



COMUNE DI FONTE NUOVA



Distretto RM 5.1: Monterotondo, Mentana e Fonte Nuova

AVVISO PUBBLICO AGGIORNAMENTO REGISTRO DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA - DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM5.1

(D.G.R. Lazio n. 223/2016 e D.G.R. Lazio n. 88/2017)

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI MONTEROTONDO IN QUALITA' DI CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 5.1

in attuazione della D.G.R. Lazio n. 88/2017 "Servizi e interventi sociali di assistenza alla persona nella Regione Lazio". Attuazione L.R. 11/2016. Modifiche alla D.G.R. Lazio n. 223/2016 vista la Determinazione Dirigenziale n. 88/2014 del comune di FONTE NUOVA che ha istituito il "Registro degli Assistenti familiari e degli Educatori domiciliari"

RENDE NOTO

Che si intende procedere all'aggiornamento del registro degli assistenti alla Persona allo scopo di favorire l'individuazione di personale idoneo a svolgere le attività di assistenza in favore dei cittadini residenti nei 3 Comuni del Distretto Sociosanitario RM 5.1: MONTEROTONDO – MENTANA – FONTE NUOVA.

L'assistente alla Persona è la figura la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano.

L'assistente alla persona svolge la propria attività con un regolare rapporto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e della sua famiglia, che si fa carico di ogni onere economico compreso il pagamento degli emolumenti mensili e di ogni onere assicurativo, previdenziale, oltre che della stipula di idonea Polizza Assicurativa RCT.

Il registro ha carattere permanente e viene periodicamente aggiornato.

Art. 1 - Amministrazione accreditante

- c) Denominazione: Comune di Monterotondo (Rm) in qualità di Capofila del Distretto SocioSanitario RM 5.1 -
- b) Responsabile del procedimento: il coordinatore dell'Ufficio di Piano Marco Montanari
- c) Recapiti:
 - mail: ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it
 - pec: comune.monterotondo.rm@pec.it
 - tel: 06.90964.327

Art. 2 – Soggetti tenuti all'iscrizione

Ai sensi della DGR 223/2016, sono tenuti all'iscrizione tutte le persone fisiche che intendono operare nel campo degli interventi di assistenza a persone in condizioni di disabilità e/o di non autosufficienza, anche se già iscritti nel precedente registro di cui alla DD 88/2014 del Comune di Fonte Nuova

Art. 3 - Requisiti generali per l'iscrizione al Registro

- aver compiuto 18 anni;
- avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa;
- per i cittadini stranieri essere in possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello A2 di cui alla normativa vigente;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di procedimenti penali pendenti;
- idonea certificazione sanitaria che attesti il possesso di idoneità psico- fisica per le mansioni da svolgere.

Art. 4 - Requisiti professionali per l'iscrizione al Registro

Possono chiedere l'iscrizione al "Registro degli assistenti alla Persona" coloro che hanno conseguito uno dei seguenti titoli professionali:

- operatore sociosanitario (OSS);
- assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST)
- operatore socioassistenziale (OSA);
- operatore tecnico ausiliario (OTA);
- assistente familiare (DGR 607/2009);
- diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari.

Possono altresì svolgere le funzioni di operatore le persone non in possesso dei titoli sopra indicati, ma con documentata esperienza in tali funzioni almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro, come persona fisica che intende operare come assistente alla persona. Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi.

Ai sensi di quanto previsto dalla DGR 223/2016 come modificata dalla DGR 88/2017, punto C.4, Le persone destinatarie del sostegno economico che scelgono il proprio assistente alla persona al di fuori dei registri dovranno far iscrivere l'assistente in detti registri entro il termine di tre mesi, nel rispetto dei titoli professionali ove richiesti.

Tale adempimento risulta essenziale per il proseguimento dell'erogazione del sostegno economico

Art. 6 - Presentazione delle domande

La domanda per l'iscrizione al registro degli assistenti alla Persona redatta secondo il modello allegato al presente avviso e corredata dei documenti di seguito indicati deve essere indirizzata al Comune di Monterotondo, Capofila del Distretto SocioSanitario RM 5.1, secondo le seguenti modalità:

- Mezzo pec all'indirizzo: comune.monterotondo.rm@pec.it
- A mano presso Ufficio Protocollo, Piazza A. Frammartino 4 – 00015 Monterotondo secondo gli orari di aperture consultabili sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, all'indirizzo www.comune.monterotondo.rm.it

L'istanza deve essere formulata utilizzando il modello predisposto dal competente UdP ed allegato al presente Avviso, corredato dei seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno per motivo di lavoro (ove necessario);
- Copia domanda di rinnovo del permesso di soggiorno (ove necessario);
- Copia del titolo professionale acquisito o sua autocertificazione
- Curriculum personale in formato europeo attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative;

I dati personali raccolti con le istanze inoltrate a motivo del presente Avviso saranno trattati con gli strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e DLGS 196/03), così come vigente.

Titolare del Trattamento dei Dati personali è il Comune di Monterotondo in qualità di Capofila del Distretto SocioSanitario RM 5.1

Responsabile del Trattamento dei Dati personali è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario RM 5.1 Marco Montanari

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica vengono pubblicati:

- all'albo pretorio del Comune di Monterotondo unitamente alla Determinazione Dirigenziale di Approvazione dell'avviso pubblico stesso,
- sul sito web del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it sezione Amministrazione Trasparente e Sezione Servizi Sociali
- Lo stesso avviso sarà disponibile anche presso gli altri Comuni del Distretto, nelle modalità che ciascuno riterrà più opportune per la massima diffusione dell'informativa.

Per informazioni: Ufficio di Piano Distretto SocioSaniatrio RM 5.1 sede c/o Comune di Monterotondo,

- mail: ufficiodipiano@comune.monterotondo.rm.it
- pec: comune.monterotondo.rm@pec.it
- tel: 06.90964.327

Art. 7 - Istruttoria e ammissione

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da un'apposita dall'Ufficio di Piano che verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente essere richieste integrazioni.

Non si procederà all'iscrizione al registro delle domande:

- ❑ Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- ❑ Che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- ❑ Redatte con modalità diverse da quelle indicate.

L'interessato opportunamente informato della mancata iscrizione, e in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare una nuova domanda corredata della necessaria documentazione.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione il soggetto iscritto nel registro, si impegna a fornire tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni precedentemente acquisite dall'Amministrazione.

L'iscrizione al registro comporta l'obbligo formativo da parte dei soggetti iscritti che dovranno rendersi disponibili e frequentare eventuali corsi di formazione allo scopo organizzati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa il permanere dei requisiti richiesti, nonché circa l'osservanza delle disposizioni relative alla corretta erogazione dei servizi.

L'iscrizione al registro non costituisce titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro, che si instaurerà esclusivamente con il privato a seguito della scelta dallo stesso effettuata nell'ambito del Registro, per i progetti per i quali il Distretto Socio Sanitario deciderà di avvalersi di detto registro.

L'iscrizione non comporta, pertanto, alcun obbligo a carico del Comune o degli altri Comuni nei confronti dell'operatore iscritto o del privato che abbia instaurato il rapporto di lavoro con l'assistente personale.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente Avviso Pubblico in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel Registro. I soggetti già iscritti potranno essere chiamati ad integrare nei termini che saranno indicati la documentazione richiesta pena la cancellazione dal Registro medesimo.

Il venir meno dei requisiti di accesso e gravi inadempienze o violazioni potranno comportare la cancellazione dal Registro a seguito di idonea procedura di contestazione.

La cancellazione può inoltre essere disposta su richiesta del soggetto interessato.

Art. 8 - Validità

L'iscrizione nel registro ha carattere permanente a decorrere dalla data di registrazione.
Gli iscritti a detto Registro ai fini della validità dell'iscrizione dovranno confermare ed eventualmente aggiornare ogni anno la propria iscrizione nel registro, presentando al Comune di Monterotondo Capofila del Distretto SocioSanitario RM 5.1 idonea dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti entro il primo trimestre di ogni anno

La mancata richiesta di conferma e/o aggiornamento annuale comporterà l'avvio del procedimento di cancellazione dal registro.

Art. 9 – Nome finali di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla DGR 88/2017, alla L.R. n. 11/2016 e alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
Dott. Paolo Togninelli