornite per l'istruttoria e la verifica necessarie ai sensi del GDPR, n. 2016/679 - D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

FIRMA